

A Bolgár Országos Önkormányzat és Intézményeinek

Kiküldetési Szabályzata



A Bolgár Országos Önkormányzat és intézményeinek kiküldetési Szabályzata

Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009.(XII.19.) Korm. rendelet értelmében a szabályzat hatálya alá tartozó szervek kiküldetési rendjét

- 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény,
- a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló élelmezési költségtérítéséről szóló 278/2005. (XII.20.) Kormány rendelet, valamint
- a külföldi kiküldetéshez kapcsolódó elismert költségekről szóló 168/2005. (XII.27.) Kormány rendelet figyelembevételével a következők szerint határozom meg.

I.

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat célja, tartalma

A kiküldetési szabályzat készítésének célja, **hogy biztosítsa a szabályzat hatálya alá tartozó szervezetnél a belföldi és külföldi kiküldetéssel kapcsolatos feladatok szabályszerű végrehajtásának rendjét.**

A szabályzat – a kiküldetéssel kapcsolatban – a következő feladatokhoz tartalmaz kötelező előírásokat:

- a kiküldetés elrendelése,
- a kiküldetéssel kapcsolatos költségek elszámolása.

2. A szabályzat személyi hatálya az alábbi költségvetési szervekre terjed ki.

- Bolgár Országos Önkormányzat Hivatala**
- **Bolgár Országos Önkormányzat**
- **Bolgár Kutatóintézet**
- Bolgár Kulturális, Dokumentációs és Információs Központ**
- Bolgár Nyelvtanító és Nemzetiségi Iskola**

3. A kiküldetés elrendelése

A belföldi és külföldi kiküldetést a költségvetési szerv szervezeti felépítésének megfelelően, a munkáltatói jog gyakorlására jogosult vezető rendeli el.

4. A kiküldetés meghatározása

Kiküldetésnek minősül:

- az alaptevékenységgel kapcsolatos kirendelés,
- határon belüli és határon túli együttműködési szerződésen alapuló cserekapcsolat,
- szakmai konferencián és kiállításokon, továbbképzéseken való részvétel,
- tanulmányút,
- pályázat útján elnyert szakmai célú továbbképzés, ösztöndíj.

II.

A BELFÖLDI KIKÜLDETÉSEK RENDJE

Belföldi kiküldetés a munkáltató által elrendelt, a munkaszerződésben rögzített munkahelytől eltérő helyen történő munkavégzés.

1. Belföldi kiküldetések rendje

1.1. Belföldi kiküldetés alanya munkaköri kötelezettségének teljesítéséhez kapcsolódóan csak a szabályzat hatálya alá tartozó szervek közalkalmazotti, köztisztviselői, jogviszonyban, vagy munkaviszonyban álló alkalmazottja lehet.

1.2. Belföldi kiküldetés esetében a kereskedelmi forgalomban kapható „Kiküldetési rendelvény B. 18-73/Új. r.sz. formanyomtatványt (1. sz. melléklet) kell kitölteni.

1.3. A belföldi kiküldetési utasítás és költségelszámolást a kiküldetés megkezdése előtt kell kitölteni, és azt a kiküldetést elrendelőnek alá kell írni.
A bizonylat-nyomtatványt a szükséges mellékletekkel (közlekedési, szállás és egyéb költségekről szóló számlákkal) együtt kell a pénztárhoz leadni a kiküldetés befejezését követő 30 munkanapon belül.

1.4. A kiküldetés a szabályzat hatálya alá tartozó szervekkel jogviszonyban álló személyre nézve – különösen beosztására, képzettségére, korára, egészségi állapotára, vagy egyéb körülményeire tekintettel – aránytalan sérelemmel nem járhat.

2.1. Belföldi utazási költségtérítés

Ha az utazás vasúton történik, akkor a II. osztályú teljes-áru, vagy 50 % kedvezményt tartalmazó I. osztályú menetjegy, valamint IC, vagy egyéb pótjegy téríthető.

Ha az utazás autóbusszon történik, akkor az utazás teljes költségét meg kell téríteni.

A térítés szabályait munkába járásra is alkalmazni kell.

2.2. Saját tulajdonú személygépkocsi hivatali célú használata

Személygépkocsival történő utazás esetén a költségelszámolás alapja szintén az 1. sz. melléklet szerinti eseti belföldi **Kiküldetési rendelvényben (B.18-73/ú.r.sz.)** feltüntetett kilométer távolság.

A saját gépkocsival megtett, az elszámolás alapját képező út hosszát távolsági térkép, ennek hiányában érvényes távolsági autóbussz menetrend alapján kell meghatározni.

Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál fogyasztási normaként a - módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §. (2) bekezdésében meghatározott alapnorma általányt, valamint az APEH által közzétett üzemanyagárat kell figyelembe venni.

A gépjármű **fenntartási költségtérítésének** fizetése az SZJA törvény 3. számú mellékletének II/6. pontjában meghatározott 15 Ft/ km összegű normaköltséggel történik.

Ebben az esetben a dolgozónak nem keletkezik adóköteles jövedelme, nincs adófizetési kötelezettsége.

A saját gépkocsi hivatalos célú használata esetén a gépkocsivezetőt nem illeti meg gépjárművezetői pótlék.

A kiküldetések során csak a saját vagy a házastárs tulajdonában lévő személygépkocsi használható. A felmerült költségek elszámolásához szükséges a forgalmi engedély és a kötelező biztosítás befizetését igazoló szelvény másolata.

A forgalmi engedélyt elegendő a Gépjármű üzemeltetési szabályzat mellé adott nyilatkozathoz csatolni. A kötelező biztosítás befizetését igazoló szelvény másolatát minden alkalommal a kiküldetési költség elszámolása mellé csatolni szükséges.

A saját tulajdonú gépkocsi hivatalos célú használatának nem feltétele a CASCO biztosítás megléte.

A saját tulajdonú gépkocsi csak abban az esetben vehető igénybe, ha az alkalmazott előzetesen írásbeli nyilatkozatot ad arról, hogy a gépkocsi használatával kapcsolatosan sem személyi, sem tárgyi kártérítési igénnyel nem lép fel munkáltatójával szemben.

A nyilatkozatot a 2. számú melléklet szerint kell kiállítani.

A nyilatkozat egész évre, illetve új gépkocsi beszerzéséig érvényes.

Évenként, illetve a gépkocsi cseréjekor új nyilatkozatot kell adni.

A nyilatkozaton tett adatokban bekövetkezett változást minden esetben haladéktalanul be kell jelenteni.

A nyilatkozatot a pénztárosnak kell megőriznie.

III.


ZÁRÓ RENDELKEZÉS

Jelen szabályzat 2020.12.15. napján lép hatályba. Rendelkezéseit csak a hatálybalépését követően felmerült kiküldetések esetében kell alkalmazni.


Jelen szabályzat kiadására az Ávr. 13. § (4) bekezdésében foglaltak az irányadók.

Jelen szabályzatának megismertetésről és betartásáról a Hivatalvezető és az Intézményvezetők gondoskodnak és ellenőrzik a benne foglaltakat.


Budapest, 2020.11.12

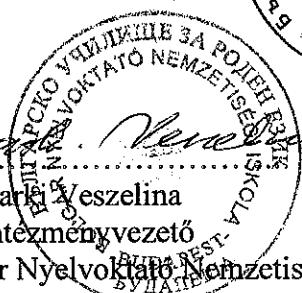

.....
dr. Muszev Dancso
Bolgár Országos Önkormányzat
Elnöke

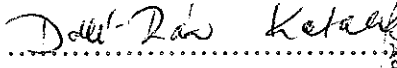


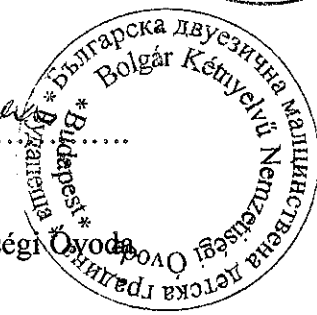

.....
dr. Mohácsy Tamás
Bolgár Országos Önkormányzat Hivatala
hivatalvezető

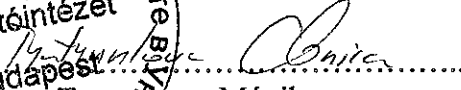



.....
Barla Veszelina
Intézményvezető
Bolgár Nyelvoktató Nemzetiségi Iskola

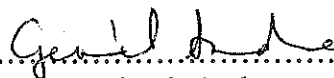



.....
Donkó-Rác Katalin
Intézményvezető
Bolgár Kétnyelvű Nemzetiségi Óvoda




.....
Tytyukova Mónica
Intézményvezető
Bolgár Kutatóintézet




.....
Genát Andrea
Intézményvezető
Bolgár Kulturális, Dokumentációs és Információs Központ



Nyilatkozat
a saját tulajdonú személygépkocsi hivatalos célú igénybevételéhez

Alulírott (név)
..... (lakcím), a dolgozója
kijelentem, hogy az alábbi, saját tulajdonomban (házastársam tulajdonában) (*) lévő
személygépkocsit hivatalos célra igénybe kívánom venni.

A személygépkocsi

- típusa:
- forgalmi rendszáma:
- forgalmi engedélyének száma:
- műszaki érvényessége:
- hengerűrtartalom: köbcentiméter
- üzemanyag oktánszáma:
- tulajdonosának neve:

Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál tudomásul veszem a módosított
60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti alapszabály átalánnyal történő elszámolást.

Tudomásul veszem, hogy a fenntartási költségtérítés – a szervezetünk gépjármű üzemeltetési
szabályzatában foglaltaknak megfelelően – a mindenkor hatályos személyi jövedelemadóról
szóló törvényben meghatározott normaköltség figyelembevételével történik.

Kijelentem, hogy a saját tulajdonomban / (házastársam tulajdonában) (*) lévő személygépkocsi
hivatalos célú használatával kapcsolatban semmiféle kártérítési igényem - kivéve a munkáltató
jogszabályon alapuló kártérítési felelőssége körébe tartozó eseteket - nem lépek fel a
munkáltatómmal szemben.

Kijelentem, hogy a gépjárműre érvényes kötelező gépjármű felelősségbiztosítással
rendelkezem, mely kötvényének másolatát, valamint a forgalmi engedély másolatát a gépjármű
üzemeltetési szabályzat mellé csatoltam.

Budapest, 2020. 09.01.

.....

nyilatkozattevő aláírása

MEGISMÉRÉSI NYILATKOZAT

Jelen szabályzat tartalmát a mai napon megismertem, az abban foglaltakat munkaköröm ellátása során kötelező érvényűnek tartom.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
Barki Veszélna Georgian	intézmény vezető	2020. 12.15.	<i>[Signature]</i>
d. Molod'ny Tamas	hiánylevelő	2020.12.16	<i>[Signature]</i>
Szabó István	gazdasági vezető	2020.12.17.	hazai
VARGA ZSANNETT	kulturális referens	2020.12.17.	V. Z.
SZABÓ RENÁTA	ökológiai referens	2020.12.17.	<i>[Signature]</i>
GSVART ANDREA	intézmény- vezető	2020.12.18.	<i>[Signature]</i>
DR. HUSZÉUDANCSÓ	ELNÖK		
ТЮТЮНИЦОВА КРИКА	ИНТЕРНАЛ - VEZETŐ	2020.12.17.	Tyutunova K.
SENICED DOROTIJA	gazdasági vezető	2020.12.18.	<i>[Signature]</i>
WESSEKY ABNER	Informa- ciónvezető	2020.12.18.	<i>[Signature]</i>
D. LUCASO LAURO	elvonó	2021.01.04	<i>[Signature]</i>
Szabóné Szalay Éva	gazd. út	2021.01.04	Szabóné
Dauó-Rácz Katalin	red. vez.	2021.01.04.	Dauó-Rácz K.
KUSEVA ANIKÓ	DAJKÁ	2020.12.18.	Kuséva
DELIONOVA KAMELIYA	OVODA PEDAGÓGUS	2020.12.18	<i>[Signature]</i>
Petkome' Milka	DAJKÁ	2020.12.18	<i>[Signature]</i>
BAHICHEVA VERBÁ DAKIR	ovodapedagógus	2020.12.18.	Bahicheva
Batinova - Kovacs Elena	tanár	2020.12.18.	<i>[Signature]</i>
Stojeva Maria Lynkovava	tanár	2020.12.18	<i>[Signature]</i>
Kotrova Vanja Zinkova	tanár	2020.12.18	<i>[Signature]</i>
Tsvetkova Emiliya Nixolova	tanár	2020.12.18	<i>[Signature]</i>
ROZSITS ELITSA	TANÁR	2021.12.18.	<i>[Signature]</i>
TODOROVA			