



БЪЛГАРСКО УЧИЛИЩЕ  
ЗА РОДЕН ЕЗИК

**BOLGÁR NYELVOKTATÓ  
NEMZETISÉGI ISKOLA**

Budapest 1062, Bajza u. 44.

**EMAIL** [bolgarsuli@gmail.com](mailto:bolgarsuli@gmail.com)

**TEL** +36 (1) 21 64 210

**GSM** +36 20 32 66 755

## ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

### I.Szervezeti, személyzeti adatok

	<b>Adat</b>	<b>Frissítés</b>	<b>Megőrzés</b>
<b>1.</b>	<b>A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei</b> Bolgár Nyelvoktató Nemzetiségi Iskola Българско училище за роден език 1062 Budapest, Bajza utca 44. +36 20 326 67 55 <a href="mailto:bolgarsuli@gmail.com">bolgarsuli@gmail.com</a> <a href="http://www.bolgariskola.hu">http://www.bolgariskola.hu</a>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
<b>2.</b>	<b>A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai</b> Intézményvezető, intézményvezető-helyettes, négy tanár és iskolatitkár részmunkaidőben (20 óra)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
<b>3.</b>	<b>A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)</b> Intézményvezető: Barki Veszéline Georgieva, +36 70 512 1337 <a href="mailto:vesselina.barki@gmail.com">vesselina.barki@gmail.com</a>  Intézményvezető-helyettes: Tsvetkova Emiliya Spasova +36 20 366 9510 <a href="mailto:emi.r.1973@abv.bg">emi.r.1973@abv.bg</a>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő

4.	<p><b>A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend</b>  Intézményvezető:  Barki Veszéline Georgieva,  +3620 326 6755 – megbeszélés alapján</p>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törölendő
5.	<p><b>Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége</b></p> <p>Fenntartó képviselő: dr. Muszev Dancso  T: +36 1 216 4210  Fax: +36 1 216 6729  Email: <a href="mailto:bolgonk@bul.hu">bolgonk@bul.hu</a></p> <p><b>Intézményvezető: Barki Veszéline Georgieva</b></p>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törölendő
6.	<p><b>A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai</b>  Bolgár Nyelvoktató Nemzetiségi Iskola  <i>Българско училище за роден език</i>  Barki Veszéline Georgieva  T.: +3620 326 6755  E-mail: <a href="mailto:bolgarsuli@gmail.com">bolgarsuli@gmail.com</a></p> <p>Alapító okirat:  <a href="http://www.bolgariskola.hu/fileadmin/bolgariskola/dokumentumok/Alapito_okirat_2020.pdf">http://www.bolgariskola.hu/fileadmin/bolgariskola/dokumentumok/Alapito_okirat_2020.pdf</a></p>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	<p><b>A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke</b></p>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	<p><b>A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai</b></p>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	<p><b>A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye</b>  (lásd 6. pontban megadott adatok + az alapító okiratok)</p>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

## II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	<p>A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege</p> <p>Bolgar nemzetiségi nyelv kiegészítő oktatása nappali rendszerben, 1-12 osztályig.</p> <p>SZMSZ: <a href="http://www.bolgariskola.hu/fileadmin/bolgariskola/dokumentumok/szmsz_bolgar_iskola_2020.pdf">http://www.bolgariskola.hu/fileadmin/bolgariskola/dokumentumok/szmsz_bolgar_iskola_2020.pdf</a></p> <p>Törvényi háttér:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2011. évi CXCV törvény a nemzeti köznevelésről</li> <li>• 2011. évi CLXXIX. Törvény a nemzetiségek jogairól</li> <li>• 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről</li> <li>• 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről</li> <li>• 2001. évi XXXVII. törvény a tankönyvpiac rendjéről</li> <li>• 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról</li> <li>• 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelete a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve</li> <li>• 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról</li> <li>• 110/2012. (VI. 4.) Korm. Rendelet A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról</li> <li>• 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról</li> </ul>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

	<ul style="list-style-type: none"> <li>20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról</li> </ul>		
<b>2.</b>	<p><b>Az országos illetékességű szervek, valamint a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven</b></p> <p>Az intézményben folyó bolgár oktatás a – nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló –17/2013. (III.1.) EMMI rendeletben meghatározott formák közül a kiegészítő nemzetiségi iskolai nevelés-oktatási típusnak felel meg. Ennek a nevelési-oktatási formának a nemzetiségi nyelv és irodalom, valamint a nemzetiségi népismeret átadása a célja. Ezen tartalmak elsajátítását – mint ahogy erre az elnevezése is utal – ún. kiegészítő tanórai foglalkozások keretében történik.</p>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
<b>3.</b>	<b>A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai</b>	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
<b>4.</b>	<p><b>Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben üggytípusonként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az üggytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről</b></p>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
<b>5.</b>	<p><b>A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények</b></p>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő

6.	<p>A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által</p> <p>– alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei</p>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	<p>A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke</p>	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	<p>A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza</p>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	<p>A törvény alapján közzétéendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától</p>	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	<p>A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények</p>	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával
11.	<p>A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk</p>	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
12.	<p>A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai</p> <p><a href="http://www.bolgariskola.hu/index.php?id=75&amp;L=0">http://www.bolgariskola.hu/index.php?id=75&amp;L=0</a></p>	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

<b>13.</b>	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
<b>14.</b>	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk (ügyirat és hatósági statisztika)	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
<b>15.</b>	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
<b>16.</b>	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
<b>17.</b>	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
<b>18.</b>	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista a Bolgár Országos Önkormányzat az általános közzétételi lista megjelentetésére kötelezett. Különös és egyedi közzétételi listával nem rendelkezik.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő

### III. Gazdálkodási adatok

	<b>Adat</b>	<b>Frissítés</b>	<b>Megőrzés</b>
<b>1.</b>	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetési beszámolója  Költségvetés - <a href="http://www.bolgarok.hu/index.php?id=63">http://www.bolgarok.hu/index.php?id=63</a>	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig

2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával

6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottjai szakmai és munkavállalói érdek-képviselési szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával