

## *Általános Közzétételi Lista*

### I. Szervezeti, személyzeti adatok

	<b>Adat</b>	<b>Frissítés</b>	<b>Megőrzés</b>
<b>1.</b>	<p>A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetősége</p> <p><b>Bolgár Kutatóintézet</b> <b>Изследователски институт на българите в Унгария</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Székhely: 1097 Budapest, Fehér Holló u. 6.</li><li>• Postai cím: 1097 Budapest, Fehér Holló u. 6.</li><li>• Email: <a href="mailto:bolgonk@bul.hu">bolgonk@bul.hu</a></li><li>• Tel.: +36 1 216 4210</li><li>• Fax: +36 1 216 6729</li><li>• Honlap: <a href="http://www.bolgarok.hu">www.bolgarok.hu</a></li></ul>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
<b>2.</b>	<p>A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai</p> <p>a Bolgár Kutatóintézet <b>Szervezeti és Működési Szabályzatában</b> <b>Elérés:</b> <a href="http://www.bolgarok.hu/fileadmin/kepek/SZMSZ/SZMSZ_Bolgar_Kutatointezet.pdf">http://www.bolgarok.hu/fileadmin/kepek/SZMSZ/SZMSZ_Bolgar_Kutatointezet.pdf</a></p>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
<b>3.</b>	<p>A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)</p> <p>Bolgár Kutatóintézet Tyutyunkova Mónika intézményvezető T: +36 1 216 4210 Fax: +36 1 216 6729 Email: <a href="mailto:monika@bul.hu">monika@bul.hu</a></p>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
<b>4.</b>	<p>A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend</p>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
<b>5.</b>	<p>Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége</p>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
<b>6.</b>	<p>A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adata</p>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
<b>7.</b>	<p>A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke</p>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

### *Általános Közzétételi Lista*

<b>8.</b>	<b>A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai</b>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
<b>9.</b>	<b>A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye (lásd 6. pontban megadott adatok + az alapító okiratok)</b>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
<b>10.</b>	<b>A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve</b>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
<b>11.</b>	<b>A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai</b>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
<p><b>Bolgár Országos Önkormányzat</b>  Székhelye: 1097 Budapest, Fehér Holló u. 6.  Postai címe: 1097 Budapest, Fehér Holló u. 6.  Telefonszám: 06-1-216-4210 Telefaxszáma: 06-1-216-6729  Elektronikus levélcíme: <a href="mailto:bolgonk@bul.hu">bolgonk@bul.hu</a></p>			

## II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

<b>Adat</b>	<b>Frissítés</b>	<b>Megőrzés</b>
<p><b>1.</b> A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege</p> <p>A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény - <a href="https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100179.tv">https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100179.tv</a></p> <p>SZMSZ - <a href="http://www.bolgarok.hu/fileadmin/kepek/SZMSZ/SZMSZ_Bolgar_Kutatointezet.pdf">http://www.bolgarok.hu/fileadmin/kepek/SZMSZ/SZMSZ_Bolgar_Kutatointezet.pdf</a></p>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
<p><b>2.</b> Az országos illetékességű szervek, valamint a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Társadalomtudományi, human alapkutatás</li> <li>- Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme</li> <li>- Levéltári szolgáltatás, tudományos, publikációs és információközvetítő tevékenység</li> <li>- Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység</li> </ul>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő

### *Általános Közzétételi Lista*

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Könyvkiadás</li><li>- Egyéb kiadói tevékenység</li><li>- Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása</li><li>- Szabadidős tevékenységekkel, sporttal, kultúrával és vallással kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés</li><li>- Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés</li><li>- Oktatáshoz kapcsolódó alkalmazott kutatás és fejlesztés</li></ul>		
<b>3.</b>	<b>A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai</b>	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
<b>4.</b>	<b>Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügýtípusonként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézet segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügýtípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről</b>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
<b>5.</b>	<b>A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények</b>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
<b>6.</b>	<b>A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei</b>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
<b>7.</b>	<b>A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke</b>	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
<b>8.</b>	<b>A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza</b>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

### *Általános Közzétételi Lista*

9.	A törvény alapján közzeendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetések, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információk jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk (ügyirat és hatósági statisztika)	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
18.	A közfeladatot ellátó szervezetre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista  A Bolgar Kutatóintézet az általános közzétételi lista megjelentetésére kötelezett. Különös és egyedi közzétételi listával nem rendelkezik.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő

### III. Gazdálkodási adatok

### *Általános Közzétételi Lista*

	<b>Adat</b>	<b>Frissítés</b>	<b>Megőrzés</b>
1.	<p>A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetési beszámolója</p> <p>Költségvetés - <a href="http://www.bolgarok.hu/index.php?id=63">http://www.bolgarok.hu/index.php?id=63</a></p>	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig
2.	<p>A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve</p>	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
3.	<p>A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond</p>	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
4.	<p>Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerezésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani</p>	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
5.	<p>A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)</p>	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
6.	<p>A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottjai szakmai és munkavállalói érdekvédelmi szervei számára,</p>	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott

*Általános Közzétételi Lista*

	foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések		ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával