

BOLGÁR ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZAT
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA¹
(A MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALVA²)

¹ A Bolgár Országos Önkormányzat **4/2015. (01.23.) BOÖ** számú határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ).

² A Bolgár Országos Önkormányzat **66/2019.(11.04.)_BOÖ** számú határozatával elfogadott módosítások.

PREAUMBULUM

Magyarország Alaptörvénye XXIX. cikke értelmében „a Magyarországon élő nemzetiségek államalkotó tényezők”. Magyarország Alaptörvénye vonatkozó szabályaiban foglalt felismeréstől vezetve a Bolgár Országos Önkormányzat ösztönzi a magyarországi bolgárokat nemzetiségi önazonosságuk vállalására, támogatja a helyi és (megalakulásuk esetén) területi bolgár nemzetiségi önkormányzatokat, az országos hatáskörű bolgár szervezetek munkáját.

A Bolgár Országos Önkormányzat a magyarországi bolgárok érdekképviseleti szerve.

Az anyanyelvi oktatás fejlesztése és a bolgár nyelv széleskörű használata, valamint a bolgár kulturális hagyományok őrzése és ápolása érdekében közreműködik az ezen témakörökkel kapcsolatos állami döntések kidolgozásában, a megfelelő oktatási és kulturális intézményrendszer létrehozásában, működtetésében.

Elősegíti és támogatja a magyarországi bolgárok múltjának, jelen társadalmi helyzetének és fejlődésének tudományos kutatását.

A Bolgár Országos Önkormányzat a magyarországi bolgárok érdekeinek védelmében fellép minden, a fenti célokkal ellentétes szándékú politikai törekvés és tevékenységgel szemben.

Széleskörű társadalmi, kulturális, gazdasági kapcsolatok kialakítására és ápolására törekszik Bulgáriával, más államokban élő bolgár közösségekkel és intézményekkel, szem előtt tartva a magyarországi bolgárság tárgyi, szellemi kultúrájának megőrzését, átörökítését, kibontakoztatását. A maga törvényes eszközeivel hozzá kíván járulni Magyarország és Bulgária partneri együttműködésének fejlesztéséhez.

Fenti céljainak elérése, munkájának szervezeti megalapozása érdekében a Bolgár Országos Önkormányzat közgyűlése (a továbbiakban önkormányzat, ill. közgyűlés) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 113. §-ában kapott felhatalmazása alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban „SZMSZ”) alkotja meg.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Bolgár Országos Önkormányzat törvényben meghatározott nemzetiségi közszolgáltatási feladatokat ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján, a Njt. alapján létrehozott szervezet, amely a bolgár nemzetiségű közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a magyarországi bolgár nemzetiség érdekeinek védelmére és képviseletére, a feladat- és hatáskörébe tartozó bolgár nemzetiségi közügyek országos szinten történő önálló intézésére jön létre.

2. Az önkormányzat megnevezése:
bolgárul: **Българско републиканско самоуправление**
magyarul: **Bolgár Országos Önkormányzat**
Rövidített neve: **BOÖ**
3. Székhelye: 1062 Budapest, Bajza u. 44.
4. Az önkormányzat bélyegzője: kör alakú, bolgár és magyar nyelvű felirattal:
Българско републиканско самоуправление – Bolgár Országos Önkormányzat, illetve a
Bolgár Országos Önkormányzat címerével: zöld színű pajzs alakú mezőben álló sárga
oroszlán.
5. Az Önkormányzat a bolgár trikolor (fehér-zöld-piros) használja.
6. Az Önkormányzat hivatalos honlapja: www.bolgarok.hu

II.

AZ ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA, HATÁSKÖRE

7. A nemzetiségi önkormányzati jogok a nemzetiséghez tartozó választópolgárok közösségét illetik meg, akik jogaikat törvényben meghatározott módon, választott képviselőik útján gyakorolják.
8. Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a Bolgár Országos Önkormányzat Közgyűlését illetik meg, az önkormányzatot az elnök képviseli. Az önkormányzat hatásköre az ország egész területére kiterjed.
9. Az önkormányzat feladata a magyarországi bolgárok egyéni és kollektív jogainak, érdekeinek képviselése és védelme, az önkormányzati feladat- és hatáskörének gyakorlásával.
10. Az önkormányzat – át nem ruházható hatáskörben – önállóan dönt:
 - a) szervezete és működése részletes szabályairól,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, a bolgár nemzetiség ünnepeiről,
 - c) vagyoneletről, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyonelemek) használatának szabályairól,
 - d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételtől,
 - e) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
 - f) feladat- és hatáskör átvételéről,
 - g) székhelyéről,
 - h) a rendelkezésére álló rádió- és televízió csatorna felhasználásának elveiről és módjáról,
 - i) a rendelkezésére álló közszolgálati rádió és televízió műsoridő felhasználásának elveiről,

- j) a bolgár nemzetiségi közösség számára jogsegélyszolgálat létrehozásáról és működtetéséről, továbbá a települési bolgár nemzetiségi önkormányzatok számára információs szolgálat működtetéséről,
- k) a bolgár nemzetiségi utónévjegyzék összeállításáról, a bolgár nemzetiségi utónévvel kapcsolatos megkeresésekről,
- l) a nemzetiségi médiumoknak az Njt. szerinti országos nemzetiségi önkormányzati állami támogatásból történő támogatásáról,
- m) kitüntetéseiről, ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól,
- n) egyéb, törvény által meghatározott feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekről.

11. Az önkormányzat ellátja az alábbi feladatokat:

- a) nemzetiségi intézményeket alapít, vesz át és tart fenn,
- b) a nemzetiségi kulturális autonómia fejlesztése érdekében országos szintű intézményhálózatot tart fenn
- c) ellátja a bolgár nemzetiség érdekeinek országos szintű képviselét és védelmét,
- d) véleményt nyilvánít a bolgár nemzetiséget e minőségében érintő jogszabályok tervezetéről,
- e) véleményt nyilvánít a nemzetiségek védelmével kapcsolatos két- és többoldalú nemzetközi megállapodások hazai végrehajtásáról és kezdeményezi az abban foglaltak érvényesítéséhez szükséges intézkedések megtételét,
- f) a bolgár nemzetiség csoportjait érintő kérdésekben közigazgatási szervektől tájékoztatást kérhet, részükre javaslatot tehet, a hatáskörükbe tartozó ügyekben intézkedést kezdeményezhet,
- g) egyetértési jogot gyakorol – a bolgár nemzetiséget közvetlenül érintő kérdésekben – a fejlesztési tervekkel kapcsolatban,
- h) közreműködik a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásával kapcsolatos tájékoztatónak a helyi választási bizottság és a nemzetiségpolitikáért felelős állami szerv által történő összeállításában,
- i) nemzetiségi pályázatokat ír ki és ösztöndíjakat alapít,
- j) a bolgár nemzetiségi oktatással és kulturális öngazgatással, hagyományápolással és közművelődéssel összefüggő feladatok,
- k) a bolgár nemzetiségi írott és elektronikus sajtóval és médiával kapcsolatos feladatok
- l) amennyiben a településen nemzetiségi önkormányzat nem működik, ellátja a bolgár nemzetiségi közösséggel kapcsolatosan a településen jelentkező érdekképviselési, érdekvédelmi feladatokat.

12. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a közgyűlést illetik meg. A közgyűlés feladat- és hatáskörét – az át nem ruházható hatáskörök kivételével – az elnökre, a bizottságokra, a hivatalára, valamint társulására átruházhatja.

Az átruházott hatáskörök két testületi ülés közötti gyakorlásáról az azt gyakorló szerv beszámol a közgyűlésnek, amit a közgyűlés – egyetértése esetén – jóváhagy. Az átruházott feladat- és hatásköröket, valamint az ahhoz adott testületi utasításokat a Szervezeti és Működési Szabályzathoz csatolt hatásköri jegyzékben (3. számú melléklet) fel kell tüntetni. Az átruházott hatáskör tovább nem adható.

III.

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETE

13. A közgyűlés tagjainak száma: 15 fő. A tagok névjegyzékét a Szervezeti és Működési Szabályzathoz csatolt 1. számú melléklet tartalmazza.
14. Az önkormányzat feladatait a közgyűlés és szervei látják el.

A közgyűlés szervei a következők:

- a) Elnök
- b) Elnökhelyettesek (4 fő)
- c) Bizottságok:
 - Pénzügyi Bizottság a vagyonyilatkozat nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásával (3 fő)
 - Kulturális, Oktatási és Médiabizottság (5 fő)
 - Vidéki és Koordinációs Bizottság (3 fő)
- d) Hivatal

A közgyűlés működése, tanácskozási rendje, döntései

15. A közgyűlés alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart. Az üléseket – az alakuló ülés kivételével – az elnök hívja össze. Az alakuló ülés összehívásáról a *Njt.* 87. §-a rendelkezik.
16. Az elnök, az elnökhelyettesek, valamint a bizottságok elnökei személyére a közgyűlés bármely tagja javaslatot tehet. Jelölt az lesz, aki megszerzi a jelenlévő képviselők 25%-nak támogatását.

A tisztségviselők választása esetén zárt ülést kell tartani, ha a jelölt a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele. A választás nyílt szavazással történik, de titkos szavazás is tartható. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

Elnök, elnökhelyettes, valamint bizottsági elnök az a jelölt lesz, aki megszerzi a megválasztott képviselők több mint felének a szavazatát. Ha ezt egyik jelölt sem éri el, akkor a második fordulóban csak a két legtöbb szavazatot elért jelölt indulhat.

Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő.

Szavazategyenlőség esetén új választási eljárás szükséges.

17. A bizottsági tagok jelölésére a 17. pont rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

A bizottság bármely tagja helyének bármely okból történő megüresedése esetén utódlásáról 90 napon belül köteles a közgyűlés gondoskodni.

18. A közgyűlés szükség szerint, de évente legalább négy rendes ülést tart. A közgyűlés feladatai ellátását éves munkaterv alapján végzi, amelyet az elnök a tárgy évet megelőző december 31-ig a közgyűlés elé terjeszt elfogadásra. Az ülések nyilvánosak.

A közgyűlés zárt ülést tart összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor, vagyonyilatkozati eljárás, valamint fegyelmi büntetés kiszabása során. A közgyűlés zárt ülést tart továbbá, ha ezen eseteken túl törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

A közgyűlés zárt ülést tarthat – az érintet kezdeményezése alapján – választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás, megbízás visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és egyéb állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor. Zárt ülés rendelhető el vagyoni, gazdasági ügyben, ha a nyilvános tárgyalás üzleti vagy más érdekeket sértene.

A zárt ülésen az Njt. 91. § (6) bekezdésében felsorolt személyek lehetnek jelen.

19. Rendkívüli ülést kell összehívni az elnök, elnökhelyettes, bizottság, vagy a képviselők 1/4-ének indítványára az ülés indoka és a napirend megjelölésével. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 30 napon belüli időpontra köteles a rendkívüli ülést összehívni.
20. A közgyűlés rendes ülését az elnök – akadályoztatása esetén az elnök által kijelölt elnökhelyettes – írásbeli, a napirendi javaslatot tartalmazó meghívóval hívja össze, melyhez mellékeli a napirendi pontok írásos anyagát és a rendelkezésre álló előterjesztéseket. A meghívót úgy kell kézbesíteni, hogy azt a közgyűlés tagjai és a meghívottak legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják. A meghívó és az ahhoz kapcsolódó anyagok elektronikus úton is megküldhető a képviselő által megadott email címre.

A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának megjelölését, a napirendi javaslatot és az előterjesztők nevét.

A közgyűlési ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni:

- Bolgár Országos Önkormányzat Hivatala gazdasági vezetőjét
- a napirendi pontban érintett intézményvezetőket
- a napirendi pontban érintett szakértőket
- a Bolgár Nemzetiségi Szószólót
- akiknek meghívását az elnök vagy valamely bizottság indokoltnak tart.

A Közgyűlés ülésén a Bolgár Országos Önkormányzat Hivatalának hivatalvezetője tanácskozási joggal vesz részt.

A Közgyűlés időpontját és meghívóját a www.bolgarok.hu honlapon az ülést megelőzően közzé kell tenni.

21. A közgyűlés ülését az elnök vezeti, akadályoztatása esetén az elnök által kijelölt elnökhelyettes elnököl.

Az elnök ülésvezetési feladatai, jogkörei:

- a) a testület ülését megnyitja, a napirendi pontok között – szükség szerint – szünetet rendel el, illetve az ülést berekeszti.
- b) megállapítja a határozatképességet, azt folyamatosan figyelemmel kíséri, számba veszi a távollévőket
- c) előterjeszti a napirendi javaslatot

- d) vezeti az ülést, megadja a szót jelentkezési sorrendben
- e) gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról
- f) szó megvonása
- g) javaslatot tesz az ülés félbeszakítására
- h) az önkormányzat szabályzatainak betartatása
- i) vita megnyitása és a vita lezárása
- j) szavaztatás
- k) szavazás eredményének megállapítása

Az elnök rendre utasíthatja azt a felszólalót, aki a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezést használ, a közgyűléshez méltatlan magatartást tanúsít. Az elnök egyidejűleg megvonja a szót attól a felszólalótól, akit másodszor utasít rendre. A felszólítás ezen következményére a felszólalót figyelmeztetni kell, ellenkező esetben a szó nem vonható meg tőle.

Amennyiben a közgyűlés ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, az elnök javaslatot tehet a közgyűlésnek az ülés meghatározott időre való félbeszakítására.

22. Az ülés napirendje:

Az elnök a meghívóban szereplő napirendi javaslatot terjeszti a közgyűlés elé. A meghívó szerinti napirendi javaslatban szereplő napirendi pont elhagyására, halasztására, sürgősségére és kiegészítésére bármely képviselő javaslatot tehet.

A közgyűlési ülésen bármely képviselő javaslatot tehet továbbá a napirendi javaslatban nem szereplő előterjesztés napirendi pontként való felvételére.

A napirendi javaslatban nem szereplő előterjesztés napirendi pontként való felvételére a Közgyűlésen kiosztásra kerülő anyag alapján vagy szóbeli előterjesztés alapján kerülhet sor, az alábbi szabályok szerint:

A Közgyűlés minősített többséggel a Közgyűlésen kiosztásra kerülő anyag alapján, halaszthatatlan döntést igénylő előterjesztést is napirendre vehet. Nem kerülhetnek Közgyűlésen kiosztott anyag alapján a napirendre az alábbi tárgykörök:

- a) 3 millió forintot meghaladó mértékű költségvetés-átcsoportosítása, vagy költségvetés-módosítást eredményező javaslat,
- b) intézmény, gazdasági társaság alapítása, átszervezése, megszüntetése, alapító okirat, társasági szerződés, alapszabály módosítása,
- c) önkormányzati pénzeszköz, vagyon átadásáról, illetve vagyon elidegenítéséről szóló javaslat.

A napirendi pontok sorrendjére az elnök, illetve bármely képviselő javaslatot tehet.

Az ülés napirendjéről - beleértve a napirendi pontok sorrendjét is - a Közgyűlés egyszerű többséggel határoz.

23. Előterjesztések rendje:

A közgyűlési előterjesztések az Elnöknél írásban nyújthatók be. Az előterjesztéseket a Közgyűlés ülésének napját megelőzően legalább 15 nappal korábban kell benyújtani. Az Elnök törvényességi ellenőrzésre átadja az előterjesztést a hivatalvezetőnek.

A Közgyűlés napirendi pontjainak előterjesztője

- a) a képviselők,
- b) az elnök,
- c) az elnökhelyettesek,
- d) a Közgyűlés bizottságai,
- e) a hivatalvezető
- f) a gazdasági vezető
- g) az elnök által felkért más személy lehet.

Az előterjesztés összeállításáért annak előadója, törvényességéért a hivatalvezető felelős.

Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) az előterjesztő megnevezését;
- b) az előterjesztés készítőjét;
- c) az előterjesztés tárgyát;
- d) a határozati javaslatot, illetve a szabályzat tervezetét;
- e) a határidőt, a végrehajtásért felelős megnevezését.

A Közgyűlés hatáskörébe tartozó kinevezések, intézményvezető-választások, és pályázatok esetén a pályázatra beérkezett pályamunkák az előterjesztés mellékletét képezik, azonban azokat a személyi jellegű döntések és nagyobb terjedelmű egyéb pályázatok esetén teljes terjedelmében csak az érintett bizottság tagjai részére kell megküldeni.

Személyi jellegű döntés esetén, az előterjesztés mellékleteként a képviselőknek a pályázat terjedelmétől függetlenül ki kell küldeni a pályázó szakmai programját és szakmai életrajzát.

A zárt ülés napirendjén szereplő előterjesztés jobb felső sarkában a "ZÁRT ÜLÉS NAPIRENDJE" megjelölést kell alkalmazni.

A tájékoztató tartalmú előterjesztés határozati javaslatot nem tartalmaz, elfogadásáról a Közgyűlés vita és felszólalás nélkül dönt.

A Közgyűlésen szóban csak a határidőben, megfelelő tartalommal benyújtott kérdés ismertethető. Ha a határidőben benyújtott kérdés szóbeli előadhatósága kérdésében vita van, úgy arról a közgyűlés dönt. A nem határidőben benyújtott kérdés a közgyűlés soron következő ülésén akkor ismertethető szóban, amennyiben a tartalmi feltételeknek megfelel.

24. Napirend előtti felszólalás:

Rendes közgyűlési ülésen napirend előtt bármely képviselő 3 perc időtartamban felszólalhat. Az elnök a napirendi pontok tárgyalása előtt szót ad a napirend előtti felszólalásra jelentkező képviselőknek, feltéve, hogy – a napirend előtti felszólalás

szándékát a képviselő legkésőbb az ülés kezdete előtt 30 perccel írásban, a tárgy megjelölésével – előre jelezte.

A napirend előtti felszólalás tartalmáról vita nem nyitható, azonban a felszólalással érintett tisztségviselő vagy képviselő 2 perc időtartamban viszontválaszra jogosult.

A napirend előtti felszólalás határozati javaslatot nem tartalmaz, arról a Közgyűlés határozatot nem hoz.

25. Napirendhez kapcsolódó felszólalás:

A napirendhez kapcsolódó felszólalások során a szót a felszólalónak az elnök adja meg. A napirendhez kapcsolódó felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc lehet, amely időkorláttól egyedi esetekben valamely képviselő javaslatára a Közgyűlés egyszerű többséggel eltérhet.

26. Ügyrendi felszólalás:

Ügyrendi felszólalásnak minősül a jelen szabályzat szabályainak betartásával kapcsolatos hozzászólás. A tárgyalat napirendet érintő ügyrendi kérdésben a vita lezárása előtt bármelyik képviselő szót kérhet, és ügyrendi javaslatot tehet. A közgyűlés a javaslatról vita nélkül határoz. Az ügyrendi felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc lehet, amely időkorláttól egyedi esetekben valamely képviselő javaslatára a Közgyűlés egyszerű többséggel eltérhet.

27. Személyes felszólalás:

A képviselő, ha a személyét érintő korábbi felszólalásra kíván észrevételt tenni, soron kívül, személyes felszólalásra kérhet szót. A felszólalásra viszontválasznak, vitának helye nincs. A személyes felszólalás időtartama legfeljebb 3 perc lehet, amely időkorláttól egyedi esetekben valamely képviselő javaslatára a Közgyűlés egyszerű többséggel eltérhet.

28. Hallgatóságként jelenlévő személy felszólalása:

A Bolgár Országos Önkormányzat nyilvános ülésén hallgatóságként jelen lévő személynek minősül az a személy, aki a Közgyűlés ülésén nem meghívottként vesz részt. A hallgatóságként jelenlévő személy napirendi ponthoz kapcsolódóan az adott napirendi pont tárgyalásakor, illetve napirendi ponttól függetlenül valamennyi napirendi pont megtárgyalását követően szólalhat fel, amennyiben a felszólalást a Közgyűlés engedélyezi. A hallgatóságként jelenlévő személy felszólalásának időtartama legfeljebb 5 perc lehet, amely időkorláttól egyedi esetekben valamely képviselő javaslatára a Közgyűlés egyszerű többséggel eltérhet.

29. Vita:

Az elnök a napirendi pont felett vitát nyit.

Az írásbeli előterjesztést és az önálló indítványt az előterjesztője vita előtt szóban kiegészítheti. Az előterjesztésben illetékes bizottság egy képviselője ismertetheti a bizottság álláspontját. A vita során a napirendhez kapcsolódó felszólalás keretében a képviselők fejtik ki véleményüket. A képviselőknek az elnök jelentkezésük sorrendjében adja meg a szót.

Az elnök a napirenden szereplő előterjesztésekről külön-külön nyit vitát. Indokolt esetben az elnök vagy bármely képviselő javasolhatja az összefüggő előterjesztések egy napirendi

pontban történő összevonását a tárgyalás során, melyről a Közgyűlés vita nélkül dönt. Az előterjesztések összevonása esetén a módosító, illetve a határozati javaslatokról előterjesztésenként külön-külön kell dönteni.

A meghívottak a közgyűlésen tanácskozási joggal vehetnek részt, a napirendi pontok vitájában napirendenként egy alkalommal szólalhatnak fel.

A nemzetiségi szószóló állandó meghívottként tanácskozási joggal kapcsolódik be a közgyűlés munkájába.

Azon meghívottak, akiket valamelyik napirend tárgyalásához hívtak meg, csak a meghívásuk szerinti napirend vitájában vehetnek részt.

A vita során a hivatalvezetőnek szót kell adni, amennyiben törvényességi észrevételt kíván tenni.

Ha a napirendi ponthoz nincs több hozzászóló, az elnök a vitát lezárja.

A vita lezárásig az elnök vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont elnapolását, azaz napirendi pont határozathozatal nélküli lezárását. Erről a testület vita nélkül – egyszerű szótöbbséggel – határoz, a napirendi pont tárgyalásának új időpontra történő kitűzésével együtt.

Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen“, majd a „nem“, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki előterjesztésről kell nyílt szavazással.

30. Határozatképesség:

A közgyűlés ülése akkor határozatképes, ha az ülésen és az adott döntés meghozatalánál a megválasztott képviselők több mint a fele jelen van. A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámába be kell számítani a javaslat elfogadásához.

31. Döntéshozatal:

A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség).

A közgyűlés minősített többséggel dönt:

- a) a 10. pontban felsorolt ügyekben,
- b) arról, amihez a törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ezt előírja.

Minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

A testület határozatait nyílt szavazással hozza. Titkos szavazás csak zárt ülési tárgykörben tartható.

Zárt ülési tárgykörökben titkos szavazást bármely képviselő kezdeményezhet, a titkos szavazás alkalmazásáról a Közgyűlés egyszerű többséggel dönt.

Név szerinti szavazást bármely képviselő kezdeményezhet, a titkos szavazás alkalmazásáról a Közgyűlés egyszerű többséggel dönt.

A nemzetiségi önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.

32. A közgyűlés döntései határozatok, amelyeket naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámokkal és pontos dátummal kell ellátni. A határozatokat a Hivatal a Határozatok Tárában tartja nyilván.

33. A jegyzőkönyv

A közgyűlésről az ülést követő 15 napon belül jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv közokirat.

A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a megjelent testületi tagok nevét és ülésről történő távozásuk időpontját, a meghívottak nevét és megjelenésük tényét, a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat, az előterjesztéseket, napirendi pontonként az előadók, a hozzászólók nevét, a hozzászólásuk lényegét, az ülésen elhangzottak lényegét, a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát, a döntéshozatalban résztvevők számát, a döntéshozatalból kizárt képviselő nevét és a kizárás indokát, a hivatalvezető jogszabálysértésre vonatkozó jelzését, döntésenként az egyetértő és elutasító szavazatok és tartózkodók pontos számát, a meghozott döntések szó szerinti szövegét, a végrehajtásért felelős nevét és a határidőt. A képviselő kérésére írásos külön véleményét a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

A jegyzőkönyvet az elnöklő, a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés által a jegyzőkönyv hitelesítésére kijelölt hitelesítő írja alá.

A közgyűlés és a bizottságok üléséről készült előterjesztések és jegyzőkönyvek – a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével – az Önkormányzat székhelyén megtekinthetők. A betekintést a Hivatal vezetője biztosítja.

A jegyzőkönyvet az Önkormányzat honlapján az ülést követő 30 napon belül közzé kell tenni.

A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak.

A Bizottságok

34. A közgyűlés feladatainak hatékonyabb ellátása, döntései előkészítése, azok végrehajtásának szervezése, a törvényesség és szakmaiság feltételeinek biztosítása érdekében bizottságokat hoz létre.

A Közgyűlés bizottságai: Pénzügyi Bizottság, Kulturális, Oktatási és Médiabizottság, Oktatási Bizottság, Vidéki és Koordinációs Bizottság

A bizottság tagjainak száma legfeljebb 5 fő lehet, A háromfős bizottság legalább egy tagja, a négy-öt fős bizottság tagjainak, pedig legalább fele az önkormányzat képviselője kell hogy legyen. Az elnök, a hivatalvezető és a Hivatal dolgozója nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja.

35. A bizottságok működésére, határozatképességére, döntéseinek meghozatalára a közgyűlés üléseire vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

a) Pénzügyi Bizottság feladata:

/Tagjainak száma 3 fő/

az önkormányzatnál és intézményeinél:

- az éves költségvetési tervezetnek, a féléves és éves beszámoló tervezetének véleményezése,
- a pénzügyi folyamatok figyelemmel kísérése és értékelése,
- a pénzügyi döntések (különösen hitelfelvételek) megalapozottságának vizsgálata,
- a pénzügyi jogszabályok és belső szabályzatok hatályosulásának vizsgálata,
- a megállapítások haladéktalanul közgyűlés elé terjesztése,
- szükség esetén intézkedés az Állami Számvevőszék felé,
- az Njt. 2. számú melléklete szerinti vagyonynyilatkozatok nyilvántartása, ellenőrzése és eljárás lefolytatása.

b) Kulturális, Oktatási és Médiabizottság feladata:

/Tagjainak száma 5 fő/

- az önkormányzat éves kulturális programjának előkészítése,
- az önkormányzat havi kiadványával (Bolgár Hírek) kapcsolatos döntések előkészítése, véleményezése,
- az önkormányzat éves kulturális tevékenységének elősegítése,
- javaslattétel az éves költségvetési koncepcióhoz,
- bolgár civil szervezetekkel kulturális együttműködésének szervezése,
- évközben érkezett, nemzetiségi önkormányzatok, civilszervezetek által benyújtott kulturális rendezvények támogatási kérelmének elbírálásának előkészítése.
- a magyarországi bolgár oktatással kapcsolatos kérdésekben javaslatok, határozatok tervezetének elkészítése, az ezekkel kapcsolatos közgyűlési határozatok előkészítése,
- közreműködés a szakterületen belüli költségvetési prioritások meghatározásában,
- nemzetiségi neveléssel-oktatással kapcsolatos jogszabály tervezetek véleményezése,
- megállapítások haladéktalanul közgyűlés elé terjesztése,
- az önkormányzat által fenntartott intézményekkel kapcsolatos mérések-értékelések kezdeményezése, eredmények elemzése, teljesítményértékelés,
- az önkormányzat által fenntartott oktatási intézményekkel kapcsolatos közgyűlési intézkedések előkészítése, ellenőrzési feladatok végrehajtása (SZMSZ, házirend, munkaterv, stb.),
- intézményvezetői pályázatok véleményezése, ezeknek a közgyűlés elé terjesztése,
- intézményi dokumentumok véleményezése,
- szakterületének megfelelően részvétel a nemzetközi kapcsolatok kialakításában, koordinálásában.

c) Vidéki és Koordinációs Bizottság feladata:

/Tagjainak száma 3 fő/

- az országos önkormányzat és a települési önkormányzatok tevékenységének koordinálása, közös kezdeményezések előkészítése, szervezése,
- az országos önkormányzat és a vidéki bolgár nemzetiségi önkormányzatok tevékenységének koordinálása, segítése,
- a vidéki bolgár nemzetiségi önkormányzatok támogatási kérelmei elbírálásának előkészítése; „Vidéki Alap” felhasználásának koordinálása,
- az országos önkormányzat és a települési önkormányzatok éves kulturális programjának összehangolása.

Az Önkormányzat Hivatala, a hivatalvezető

36. A Bolgár Országos Önkormányzat Hivatala az országos önkormányzat által alapított költségvetési szerv. Gazdálkodását tekintve önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
37. A Hivatal az önkormányzat szervezeteként előkészíti és végrehajtja annak határozatait, ellátja a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat, illetve a Bolgár Országos Önkormányzat megszűnése esetén ellátja az Njt. 139. §-a szerinti ideiglenes kezelői feladatokat.
38. A Hivatal ellátja az országos önkormányzat tevékenységéhez kapcsolódó adminisztrációs és gazdálkodási feladatokat, az önkormányzati képviselők munkájának segítségét, a belső munkaszervezési és igazgatási tevékenységet, az intézményirányítói feladatokat, valamint az országos önkormányzat intézményei közötti munkaszervezési és koordinációs tevékenységeket.
39. A Hivatal az országos önkormányzat székhelyén, a közgyűlés által rendelkezésre bocsájtott székház helyiségeiben látja el tevékenységét.
40. A Hivatal közreműködik az országos önkormányzatnak a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal, valamint az állami szervekkel történő együttműködés összehangolásában.
41. A Hivatal feladatai ellátásának biztosításához önálló költségvetéssel rendelkezik, amely az országos önkormányzat költségvetésében önálló címet alkot.
42. A Hivatal működési rendjét a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
43. Az országos önkormányzat közgyűlése át nem ruházható hatáskörében, pályázat alapján, határozatlan időre, jogszabály által megállapított feltételeknek megfelelő hivatalvezetőt nevez ki az országos önkormányzati Hivatal élére. A hivatalvezető tekintetében – a felmentés esetét kivéve – az elnök gyakorolja a munkáltatói jogokat. A felmentés jogát a közgyűlés gyakorolja.

A hivatalvezető köteles jelezni az Önkormányzat testületének, a bizottságoknak, az elnöknek, a tisztségviselőknek, ha döntéseiknél jogszabálysértést észlel.

44. A Hivatal a munkavállalóit pályázat útján is kiválaszthatja, munkavállalóival szemben a hivatalvezető gyakorolja a munkáltatói jogokat.
45. Az Önkormányzat hivatali munkáját a hivatalvezető irányítja.
46. A hivatalvezető
- a) vezeti az országos nemzetiségi önkormányzati Hivatalt, ellátja az ehhez kapcsolódó munkáltatói jogkörbe tartozó feladatokat, szabályozza a Hivatal belső működésének rendjét,
 - b) gondoskodik a közgyűlés működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
 - c) előkészíti a testületi döntéseket, tanácskozási joggal részt vesz az üléseken,
 - d) jelzi, ha a testület döntése vagy döntéshozatali eljárása jogszabálysértő,
 - e) évente beszámol a közgyűlésnek a hivatal tevékenységéről.

IV.

A KÖZGYŰLÉS TISZTSÉGVISELŐI

47. A közgyűlés saját tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, 3 fő társadalmi megbízatású elnökhelyettest és bizottsági elnököket választ.

Elnök, elnökhelyettesek

48. Az elnök feladata különösen:
- a) a közgyűlés üléseinek az összehívása, az ülések levezetése;
 - b) a közgyűlés döntéseinek előkészítése;
 - c) a közgyűlés döntéseinek végrehajtása;
 - d) az országos önkormányzat képvisellete;
 - e) meghatározza az elnökhelyettesek feladatkörét és irányítja tevékenységüket;
 - f) javaslatot tesz a hivatalvezető személyére, és vele szemben gyakorolja – a felmentés kivételével – a munkáltatói jogokat;
 - g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az országos önkormányzati intézményvezetők tekintetében;
 - h) az országos önkormányzat működésével kapcsolatos képvisel, kapcsolattartás különböző szervezetekkel, személyekkel;
 - i) az országos önkormányzat két közgyűlés közötti tevékenységének irányítása;
 - j) a gazdálkodás szabályszerűségének biztosítása;
 - k) minden egyéb feladat, amelyet a jelen szabályzat tartalmaz, illetve amellyel a közgyűlés megbízza.
49. Az elnököt megillető átruházott hatáskörök jegyzékét a 3. számú melléklet tartalmazza.
50. Az elnökhelyettesek az elnök irányításával és az általa meghatározott munkamegosztásban végzik tevékenységüket. Az elnököt akadályoztatása esetén általános jelleggel az elnökhelyettesek helyettesítik.

A KÉPVISELŐK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

51. A nemzetiségi önkormányzati képviselő mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
52. A képviselő részt vesz a közgyűlés döntéseinek előkészítésében, a döntéshozatalban, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.
53. Munkája során felvilágosítást kérhet, ill. kérdést intézhet az elnökhöz, elnökhelyettesekhez, a bizottságok elnökeihez, amelyre azok azonnal – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – kötelesek érdemi választ adni.
54. A képviselő kötelességei közé tartozik részt venni a közgyűlés munkájában, felkérés alapján segíteni az ülések előkészítését. Amennyiben a közgyűlés, vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni, távolmaradásáról köteles tájékoztatni az elnököt vagy az érintett bizottsági elnököt.
55. A képviselő tanácskozási joggal részt vehet a bizottságok ülésein.
56. A képviselők kötelesek az Njt. 103. § (1) bekezdésében megfogalmazott módon vagyonnyilatkozatot tenni.

A képviselő vagyonnyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A képviselő vagyonnyilatkozatát a Bolgár Országos Önkormányzat székhelyén, előzetesen egyeztetett időpontban bárki megtekintheti. A megtekintést – annak célja megjelölése nélkül – a vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat ellátó Pénzügyi Bizottság elnöke biztosítja. A vagyonnyilatkozatról ingyenesen fénymásolat készíthető.

A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat ellátó Pénzügyi Bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.

57. A képviselő megbízatása a Njt. 102. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben szűnik meg.

VI.

FELELŐSÉGI ÉS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

58. Összeférhetetlenség miatt meg kell szüntetni az elnök a megbízatását, amennyiben
- a közügyek gyakorlásától jogerősen eltiltották,
 - büntett miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték,
 - az állammal szemben – a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően – köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan

- napon belül – részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően – nem rendezi,
- akinek kényszergyógykezelését a bíróság jogerősen elrendelte.
59. Az elnök az összeférhetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított 30 napon belül köteles megszüntetni.
60. Az elnök köteles az ellene indított büntetőeljárás során az első tárgyalás időpontjáról, illetve a bűnösséget megállapító jogerős ítéletről az idézés, illetve a jogerős ítélet kézhezvételétől számított három napon belül tájékoztatni a közgyűlést, az országos választási bizottságot és az illetékes kormányhivatalt.
61. Ha az elnök az 58. pontban foglalt kötelezettségének nem tett eleget, bármely képviselő indítványára a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal megállapítja az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását, és kimondja az összeférhetlenséget, illetőleg dönthet a hozzájárulás megadásáról, ha e törvény ezt lehetővé teszi. A közgyűlés határozatát az ülést követő munkanapon az elnöknek kézbesíteni kell.
62. Az elnök az összeférhetlenségét, illetőleg a megbízatás megszűnését megállapító képviselő-testületi határozat felülvizsgálatát kérheti – jogszabálysértésre hivatkozással – a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül a törvényszéktől.

VII.

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA, VAGYONA, KÖLTSÉGVETÉSE

63. Az országos önkormányzat saját hatáskörében határozza meg:
- a) az állam által rendelkezésére bocsátott vagyon használatát,
 - b) költségvetését, zárszámadását, az állam által rendelkezésére bocsátott források felhasználását;
 - c) az önkormányzati törzsvagyon körét.
64. Az országos önkormányzat gazdálkodását, továbbá az állami költségvetésből nyújtott támogatás, illetve az állam által meghatározott célra ingyenesen juttatott vagyon felhasználását az Állami Számvevőszék ellenőrzi. Az országos önkormányzat a saját és intézményei pénzügyi ellenőrzését jogszabályban meghatározott képesítésű belső ellenőr útján látja el.
65. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény („Áht.”), és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló hatályos rendeletek, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a tárgyévi költségvetési törvény határozza meg, a gazdálkodás során irányadó a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény („Sztv.”).
66. A Bolgár Országos Önkormányzat önállóan – a jogszabályban meghatározott feltételek szerinti követelményeknek megfelelő, névjegyzékben szereplő – költségvetési könyvvizsgálót (szervezetet) köteles megbízni.

A Bolgár Országos Önkormányzat közgyűlése által elfogadott költségvetést és beszámolót, a szervezeti és működési szabályzatát, illetve annak módosítását közzéteszi az országos önkormányzat internetes honlapján (www.bolgarok.hu).

Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

- a) az állami költségvetés hozzájárulása,
- b) egyéb támogatások
- c) saját bevételek (ideértve vállalkozásai hozadékát is),
- d) vagyonának hozadéka,
- e) anyaországi és egyéb adományok,
- f) átvett pénzeszközök.

67. A Bolgár Országos Önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, jogi személyiségek nélküli társaságok, társadalmi szervezetek, alapítványok vagy természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.

A Bolgár Országos Önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe tartozik.

A Bolgár Országos Önkormányzat önálló vállalkozási tevékenységet folytathat.

A Bolgár Országos Önkormányzat vállalkozásban való részvétele a *nemzetiségi* közügyek ellátását nem veszélyeztetheti, és csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. A gazdálkodás biztonságáért a közgyűlés, a szabályszerűségéért a közgyűlés elnöke felel.

A veszteséges gazdálkodás következményei az önkormányzatot terhelik, kötelezettségeiért az állami költségvetés nem tartozik felelősséggel.

68. A Bolgár Országos Önkormányzat adósságrendezési eljárására a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárására vonatkozó törvényi előírások irányadók.

A fizetőképesség helyreállítása érdekében az önkormányzat köteles felfüggeszteni – kötelező feladata ellátásának kivételével – egyéb feladatai finanszírozását.

69. Az országos önkormányzat a saját és intézményei pénzügyi ellenőrzését jogszabályban meghatározott képesítésű, külső szolgáltatóként megbízott belső ellenőr útján látja el.

A belső ellenőr az éves ellenőrzési terven alapuló, szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítményellenőrzéseket végez a külön jogszabályokban meghatározott módon.

70. Az önkormányzat hitelt csak fizetőképességének veszélyeztetése nélkül vehet fel, annak fedezetéül, illetve törlesztésre az államháztartás alrendszereiből kapott támogatást, illetve vagyont nem használhat fel.

A Bolgár Országos Önkormányzat az államháztartás alrendszereitől jogszabály vagy megállapodás alapján céljellel kapott támogatások felhasználásáról a juttató szerv által meghatározott módon elszámol. Az ilyen támogatások elkülönített nyilvántartásáról gondoskodnia kell.

A Bolgár Országos Önkormányzat csak a törvényi feladatainak végrehajtására juttathat támogatást külső szervezeteknek, személyeknek. A támogatási lehetőségeket az érintettek számára nyilvánosságra kell hozni, és a támogatás odaítélésekor a jogosultak számára az egyenlő bánásmód követelményét kell biztosítani.

VIII.

A BOLGÁR ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZAT INTÉZMÉNYEI

71. A Bolgár Országos Önkormányzat intézményei, valamint azon gazdálkodó szervezetek, amelyek tekintetében alapítói, tulajdonosi jogokat gyakorol:

- Bolgár Országos Önkormányzat Hívatala
- Bolgár Kétnyelvű Nemzetiségi Óvoda
- Bolgár Nyelvoktató Nemzetiségi Iskola
- Bolgár Kulturális, Dokumentációs és Információs Központ
- Bolgár Kulturális és Művelődési Kft. (47%-os tulajdoni hányad)

IX.

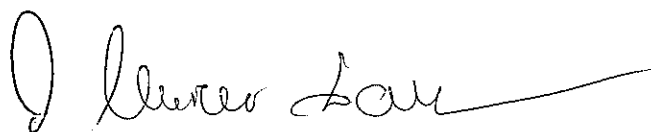
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

72. A Szervezeti és Működési Szabályzat, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege elfogadása napján lép hatályba.

73. A Szervezeti és Működési Szabályzat elválaszthatatlan mellékletei:

1. számú melléklet: A közgyűlés, a tisztségviselők és a bizottságok tagjainak névjegyzéke
2. számú melléklet: Választási Szabályzat
3. számú melléklet: Átruházott hatáskörök jegyzéke
4. számú melléklet: Az országos önkormányzat által ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, valamint az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok

Budapest, 2019. november 4.



elnök
Bolgár Országos Önkormányzat



1. sz. melléklet

A Bolgár Országos Önkormányzat közgyűlésének tagjai

1. Andonov Alekszi Petrov
2. Bajcsev Encsev Péter
3. Belosinov Dragetta
4. Bonev Jordán
5. Fikó Nacsó
6. Dr. Irinkov Dimiter Mihály
7. Hadzsikosztova Gabriella
8. Karailiev Iván
9. Kusev Nikola
10. Miskolczi Dimitranka Dimitrova
11. Dr. Muszev Dimitrov Dancso
12. Tanev Dimiter
13. Tütümkov-Hrisztov Jordán
14. Valcsev-Ivanov János
15. Vladova Ivanova Ivanka

A Bolgár Országos Önkormányzat bizottságainak tagjai

Pénzügyi Bizottság

1. Andonov Alekszi Petrov – a bizottság elnöke
2. Tanev Dimiter
3. Vladova Ivanova Ivánka

Kulturális, Oktatási és Médiabizottság

1. Hadzsikosztova Gabriella – a bizottság elnöke
2. Belosinov Dragetta
3. Fikó Nacsó
4. Miskolczi Dimitranka Dimitrova
5. Tütümkov-Hrisztov Jordán

Vidéki és Koordinációs Bizottság

1. Valcsev János – a bizottság elnöke
2. Karailiev Iván
3. Kusev Nikola

Intézményvezetők Választási Szabályzata

A Bolgár Országos Önkormányzat (a továbbiakban „Önkormányzat”) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény („Njt.”) rendelkezéseivel összhangban, azokra alapítottan meghatározza az Önkormányzat intézményei vezetőinek választásának rendjét.

1. Az Önkormányzat intézményei költségvetési szervek. A költségvetési szervek vezetőit nyilvános pályázat útján lehet megválasztani, illetőleg kinevezni.
2. A pályázati kiírás tartalmát az Önkormányzat Hivatala készíti elő és terjeszti a Közgyűlés elé, amely azt elfogadja. A pályázati kiírást az adott intézményvezetőre vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályok alapján kell összeállítani.
3. Az intézményvezetői pályázatot az Önkormányzat honlapján, valamint a jogszabályi előírásoknak megfelelő, nyilvános módon kell közzétenni.
4. Az Önkormányzat képviseletében a beérkezett pályázato(ka)t bíráló bizottság vizsgálja meg, amelynek üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A bíráló bizottság legalább kettő, de legfeljebb öt tagból állhat.
5. A bíráló bizottság bontja fel a pályázato(ka)t, és állapítja meg, hogy az(ok) bírálatra alkalmasak-e: alaki és tartalmi szempontok alapján megfelelnek-e a pályázati kiírásnak és a pályázati eljárás idején hatályos jogszabályok rendelkezéseinek.
6. A Közgyűlésen az elnök (illetőleg az ülés vezetője) az intézményvezető(k) személyes meghallgatását megelőzően köteles felhívni a pályázó(k) figyelmét arra, hogy a Njt. 91. §-ának (3) bekezdése alapján joga (joguk) van zárt tárgyalást kérni. Amennyiben a pályázó zárt ülés tartását kéri, akkor az ülésen kizárólag az Önkormányzat képviselői, a hivatalvezető vehet részt, az érintett, illetőleg amennyiben az Önkormányzat az adott pályázat bírálatához szakértőt vett igénybe, akkor a szakértő is jelen lehet.
7. A bíráló bizottság a tárgyalásra alkalmas – alaki és tartalmi szempontból megfelelő - pályázato(ka)t a Közgyűlés elé terjeszti azzal, hogy az írásban benyújtott, érvényes pályázat közgyűlési vitáját megelőzően a pályázót az ülésen személyesen is meg kell hallgatni, aki köteles a tisztség betöltésével kapcsolatos koncepcióját szóban, részletesen ismertetni, és a Közgyűlés tagjainak kérdéseire kimerítő válaszokat adni.
8. A pályázó(k) meghallgatását követően a Közgyűlés a pályázat(ok)ról szavazást tart.
9. A Közgyűlés (át nem ruházható feladat-és hatáskörében) az intézményvezetőket a Njt. 92. § (4) bekezdésének d) pontja értelmében a megválasztott képviselők többségi szavazatával (minősített többséggel) választja meg, és hatalmazza fel az elnököt az intézményvezető kinevezésére.

10. Amennyiben a jelölt nem kapja meg a megválasztásához (megválasztásukhoz) szükséges minősített többséget, akkor a jelölt elutasítottnak tekintendő, és az intézményvezetői munkakörbe nem nevezhető ki. A Közgyűlés köteles a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítani, és az adott intézmény vezetésére ismételt pályázati eljárást lefolytatni.
11. A Közgyűlés a 10. pontban foglalt döntéssel egyidejűleg köteles felhatalmazni az elnököt, hogy intézmény élére (átmenetileg) a következő pályázat elbírálásig, és az új intézményvezető kinevezéséig megbízást adjon az intézmény vezetésére.
12. A pályázati (kinevezési) eljárásról készült közgyűlési jegyzőkönyv mellékletét képezi(k) a pályázat(ok).
13. A pályázati és kinevezési eljárás során a Közgyűlés köteles betartani *az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit.*
14. A jelen választási szabályzatot valamennyi intézményvezetői kinevezési eljárásban alkalmazni kell.

3. számú melléklet

Átruházott hatáskörök jegyzéke

1. Az elnök átruházott hatáskörben ellátja a következő feladatokat:

- megköti a Bolgár Országos Önkormányzat és Hivatala napi működéséhez elengedhetetlen szolgáltatói szerződéseket, egyenként egyszeri teljesítés esetén 500.000 Ft-os, azaz ötszázezer forintos összeghatárig, rendszeres teljesítés esetén havi 100.000 Ft-os összeghatárig;
- egyenként 100.000 Ft-os összeghatárig elbírálja az országos önkormányzat törvényi feladatainak végrehajtásával összefüggésben beérkező támogatási kérelmeket.

4. számú melléklet

Az országos önkormányzat által ellátandó és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, valamint az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok

Az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok:

- 2011. évi CLXXIX törvény a nemzetiségek jogairól;
- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről;
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről;
- 2010. évi CLXXXV. törvény a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról;
- 2011. évi CXCV törvény az államháztartásról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről;
- 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról;
- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról;

A kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013 (XII.29.) NGM rendelet alapján az országos önkormányzat által ellátandó, kormányzati funkciók szerint besorolt alaptevékenységek:

- 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége;
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok;
- 014040 Társadalomtudományi, humán alap kutatás;
- 018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel;
- 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek,
- 082010 Kultúra igazgatása;
- 082092 Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása;
- 083020 Könyvkiadás;
- 083030 Egyéb kiadói tevékenység;
- 083080 Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása
- 084010 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása;
- 084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása;
- 084032 Civil szervezetek programtámogatása;
- 091130 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatok;
- 091213 Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1-4. évfolyam;
- 092113 Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 5-8. évfolyam;
- 092213 Nemzetiségi tanulók gimnáziumi oktatásának, nevelésének szakmai feladatai;

900090 Vállalkozási tevékenység kiadásai és bevételei