

---

**A Bolgár Országos Önkormányzat és Intézményei**  
**Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének**  
**rendjéről szóló szabályzat**

---



# **A Bolgár Országos Önkormányzat és intézményei közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzat**

**Bolgár Országos Önkormányzat és Intézményei** vonatkozásában a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét jelen Szabályzat tartalmazza.

Jelen Szabályzat a személyi adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló – többször módosított – 1992. évi LXIII. törvény; (a továbbiakban Avtv.) rendelkezésein alapul.

## **1. A Szabályzat célja, hatálya**

1.1 A Szabályzat célja, hogy a Bolgár Országos Önkormányzat és Intézményei vonatkozásában meghatározza a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.

1.2 A szabályzat személyi hatálya az alábbi költségvetési szervekre terjed ki.

**Bolgár Országos Önkormányzat Hivatala**

- **Bolgár Országos Önkormányzat**

- **Bolgár Kutatóintézet**

**Bolgár Kulturális, Dokumentációs és Információs Központ**

- **Bolgár Nyelvoktató Nemzetiségi Iskola**

- **Bolgár Kétnyelvű Nemzetiségi**

1.3. Tárgyi hatálya kiterjed a közérdekű adatok, valamint a közérdekből nyilvános adatok teljes körére.

## **2. Alapfogalmak**

1. *Közérdekű adat*: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől.

2. *Közérdekből nyilvános adat*: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adatnak minősül az Önkormányzat és a Hivatal feladat- és hatáskörében eljáró személy feladatkörével összefüggő személyes adata, továbbá egyéb, közfeladatot ellátó személy e feladatkörével összefüggő személyes adata, vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében levő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.

3. *Adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtja.

4. *Adattovábbítás*: az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé tétele.

5. *Nyilvánosságra hozatal*: az adat bárki számára hozzáférhetővé tétele.

### 3. Közérdekű adatok nyilvánossága

3.1. A Hivatal, mint helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

Ilyen ügyek különösen:

- önkormányzati költségvetés és annak végrehajtása;
- önkormányzati vagyon kezelése;
- a közpénzek felhasználása és az erre kötött szerződések,
- a piaci szereplők, a magánszervezetek és -személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítása.

3.2. Az Önkormányzat és Intézményei lehetővé teszik, hogy a kezelésükben lévő közérdekű adatot bárki megismerhesse, különösen:

- hatáskörére, illetékességére,
- szervezeti felépítésére,
- szakmai tevékenységére,
- eredményességének értékelésére,
- birtokában lévő adatfajtákra,
- gazdálkodására
- vonatkozó adatokat.

3.3. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

3.4. Az Önkormányzat és intézményei feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését a hivatalvezető engedélyezheti. Jogszabály egyes adatok megismerhetőségének korlátozására a fent meghatározottnál rövidebb időtartamot állapíthat meg.

3.5. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény tíz éves időtartamon belül - a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat megismerése az Önkormányzat és Intézményei törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

3.6. Az Önkormányzat és intézményei az Avtv. 19.§ (2) bekezdése szerinti adatokat az Önkormányzat honlapján, a [www.bolgárok.hu](http://www.bolgárok.hu) címen teszik közzé.

### 4. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése

4.1. A közérdekű adat megismerése iránt bárki szóban, írásban vagy elektronikus úton igényt nyújthat be a Hivatalvezetőhöz.

4.2. Az igénylő igényét *írásban* benyújthatja általa írt igénylés formájában vagy a Hivatal által e célra rendszeresített nyomtatványon. Az igénybejelentő nyomtatvány jelen szabályzat 1.számú mellékletét képezi.

4.3. A szóban benyújtott igényről Hivatalvezető jegyzőkönyvet készít, majd e jegyzőkönyv alapján, ha szükséges belső megkeresés alapján teljesíti azt.

4.4. A közérdekű adat megismerésére irányuló elektronikus *úton* benyújtott igényeket elektronikus úton kell teljesíteni.

4.5. A kérelmező igénylésében köteles az általa igényelt közérdekű adatot (adatokat) egyértelműen és konkrétan megjelölni.

4.6. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a Hivatal az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.

4.7. A Hivatal a közérdekű adatot tartalmazó adatbázisról történő másolat készítéséért - legfeljebb az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapít meg, amely megállapításának szabályait a 2. számú melléklet tartalmazza. A fizetendő költségtérítés összegét az igénylő kérésére előre közölni kell, a nagyobb terjedelmű - a 20 A/4-es oldalt elérő vagy azt meghaladó oldalszámú - másolat esetén a költségtérítés előre történő közlése nem mellőzhető.

4.8. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

4.9. Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben az aránytalan költséggel nem jár - az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

4.10. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt, 8 napon belül írásban értesíteni kell az igénylőt.

4.11. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

4.12. A Hivatal évente, tárgyévét követő év január 31. napjáig értesíti az adatvédelmi biztost az elutasított igényekről, valamint az elutasítások indokairól.

## **5. Jogorvoslat a közérdekű adatok teljesítésével kapcsolatosan**

5.1. Ha a Hivatal a közérdekű adatra vonatkozó igényt nem teljesíti, az igénylő a bírósághoz fordulhat az Avtv. 21. §-ban foglalt eljárási rendnek megfelelően.

5.2. A megtagadás jogszerűségét és megalapozottságát a Hivatal köteles bizonyítani.

## **6. Adatvédelmi előírások**

6.1. A közzétett adatok megismerése személyazonosító adatok közléséhez nem köthető. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges; a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

6.2. Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez - beleértve az esetleges költségek megfizetését is - elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, a költségek megfizetését, illetve a számviteli bizonylatok megőrzési idejének elteltét követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

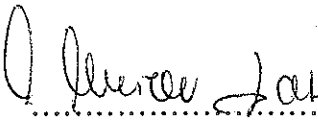
## 7. Záró rendelkezések


7.1. Jelen szabályzat a Bolgár Országos Önkormányzat honlapján, a [www.bolgarok.hu](http://www.bolgarok.hu) címen közzétételre kerül, ahonnan a Szabályzat 1. számú mellékletét képező igénybejelentő lap is letölthető.


7.2. Jelen szabályzat december 15. napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.


Jelen szabályzat kiadására az Ávr. 13. § (4) bekezdésében foglaltak az irányadók.

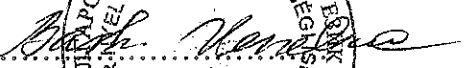
Budapest, 2020. 11.19.

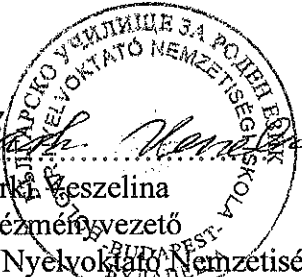
  
dr. Muszev Dancso  
Bolgár Országos Önkormányzat Elnöke

  
Bolgár Országos Önkormányzat Hivatala  
Budapest  
Будапеща

  
dr. Mohácsy Tamás  
Bolgár Országos Önkormányzat Hivatala  
hivatalvezető

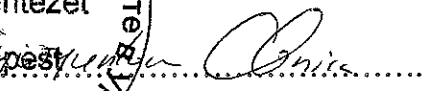
  
BOLGAR ORSZAGOS ONKORMANYZAT HIVATALA

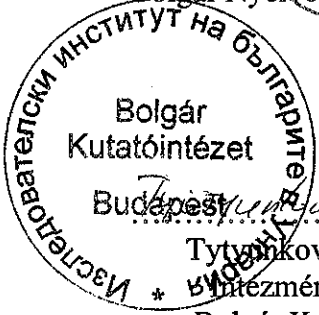
  
Barkó Eszterina  
Intézményvezető  
Bolgár Nyelvoktató Nemzetiségi Iskola

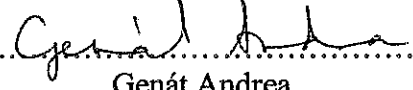
  
BOLGAR NYELVOKTATÓ NEMZETISEGI ISKOLA  
BUDAPEST  
БУДАПЕШТА


  
Donkó-Rác Katalin  
Intézményvezető  
Bolgár Kétnyelvű Nemzetiségi Óvoda

  
BOLGAR KETNYELVU NEMZETISEGI OVIDA  
BUDAPEST  
БУДАПЕШТА

  
Tytyankova Mónica  
Intézményvezető  
Bolgár Kutatóintézet

  
ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ ИНСТИТУТ НА БЪЛГАРИТЕ  
BUDAPEST  
БУДАПЕШТА

  
Genát Andrea  
Intézményvezető  
Bolgár Kulturális, Dokumentációs és Információs Központ

  
BOLGAR KULTURÁLIS, DOKUMENTÁCIÓS ÉS INFORMÁCIÓS KÖZPONT  
BUDAPEST  
БУДАПЕШТА

**Közérdekű adat megismerésére irányuló  
igénybejelentő lap**

Az igénylő személy vagy szervezet neve:

.....

Postacíme, telefonszáma, fax száma

.....

E-mail címe .....

**A kért közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Az adattovábbítás igénylő által megkívánt módja:**

.....

**Az adatkérés időpontja: .....**

**Nyilatkozat:**

Alulírott igénylő nyilatkozom, hogy az adatigényléssel kapcsolatban felmerülő költségeket (fénymásolási költség, postázás költsége, idegen nyelven benyújtott kérelem esetén a fordítás költsége) az önkormányzat által kiállított számla ellenében megfizetem.

Budapest, 2020. ....hó.....nap

.....

Igénylő

**A közérdekű adatról készített másolatért  
fizetendő költségtérítés mértéke**

<b>Adathordozó</b>	<b>Adathordozó költsége</b>	<b>Másolási (festék, stb.) költség</b>	<b>Munkadíj</b>	<b>Összesen</b>
papír	1,60 Ft + ÁFA/ oldal (2 Ft/oldal)	4 Ft + ÁFA/oldal (5 Ft/oldal)	8 Ft + ÁFA/oldal (10 Ft/oldal)	13,60 Ft + ÁFA/oldal* (17 Ft/oldal)
CD lemez	131 Ft + ÁFA (157 Ft)	-	8 Ft + ÁFA (10 Ft)	139 Ft + ÁFA* (167 Ft)

A postaköltség a mindenkor érvényben lévő postai díjszabás alapján kerül meghatározásra.

**MEGISMÉRÉSI NYILATKOZAT**

Jelen szabályzat tartalmát a mai napon megismertem, az abban foglaltakat munkaköröm ellátása során kötelező érvényűnek tartom.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
Bark-Vendina Georgieva	Intézmény vezető	2020. 12. 15.	
dr. Mohány Tamás	hivatalvezető	2020. 12. 16.	
Szabó Ilonka	gazdálkodási vezető	2020. 12. 17.	
VARGA ZSABETT	kulturális referens	2020. 12. 17.	
FAGOS RENÁTA	ökológiai referens	2020. 12. 17.	
GENÁT ANDREA	intézmény-vezető	2020. 12. 18.	
DR. MUSZEU DANCÓ	ELNÖK	2020. 12. 18.	
Третьяковская Людмила	intézmény-vezető	2020. 12. 18.	
Székely Dorottya	gazdálkodási elnöke	2020. 12. 18.	
WESSELY ÁGNES	információs közgyűjtő	2020. 12. 18.	
Dr. Muszeu Dancó		2020. 12. 18.	
Szabóné Szalay Éva	gazd. eo.	2020. 12. 18.	
KUSEVA ANIKÓ	DAJKA	2020. 12. 18.	
DEJONOVA KAMECJA	OVODA PEDAGÓGUS	2020. 12. 18.	
Petkova Milka	DAJKA	2020. 12. 18.	
BAROGHÉ VERECSKÉ	OVODA PEDAGÓGUS	2020. 12. 18.	
Batinkova-Kovács Élena	tanár	2020. 12. 18.	
Stojewa Marija Lyubomir	tanár	2020. 12. 18.	
Kotorova Vanya Szivkova	tanár	2020. 12. 18.	
Tsvetkova Emiliya Nixolova	tanár	2020. 12. 18.	
ROZSITS ELITSA	tanár	2020. 12. 18.	