

# **Bolgár Országos Önkormányzat**

## **KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT**

Hatályba lép: 2021. május 03.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével, a Kbt. gyakorlati alkalmazása, a közbeszerzési eljárások törvénynek megfelelő módon történő, hatékony és szabályszerű lebonyolítása érdekében a Bolgár Országos Önkormányzat a következő közbeszerzési szabályzatot alkotja:

## **I. Rész** **Általános rendelkezések**

### ***I. A szabályzat célja, alanyi hatálya***

A jelen közbeszerzési szabályzat célja a Bolgár Országos Önkormányzat (továbbiakban: ajánlatkérő) által indított, a Kbt. hatálya alá eső közbeszerzések átláthatóságának, nyilvánosságának, ellenőrizhetőségének megteremtése, az eljárás előkészítése, bonyolítása, dokumentálása és belső ellenőrzése rendjének, az eljárás során hozott döntésekért felelős személyek, testületek, valamint az eljárásban résztvevők felelősségének meghatározása. E szabályzat hatálya nem terjed ki a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzésekre.

1. E szabályzat hatálya kiterjed: Bolgár Országos Önkormányzatra

### ***II. Az ajánlatkérő jogállása***

Az ajánlatkérő valamennyi közbeszerzési eljárása során köteles betartani a Kbt.-t és végrehajtási jogszabályait, valamint jelen közbeszerzési szabályzat előírásait. A közbeszerzés hatálya alá tartozó ajánlatkérő szervezetekről a Kbt. 5. §-a rendelkezik. A Bolgár Országos Önkormányzat, mint a Kbt. 5. § (1) bek. c) pont szerint ajánlatkérő (országos nemzetiségi önkormányzat) köteles a Kbt. szerinti közbeszerzési eljárás lefolytatására.

### ***III. Alapvető, illetve speciális szabályok***

Az alábbi pontok a közbeszerzési eljárások alapvető szabályait tartalmazzák, kiegészítve olyan speciális szabályokkal, melyeket a közbeszerzési jogszabályok nem határoznak meg. Egyébiránt a jelen szabályzatnak nem célja a közbeszerzési jogszabályokban meghatározott szabályozás részletes ismertetése.

1. A meghatározott értékhatárokat elérő értékű közbeszerzési szerződés, illetve építési vagy szolgáltatási koncesszió megkötése érdekében a Bolgár Országos Önkormányzat a Kbt. szerinti közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást köteles lefolytatni.  
  
A közbeszerzési szerződés megkötésére közbeszerzési eljárást, építési vagy szolgáltatási koncesszió megkötésére koncessziós beszerzési eljárást (továbbiakban együttesen: közbeszerzést) kell lefolytatni.
2. A közbeszerzési eljárást a Kbt., a közbeszerzéssel kapcsolatos egyéb jogszabályok és szakmai szabályok (Közbeszerzési Hatóság elnökének tájékoztatói, Közbeszerzési Hatóság ajánlásai, útmutatói) rendelkezéseinek betartásával kell előkészíteni és lefolytatni, biztosítva a közpénzek hatékony felhasználásának átláthatóságát és nyilvános ellenőrizhetőségét, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtését, a helyi kis- és közepes vállalkozások közbeszerzési eljárásokba való bekapcsolódásának, valamint a környezetvédelem és az állam szociális célkitűzéseinek elősegítését.
3. A közbeszerzési eljárás törvényben meghatározott szabályaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a Kbt. kifejezetten megengedi.

4. Nem vehet részt az eljárás előkészítésében, lefolytatásában és az eljárás során a döntéshozatalban olyan személy, aki a Kbt. 25. § alapján összeférhetetlen. Az összeférhetetlenségből adódó kárt az érintett személy köteles megtéríteni.
5. Az eljárásban résztvevő személyek a közbeszerzés során tudomásukra jutott információkkal a jelentkezőket, ajánlattevőket jogtalanul nem segíthetik, és azokat az eljárás alatt és azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozhatják.
6. Az eljárásban résztvevő személyek összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kötelesek tenni. A titoktartási kötelezettségét megszegő személy felel az ebből adódó kárért. Az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat iratmintáját jelen közbeszerzési szabályzat **1. számú melléklete** tartalmazza.
7. Az eljárás előkészítése és lefolytatása során az írásbeli kapcsolattartás (levél, fax, e-mail) a szóbeli kapcsolattartással egyenértékű azzal, hogy az eljárással kapcsolatos minden jelentős tény és eseményt írásban dokumentálni kell. Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 2. § (1) bek. alapján az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció - ha e rendeletről más nem következik - elektronikus úton, az elektronikus közbeszerzési rendszerben (a továbbiakban: EKR) történik.
8. Amennyiben a beszerzés sajátosságai indokolják, vagy egyéb okból szükséges, az Ajánlatkérő az adott közbeszerzésre a jelen közbeszerzési szabályzattól eltérő felelősségi, dokumentálási rendet állapíthat meg.
9. Közbeszerzés becsült értékén a Kbt. 16-19. §-aiban foglaltakra tekintettel megállapított összegű ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becsült érték). A közbeszerzés becsült értékének meghatározásáért a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tag felelős. A becsült értéket a Kbt.-ben meghatározottak szerint az eljárás előkészítése során kell meghatározni és írásban dokumentálni.
10. A mindenkor vonatkozó közbeszerzési értékhatárok - tájékoztató jelleggel – a Közbeszerzési Hatóság hivatalos honlapján, a [www.kozbeszerzes.hu](http://www.kozbeszerzes.hu) oldalon megtalálhatóak.
11. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, jogi, pénzügyi és közbeszerzési szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén a hétszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.
12. Az ajánlatok benyújtása elektronikusan az EKR rendszerben történik. Az ajánlatok bontását az EKR végzi el.
13. A nyilvánosságra, közzétételi kötelezettségre a Kbt. 43-45. §-ában foglaltak az irányadóak.

#### **IV. Értelmező rendelkezések**

1. A Kbt. általános fogalmait a Kbt. 3. §-a ismerteti.
2. Általános fogalom meghatározások:

**Bírálóbizottság:** Az ajánlatkérő közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, jogi, pénzügyi és közbeszerzési szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak - szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [Kbt. 71-72. §] megadását követő - e törvény szerinti elbírálására és értékelésére. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek - amennyiben az ajánlatkérő alkalmaz ilyen - részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni, a Kbt. 27. § (5) bekezdése alapján.

**Pénzügyi szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tag:**

Az Ajánlatkérő nevében – az Ajánlatkérő döntése alapján - a pénzügyi szakértelem körébe tartozó feladatokat ellátó személy, vagy szervezet.

**Jogi szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tag:**

Az Ajánlatkérő nevében – az Ajánlatkérő döntése alapján - a jogi szakértelem körébe tartozó feladatokat ellátó személy, vagy szervezet.

**Közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tag:**

Az Ajánlatkérő nevében – az Ajánlatkérő döntése alapján – az adott beszerzés tárgyától függő ismeretekkel rendelkező, a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem körébe tartozó feladatokat ellátó személy, vagy szervezet. Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdésére tekintettel építési beruházás esetén a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el, melynek meglétét a szakértő – adott esetben – igazolni köteles.

**Közbeszerzési szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tag:**

Az Ajánlatkérő nevében – az Ajánlatkérő döntése alapján - a közbeszerzési szakértelem körébe tartozó feladatokat ellátó személy, vagy szervezet, illetve a jelen szabályzat III.11. pontjában szereplő körülmények fennállása esetén az Ajánlatkérő által megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó.

**A közbeszerzési eljárás előkészítése:** az adott közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés, előzetes piaci konzultáció, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, a közbeszerzési dokumentumok előkészítése.

## II. Rész

### A közbeszerzési eljárással kapcsolatos feladatok, felelősségi rend

#### *I. A közbeszerzési terv összeállítása*

1. Ajánlatkérő adott évre tervezett beszerzési igényeit az Önkormányzat Hivatalának vezetője összesíti, és azok alapján előkészíti az éves közbeszerzési tervet, amelyet minden év március 31. napjáig a Közgyűlés elé terjeszti.
2. A közbeszerzési tervet a Közgyűlés hagyja jóvá március 31-ig.
3. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.
4. Lehetőség van a közbeszerzési tervben nem szereplő, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatására is, ebben az esetben azonban a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény, vagy egyéb változás felmerülésekor. Az ilyen változásokat a Önkormányzat Hivatalának vezetője kezdeményezi, és a szintén a Közgyűlés dönt annak jóváhagyásáról.
5. A közgyűlési terv, illetve a módosított közbeszerzési terv EKR-ben történő publikálásáról a Közgyűlés Elnöke köteles gondoskodni.

#### *II. A Közgyűlés feladatai*

1. Dönt a Közbeszerzési terv elfogadásáról.
2. Dönt előzetes tájékoztató készítéséről, vagy egyes beszerzések központosított közbeszerzés keretében történő beszerzéséről,
3. Dönt a közbeszerzési szabályzat módosításáról, vagy új közbeszerzési szabályzat elfogadásáról.
4. Speciális közbeszerzésre a jelen közbeszerzési szabályzattól eltérő felelősségi, dokumentálási rendet állapíthat meg, vagy eltérést engedélyez a jelen szabályzattól,
5. erre vonatkozó előterjesztés esetén dönt a közbeszerzésekkel kapcsolatos egyéb, kivételes fontosságú kérdésekben.
6. Tervpályázati eljárás esetén megválasztja az Ajánlatkérő nevében eljáró személyeket.
7. Tanácskozási jogú megfigyelő(ke)t delegálhat az eseti Bírálóbizottságba.
8. Meghozza az eljárást lezáró, illetve a részvételi szakaszt lezáró döntést.

#### *III. A Közgyűlés elnökének (akadályoztatása esetén általános jelleggel az elnökhelyettesek helyettesítik) feladatai*

1. Bírálóbizottság tagjainak kiválasztása, megbízása.
2. Eljárást megindító felhívás és közbeszerzési dokumentumok elfogadása.

3. Meghozza az eljárás közbenső döntéseit.
4. Közbeszerzésekkel kapcsolatos egyéb, kivételes fontosságú kérdésekben dönt, vagy a közgyűlés felé döntés meghozatalát kezdeményezi.
5. Aláírja a szerződést,
6. Aláírja a szerződés módosítását,
7. Aláírja az éves statisztikai összegezést,
8. A megkötött keretmegállapodás alapján a konkrét beszerzés megvalósítása érdekében az ajánlatkérő nevében meghozza a szükséges döntéseket,
9. **Az EKR-ben történő regisztrációra jogosult az Ajánlatkérő nevében.**
10. **Az EKR-ben az Ajánlatkérő tekintetében a „szervezeti super user” szerepkört gyakorolja, jogosult Megbízások kiadására, szerepkörök, jogosultságok kiosztására szervezet és eljárás szinten egyaránt.**
11. Szükség esetén állásfoglalást kér, döntést kezdeményez a hatáskörrel rendelkező szervtől, személytől.
12. Azonnal köteles kivizsgálni, minden közbeszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja.
13. Jogkörében minden olyan intézkedést megtesz, illetve köteles megtenni, amely a közbeszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja,

#### ***IV. A Önkormányzat Hivatal hivatalvezetőjének feladatai***

1. Felügyeli a közbeszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a közbeszerzési eljárásba bevont személyek tevékenységét.
2. Gondoskodik az éves közbeszerzési terv elkészítéséről.
3. Részt vesz az eljárás előkészítésében.
4. Gondoskodik a közbeszerzésekkel kapcsolatos adminisztrációs teendők (éves statisztikai összegezés, előzetes tájékoztató elkészítése és megküldése, hirdetmények közzététele, közbeszerzési eljárással kapcsolatos díjak átutalása, összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatok aláírása, bíráló bizottsági tagok vagy nyilatkozatainak bekérése és őrzése, biztosítékok kezelése és visszautalása/ visszaszolgáltatása...stb.) ellátásáról (adott esetben megbízott személy közreműködésével),
5. Nyomon követi a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések teljesítését, gondoskodik a szerződések esetleges módosításának előkészítéséről.
6. Gondoskodik a közbeszerzési eljárással kapcsolatos valamennyi irat őrzéséről és nyilvántartásáról.
7. A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatokat a munkavállalók munkaköri leírásában rögzíti.

8. Gondoskodik a Kbt-ben, és végrehajtási rendeleteiben előírt, a jelen Szabályzat alapján más személy vagy testület feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatok végrehajtásáról.

#### ***V. Bírálóbizottság feladatai***

1. A közbeszerzési eljárás során szükséges döntési javaslatokat tesz a Döntéshozó részére.

##### ***V.1. Pénzügyi szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tag feladat- és hatásköre:***

1. Felel az eljárást megindító felhívás, a közbeszerzési dokumentumok és a kiegészítő tájékoztatás pénzügyi kérdésekre vonatkozó részeinek szakmai tartalmáért.
2. Felel a közbeszerzési eljárásban (eljárást megindító felhívásban) meghatározott pénzügyi-gazdasági alkalmassági minimumkövetelmények szakszerű meghatározásáért.
3. Az ajánlatok, részvételi jelentkezések bírálata során ellenőrzi azok gazdasági, illetve pénzügyi alkalmassági minimumkövetelményeknek való megfelelését.

##### ***V.2 Közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tag feladat- és hatásköre:***

1. Felel az eljárás előkészítésének és lefolytatásának közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szabályszerűségéért, a közbeszerzés tárgyának és mennyiségének, illetve a szakmai típusú értékelési szempontok meghatározásáért,
2. Felel az adott közbeszerzés becsült értékének meghatározásáért, a Kbt. és végrehajtási rendeletei erre vonatkozó releváns rendelkezéseinek figyelembevételével,
3. Felel a közbeszerzési műszaki leírás, illetve műszaki dokumentáció összeállításáért, szakmai megalapozottságáért,
4. Köteles megvizsgálni, hogy a beszerzés tárgyának jellege lehetővé teszi-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel biztosítását,
5. Felel a közbeszerzési eljárásban (felhívásban) meghatározott műszaki-szakmai alkalmassági minimumkövetelmények szakszerű meghatározásáért,
6. Felel a közbeszerzési dokumentumokban szereplő műszaki leírás, műszaki dokumentáció és a műszaki szempontú szerződéses feltételek szakmai helytállóságáért,
7. Kiegészítő tájékoztatás nyújtása esetén felel a műszaki, szakmai szempontú kérdések megválaszolásáért,
8. Az ajánlatok, részvételi jelentkezések bírálata során ellenőrzi azok műszaki, illetve szakmai alkalmassági minimumkövetelményeknek való megfelelését, a szakmai ajánlat keretében bekért dokumentumok tartalmának megfelelését.

##### ***V.3. Jogi szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tag feladat- és hatásköre:***

1. Felel a közbeszerzési eljárás előkészítésének és lefolytatásának jogi szabályszerűségéért,

2. Elkészíti a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezetet,
3. Külön megbízás alapján részt vesz a közbeszerzési eljárás tekintetében indított jogorvoslati eljárásokban Ajánlatkérő jogi képviselőjeként.

***V.4. Közbeszerzési szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tag feladat- és hatásköre:***

1. A rendelkezésre álló információk alapján javaslatot tesz az eljárás fajtájának meghatározására;
2. A jogi, pénzügyi és közbeszerzés tárgya szerinti szakmai bírálóbizottsági tagokkal egyeztetve elkészíti az eljárást megindító felhívást;
3. A jogi, pénzügyi és közbeszerzés tárgya szerinti szakmai bírálóbizottsági tagokkal egyeztetve elkészíti a közbeszerzési dokumentumokat;
4. Gondoskodik az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok közzétételéről, megküldéséről;
5. A jogi, pénzügyi és közbeszerzés tárgya szerinti szakmai bírálóbizottsági tagokkal egyeztetve elkészíti és megküldi a gazdasági szereplők részére a kiegészítő tájékoztatást;
6. Megküldi az ajánlatok bontásáról készült jegyzőkönyvet az ajánlattevők részére;
7. A jogi, pénzügyi és közbeszerzés tárgya szerinti szakmai bírálóbizottsági tagokkal egyeztetve elkészíti és megküldi az ajánlattevők részére a hiánypótlási felhívásokat, felvilágosítás kéréseket, indokolás kéréseket és számítási hiba javítására vonatkozó felhívásokat;
8. Közreműködik a tárgyalás lefolytatásában, tárgyalási jegyzőkönyv elkészítésében;
9. Részvételi jelentkezések / ajánlatok bírálata során javaslatot készít;
10. Előkészíti a bírálati lapokat (amennyiben ilyen készül) és bírálati jegyzőkönyvet a bírálóbizottsági ülésekre;
11. Előkészíti a szakvéleményt és döntési javaslatot;
12. Elkészíti és megküldi az ajánlattevők/részvételi jelentkezők részére az ajánlatok/részvételi jelentkezések elkészítéséről szóló írásbeli összegezt;
13. Esetleges jogorvoslati eljárás esetén részt vesz a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárásban;

***V.5. Bíráló Bizottság elnökének feladat- és hatásköre:***

1. A Bíráló Bizottság elnöki tisztségét a Bizottság tagjai közül a Közgyűlés Elnöke által kinevezett személy tölti be.
2. A Bíráló Bizottsági tagok szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.



## V.6. A Bírálóbizottság működésének szabályai

1. Az eljárást megindító felhívás csak abban az esetben tehető közzé, küldhető meg közvetlenül az ajánlattevőknek, vagy részvételre jelentkezőknek, ha az adott eljárásban a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelemmel rendelkező, a pénzügyi, jogi és a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy(ek) azt elfogadták és ezzel igazolták, hogy az megfelel a közbeszerzésre, illetve közbeszerzési eljárásra vonatkozó szabályoknak.
2. Bírálóbizottság hatáskörét az ülésein személyesen vagy a 4. pont szerinti kommunikációnak megfelelő elektronikus úton (e-mailben) gyakorolja. A Bírálóbizottság (továbbiakban: Bizottság) üléseit szükség szerint a Bírálóbizottság elnöke hívja össze.
3. A Bizottság határozatképes, ha ülésén tagjainak több mint a fele részt vesz és a résztvevő tagok összességében rendelkeznek a szükséges pénzügyi, jogi, közbeszerzés tárgya szerinti szakmai és közbeszerzési szakértelemmel. A bizottság tagjai 1-1 szavazattal rendelkeznek. Döntéseit határozat formájában, szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
4. Az írásbeli kommunikáció kétféle módon történhet:
  - az iratok személyes aláírása útján vagy
  - elektronikusan.

Az elektronikus írásbeli kommunikációval kapcsolatosan az alábbi követelményeknek együttesen kell érvényesülniük:

- az adott cselekmény dokumentált, ellenőrizhető, nyomon követhető legyen és
- az eljárási cselekményt végző személy egyértelműen beazonosítható legyen és
- az eljárási cselekmény időpontja naplózásra kerüljön.

Az elektronikus írásbeli kommunikáció előzőekben felsorolt, együttes feltételei fennállnak abban az esetben is, ha az adott eljárási cselekménnyel érintett személy/személyek egyoldalú jognyilatkozata elektronikus okiratként megfelel a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek vagy lehetősége van arra is, hogy vállalati e-mail címükről történő válasz útján kommunikálnak, illetve tesznek egyoldalú jognyilatkozatot. Ilyen egyoldalú jognyilatkozatok különösen, de nem kizárólagosan, a bírálóbizottsági tagság elfogadása az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat megtétele, vagy a bíráló bizottsági lap aláírása. Előző felsorolás tehát nem taxatív jellegű, a közbeszerzési eljárás során felmerülő, valamennyi egyoldalú jognyilatkozat vonatkozásában érvényesülhet az elektronikus írásbeli kommunikáció.

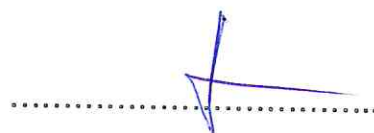
## III. RÉSZ ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen 2021. május 03-án elfogadott Közbeszerzési Szabályzat az elfogadás napján lép hatályba.

Budapest, 2021. május 03.



dr. Muszev Dancso  
Bolgár Országos Önkormányzat elnöke



dr. Mohácsy Tamás  
Bolgár Országos Önkormányzat Hivatala hivatalvezető



## Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Alulírott

Név:.....

mint a Bolgár Országos Önkormányzat által a ..... tárgyban kiírt közbeszerzési eljárásba bevont személy a *Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény* (Kbt.) 25. § bekezdése alapján

### kijelentem,

**hogy az eljárással kapcsolatos megbízást elfogadom, és velem szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok nem áll fenn.**

Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben meghatározott üzleti titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Tudomással bírok az összeférhetlenség fennállásának és titoktartási kötelezettség megszegésének következményeiről.

Jelen nyilatkozat a jogkövetkezmény ismeretében, minden befolyástól mentesen, saját kezűleg, az alulírott helyen és napon írtam alá.

Budapest, .....

.....  
aláírás

**MEGBÍZÓLEVÉL, közbeszerzési bírálóbizottsági munkában való részvételhez,  
valamint ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT**

Ajánlatkérő megnevezése:	Bolgár Országos Önkormányzat
Ajánlatkérő székhelye:	1062 Budapest, Bajza u. 44.
A közbeszerzési eljárás neve:	

Alulírott ..... (név) a fenti ajánlatkérő képviselőjében az alábbi személy(ek)e)t bízom meg a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) alapján, hogy az ajánlatkérő fenti közbeszerzési eljárásban a bírálóbizottság munkájában részt vegyen(ek):

Szakterület	Név
1. közbeszerzés tárgya szerinti	
2. közbeszerzési	
3. jogi	
4. pénzügyi	

A megbízott a Kbt., valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok alapján jogosult és köteles eljárni.

A megbízott az eljárás során tudomására jutott adatokkal és információkkal kapcsolatban titoktartásra köteles. A megbízott az eljárás során felmerült, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: **Kbt.**) **25. §-ában** meghatározott összeférhetlenségi okokról a Megbízót haladéktalanul köteles írásban tájékoztatni.

Alulírott, mint az ajánlatkérő nevében eljáró személy az ajánlatkérő által fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban kijelentem, hogy velem szemben **Kbt. 25. §-ban foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.**

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott, a **Kbt. 44. §-ban és az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. § (1) és (2) bekezdésben, valamint a 2011. évi CXII. törvény 27.§ (3) bekezdésében** meghatározott üzleti titkot megőrzöm.

Budapest, 20... ..

.....  
A közgyűlés elnöke

**NYILATKOZAT**

**A BECSÜLT ÉRTÉKRŐL, VALAMINT A Kbt. 19. § (1)-(5) BEKEZDÉSEI -RŐL**

Ajánlatkérő:	Bolgár Országos Önkormányzat (Székhelye: 1062 Budapest, Bajza u. 44.),
A közbeszerzési eljárás elnevezése:	
A közbeszerzés tárgya, a közbeszerzési eljárás típusa:	<p>A közbeszerzés tárgya<sup>1</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• szolgáltatás megrendelés</li> <li>• árubeszerzés</li> <li>• építési beruházás</li> <li>• szolgáltatási koncesszió</li> <li>• építési koncesszió</li> </ul> <p>CPV kód, és megnevezése:</p> <p>A közbeszerzési eljárás típusa:</p> <p>.....</p>

Alulírott, mint a **Bolgár Országos Önkormányzat** aláírásra jogosult képviselői nyilatkozunk, hogy a „.....” tárgyú és „.....” közbeszerzési terv azonosító számú közbeszerzési eljárásban nem került alkalmazásra a Kbt. 19. § (1)-(5) bekezdését sértő részekre bontás, amelyre tekintettel a megállapított becsült érték nettó ..... Ft, melyből a jelen közbeszerzés nettó becsült értéke<sup>2</sup> ..... Ft.

Budapest, 20..... ..

.....  
(név)

<sup>1</sup> A megfelelő aláhúzendó.

<sup>2</sup> Részajánlattételi lehetőség biztosítása esetében a becsült értéket részajánlatonként kell megadni!

## FEDEZETIGAZOLÁS

<b>Ajánlatkérő:</b>	<b>Bolgár Országos Önkormányzat</b> (Székhelye: 1062 Budapest, Bajza u. 44.)
<b>A közbeszerzés tárgya, a közbeszerzési eljárás típusa:</b>	A közbeszerzés tárgya: „.....” A közbeszerzési eljárás típusa: .....

Alulírott, mint a Bolgár Országos Önkormányzat aláírásra jogosult képviselője igazolom, hogy a „.....” (projekt száma, megnevezése) projekt keretein belül megvalósítandó<sup>3</sup> „.....” tárgyú közbeszerzési eljárásban (közbeszerzési terv azonosító száma: .....), melyben a támogatási intenzitás „.....%”<sup>4</sup>

<b>nettó (HUF)<sup>5</sup></b>	
.....% tartalékkeret <sup>6</sup>	
.....% tartalékkerettel növelt nettó (HUF) összesen <sup>7</sup>	
....% közbeszerzési díj <sup>8</sup>	
....% közbeszerzési díjjal növelt nettó (HUF) összesen <sup>9</sup>	
.....% áfa (HUF)	
<b>bruttó (HUF)</b>	

összegű fedezet rendelkezésre áll.

Budapest, 20.....

.....  
(név)

<sup>3</sup> Támogatásból megvalósuló eljárás esetén töltendő ki, más esetben törölendő.

<sup>4</sup> Támogatásból megvalósuló eljárás esetén töltendő ki, más esetben törölendő.

<sup>5</sup> Részajánlattételi lehetőség biztosítása esetében a táblázat részajánlatonként bővítendő!

<sup>6</sup> Tartalékkeret meghatározása esetén töltendő ki, más esetben törölendő.

<sup>7</sup> Tartalékkeret meghatározása esetén töltendő ki, más esetben törölendő.

<sup>8</sup> csak Központosított közbeszerzés keretében folytatott közbeszerzés esetében, más esetben törölendő.

<sup>9</sup> csak Központosított közbeszerzés keretében folytatott közbeszerzés esetében, más esetben törölendő.