

BOLGÁR KUTATÓINTÉZET

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Bolgár Kutatóintézet az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotja a meg.

I.

A Bolgár Kutatóintézet jogállása

1. Megnevezése

magyarul: Bolgár Kutatóintézet

(a továbbiakban: intézmény)

bolgárul: Изследователски институт на българите в Унгария

2. Székhelye: 1062 Budapest, Bajza u. 44.

3. Alapítója: Bolgár Országos Önkormányzat Közgyűlése, 1062 Budapest, Bajza utca 44.

Alapító okiratának kelte: 2015. május 8.

Alapítás időpontja: 2015. július 1.

Létrehozásáról rendelkező határozat: 42/2015.(05.08.) számú határozat,

Törzskönyvi azonosító száma: 791847

Adószám: 15791849-1-42

4. Az intézmény 2 db bélyegzővel rendelkezik:

1. Kör alakú, bolgár és magyar nyelvű felirattal:

Изследователски институт на българите в Унгария

Bolgár Kutatóintézet

2. Hosszú bélyegző magyar felirattal:

Bolgár Kutatóintézet

1062 Budapest, Bajza u. 44.

Adószám: 15831794-1-42

ОТР: 11784009-15831794

5. Az intézmény típusa, jogállása:

5.1. Az intézmény jogi személy, önállóan működő költségvetési szerv.

5.2. Típusa: közszolgáltató közintézmény

5.3. Fenntartója és irányítója: Bolgár Országos Önkormányzat (1062 Budapest, Bajza u. 44.)

5.4. Az Intézmény működési területe: Országos

6. Az intézmény képviselete, vezetése:

6.1. Az intézmény élén az intézményvezető áll.

6.2. Az Intézmény vezetőjét a Bolgár Országos Önkormányzat képviselő-testülete nevezi ki, határozatlan időre az elnök előterjesztésére.

6.3. Az intézményvezetővel szemben a munkáltatói jogokat a Bolgár Országos Önkormányzat nevében – kivéve a felmentés esetét – az Elnök gyakorolja. A felmentés jogát a Közgyűlés gyakorolja.

Az intézményvezető az Intézményben alkalmazott munkavállalók felett gyakorolja a munkáltatói jogokat. Az igazgató az intézményt érintő valamennyi kérdésben kizárólagosan jogosult az intézmény képviseletére.

II. Az intézmény feladatköre

1. Alaptevékenységi besorolása:

722000 Társadalomtudományi humán kutatás, fejlesztés

2. Kormányzati funkció:

014040	Társadalomtudományi, humán alapkutatás
082051	Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme
082052	Levéltári szolgáltatás, tudományos, publikációs és információközvetítő tevékenység
082062	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
083020	Könyvkiadás
083030	Egyéb kiadói tevékenység
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
085010	Szabadidős tevékenységekkel, sporttal, kultúrával és vallással kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
097010	Oktatáshoz kapcsolódó alkalmazott kutatás és fejlesztés

3. Az intézmény alaptevékenységébe tartozó feladatainak meghatározása:

A magyarországi bolgár közösség múltjának és társadalmi jelenének kutatása, így különösen történelmére, kultúrtörténetére, művészetére, irodalmára, nyelvére, néprajzára, hitéletére, etnológiájára, hagyományaira, identitására, társadalmi és jogi helyzetére és viszonyaira vonatkozó adatok gyűjtése, azok tudományos igényű feldolgozása és közzététele, népszerűsítése, e tevékenységek segítése és szervezése, valamint a magyarországi bolgár közösség helyzetét érintő társadalmi folyamatok elemzése, a bolgár nemzetiségi érdekképviselő, közoktatás, felsőoktatás, média, kultúra és közösségi művelődés szakmai segítése.

4. Az intézmény nem folytat rendszeres vállalkozási tevékenységet.

5. Az intézmény alaptevékenységét szabályozó jogszabályok:

- 2011. évi CLXXIX. törvény

III. Az intézmény gazdálkodása, vagyona, költségvetése

1. Az intézmény éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az intézmény gazdálkodására a mindenkor hatályos jogszabályok vonatkozó előírásait kell alkalmazni.

2. Az Intézmény vagyonát a Bolgár Országos Önkormányzat költségvetéséből biztosított pénzügyi támogatás és a működéshez biztosított eszközök, egyéb támogatások, adományok képezik.

3. Az Intézmény vagyona felett a Bolgár Országos Önkormányzat Közgyűlése rendelkezik.

4. Az intézmény számlaszáma: 11784009-15831794

5. Az Intézmény pénzügyi-gazdasági, költségvetési tervezési és végrehajtási feladatait külön együttműködési megállapodás alapján a Bolgár Országos Önkormányzat Hivatalának gazdasági vezetője útján látja el.

IV.

Az intézmény szervezete, munkakörök

1. Szervezete:

1.1. Az intézménynél az engedélyezett létszám 1 fő alkalmazott munkavállaló, valamint megbízási szerződéssel lehet külsős munkatársakat alkalmazni.

1.2. Az intézmény vezetését az intézményvezető végzi.

2. Intézményvezetői munkakör:

2.1. Az utalványozási feladatköröket a BOÖ Hivatalának vezetője és a BOÖ Gazdasági vezetője látja el.

2.2. Feladatköre:

- Az intézmény vezetése, szakmai irányítása, éves tervének megvalósítása, a feladatok koordinálása,
- Az intézmény éves szakmai tervének és egyéb terveinek előkészítése, azok fenntartó felé történő benyújtása jóváhagyás végett,
- Az intézmény szakmai tervének teljesítését és a teljesített feladatok összesítését tartalmazó beszámoló készítése és az önkormányzat felé történő átadása,
- Az intézmény éves költségvetésének előkészítése, javaslattétel és teljesítése,
- Tevékenysége során együttműködik a Magyar Tudományos Akadémia és a Bolgár Tudományos Akadémia intézeteivel, a hazai és külföldi kutatóintézetekkel, múzeumokkal, oktatási intézményekkel, a települési és területi bolgár nemzetiségi önkormányzatokkal,
- Kutatási és együttműködési szerződések kötése,
- Betartja a feladataiból fakadó határidőket,
- Betartja és alkalmazza az Intézmény és az Önkormányzat szabályzatait, vezeti a személyre szóló jelenléti ívet.

2.3. Felelőssége:

- utasítási, kiadmányozási jogkörében tett intézkedései esetén felelős azok tartalmáért,
- a hivatali és szolgálati titok megőrzéséért fegyelmi és büntetőjogi felelősséggel tartozik,
- kötelessége a mindenkori tűzvédelmi, munkavédelmi, közegészségügyi előírásokat betartása,
- köteles az intézmény vagyonát gondosan kezelni, arra vigyázni,
- felelős a nem körültekintően végzett munkavégzése során okozott károkért és hibákért,
- felelős az intézmény hatékony, szakszerű és törvényes működéséért a takarékos és a költségvetésnek megfelelő gazdálkodásért,

2.4. Hatásköre:

- jogosult az intézmény képviselőjére
- eljárhat mindazon ügyekben, amelyeket jogszabály, a Bolgár Országos Önkormányzat szabályzata, és a Bolgár Országos Önkormányzat Közgyűlése, illetve Kulturális és Médiabizottsága a hatáskörébe utal
- az intézmény megbízási szerződéssel foglalkoztatott munkatársait irányítja és utasítja
- ellenőrizheti mindazon személyeket és szervezeteket, akiket utasítani jogosult
- az intézmény nevében kizárólagosan jogosult kiadmányozásra

V.
A működés rendje

1. Az intézmény a személyi adottságokhoz és az ellátandó feladatokhoz rugalmasan alkalmazható munkarendet alakít ki. Általánosan a munkaidő hétfőtől-csütörtökig 9-17 óráig, pénteken 9-14 óráig tart. A hétvégére és ünnepnapokra eső rendezvények szervezése lebonyolítása során keletkezett túlmunka kivételéről az intézményvezető dönt.
2. Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart a Bolgár Országos Önkormányzat egyéb intézményeivel, valamint a fenntartóval.
3. Az intézményi feladatok ellátásával kapcsolatos hivatalos ügyek szervezését, intézését, az ügyeket kísérő iratkezelést, valamint ezek ellenőrzését az intézmény vezetője irányítja és bonyolítja.

VI.
Záró rendelkezések

A Szervezeti és Működési Szabályzat 2015. július 19-én lép hatályba.

Budapest, 2015. 07.19.



Ivanova Ilieva Teodora
Ivanova Ilieva Teodora
intézményvezető