

A Bolgár Országos Önkormányzat Közgyűlésének ülése
2015. június 19.
JEGYZŐKÖNYV
№ 7

Helyszín: a Bolgár Országos Önkormányzat székhelye (1062 Budapest, Bajza u 44.)

Jelen van: 10 fő testületi tag és 4 fő vendég a mellékelt jelenléti ív szerint

Az elnök köszönti a megjelenteket, és megállapítja, hogy 10 képviselő van jelen, így a Bolgár Országos Önkormányzat közgyűlése határozatképes.

Az elnök megkérdezi, hogy az előzetesen kiküldött napirendi pontokhoz képest van-e valakinek javaslata. A képviselő-testület nem tesz javaslatot.

Az elnök tájékoztatja képviselő-testületet, hogy az előzetesen kiküldött napirendi pontokhoz képest a napirendre vonatkozóan az alábbi javaslatot teszi fel szavazásra:

1. - Tájékoztatás az elmúlt időszak kulturális eseményeiről.
 - pénzügyi tájékoztató az elmúlt időszak eseményeiről.
 - helyi és vidéki bolgár önkormányzatok tájékoztatója az elmúlt időszak eseményeiről
2. Pótbefizetés a Bolgár Művelődési és Kulturális Nonprofit Kft-be
3. A nyári bulgáriai táncművészeti tábor szervezése
4. A Zornica Hagyományőrző Egyesület prágai utazásának támogatása
5. Vizesblokk kialakítása a Bajza u. 44. sz. alatti épület földszintjén
6. A Bolgár Országos Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
7. A Bolgár Kulturális, Dokumentációs és Információs Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása
8. Egyebek
 - 8.1. A Bolgár Kulturális, Dokumentációs és Információs Központ új irodájának kialakítása
 - 8.2. Tájékoztató a Ceglédbercelen megrendezendő „Közös égbolt alatt” elnevezésű rendezvényről
 - 8.3. Azari Zsuzsanna tájékoztatója

A szavazást követően az elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 10 képviselő 10 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

Határozat 55/2015.(06.19.) BOÖ

1. - Tájékoztatás az elmúlt időszak kulturális eseményeiről.
 - pénzügyi tájékoztató az elmúlt időszak eseményeiről.
 - helyi és vidéki bolgár önkormányzatok tájékoztatója az elmúlt időszak eseményeiről
2. Pótbefizetés a Bolgár Művelődési és Kulturális Nonprofit Kft-be
3. A nyári bulgáriai tánc tábor szervezése
4. A Zornica Hagyományörző Egyesület prágai utazásának támogatása
5. Vizesblokk kialakítása a Bajza u. 44. sz. alatti épület földszintjén
6. A Bolgár Országos Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
7. A Bolgár Kulturális, Dokumentációs és Információs Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása
8. Egyebek
 - 8.1. A Bolgár Kulturális, Dokumentációs és Információs Központ új irodájának kialakítása
 - 8.2. Tájékoztató a Ceglédbercelen megrendezendő „Közös égbolt alatt” elnevezésű rendezvényről
 - 8.3. Azari Zsuzsanna tájékoztatója

Az elnök jegyzőkönyv-hitelesítőnek Kusev Nikolát, jegyzőkönyvvezetőnek Genát Andreát javasolja.

Felteszi szavazásra az alábbi javaslatot:

A Bolgár Országos Önkormányzat képviselő-testülete egyhangúan elfogadja jegyzőkönyv-hitelesítőnek Kusev Nikolát, valamint jegyzőkönyvvezetőnek Genát Andreát.

A szavazást követően az elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 10 képviselő 10 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

Határozat 56/2015.(06.19.) BOÖ

A Bolgár Országos Önkormányzat képviselő-testülete egyhangúan elfogadja jegyzőkönyv-hitelesítőnek Kusev Nikolát, valamint jegyzőkönyvvezetőnek Genát Andreát.

1. napirendi pont

Az első napirendi ponttal kapcsolatban a vidéki és helyi önkormányzati képviselők tájékoztatják a képviselő-testületet az elmúlt időszak rendezvényeiről, eseményeiről.

Dr. Muszev Dancso elnök tájékoztatja a képviselő-testületet az elmúlt időszak központi kulturális rendezvényekről és eseményekről.

Dr. Muszev Dancso elnök tájékoztatja a képviselő-testületet a Bolgár Országos Önkormányzat pénzügyi helyzetéről.

A képviselő-testület meghallgatja a beszámolót.

2. napirendi pont: Pótbefizetés a Bolgár Művelődési és Kulturális Nonprofit Kft-be

Az elnök tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Bolgár Művelődési és Kulturális Nonprofit Kft. jegyzett tőkéje 50% alá esett, ezért a Kft. taggyűlése tagi pótbefizetést írt elő a tulajdonosoknak. A Bolgár Országos Önkormányzatnak a tulajdoni hányadának (47%) megfelelően 805.581 Ft tagi pótbefizetést kell teljesítenie 2015. július 30-ig.

A képviselő-testület megismerkedik az előterjesztéssel, majd az elnök felteszi szavazásra a következő határozati javaslatot:

A Bolgár Országos Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy 805.581 Ft, azaz nyolcszázöttezer-ötszáznyolcvanegy forint tagi pótbefizetést teljesít a Bolgár Művelődési és Kulturális Nonprofit Kft-nek (cégjegyzékszám: Cg. 01-09-921213). Felhatalmazza az elnököt, hogy 2015. július 30-ig teljesítse a kifizetést.

A szavazást követően az elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 10 képviselő 10 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta a javaslatot.

Határozat 57/2015.(06.19.) BOÖ

A Bolgár Országos Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy 805.581 Ft, azaz nyolcszázöttezer-ötszáznyolcvanegy forint tagi pótbefizetést teljesít a Bolgár Művelődési és Kulturális Nonprofit Kft-nek (cégjegyzékszám: Cg. 01-09-921213). Felhatalmazza az elnököt, hogy 2015. július 30-ig teljesítse a kifizetést.

3. napirendi pont: A nyári bulgáriai tánc tábor szervezése

Előterjesztő: Elnök

A napirendi ponttal kapcsolatban az elnök tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Bolgár Országos Önkormányzat és a Bolgár Nyelvoktató Nemzetiségi Iskola által 2015. június 27-től július 4-ig Bulgáriában 6-14 éves gyermekek részére szervezendő tánc tábor költségvetése 5.068.270 Ft. Ebből az összegből a Bolgár Nyelvoktató Nemzetiségi Iskola 813.130 Ft-ot vállal magára, pályázati úton 2.000.000 Ft, helyi bolgár önkormányzatok támogatásából 650.000 Ft folyik be, így a Bolgár Országos Önkormányzatnak 605.140 Ft-ot kell a saját költségvetéséből kifizetnie.

A képviselő-testület megismerkedik az előterjesztéssel, majd az elnök felteszi szavazásra a következő határozati javaslatot:

A Bolgár Országos Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja a Bolgár Országos Önkormányzat és a Bolgár Nyelvoktató Nemzetiségi Iskola által 2015. június 27-től július 4-ig Bulgáriában 6-14 éves gyermekek részére szervezendő tánc tábor költségvetése 5.068.270 Ft összegben, amelyből a Bolgár Nyelvoktató Nemzetiségi Iskola 813.130 Ft-ot vállal magára, pályázati úton 2.000.000 Ft, helyi bolgár önkormányzatok támogatásából 650.000 Ft folyik be. Felhatalmazza az elnököt, hogy a fennmaradó 605.140 Ft, azaz hatszázöttezer-száznegyven forint összegű kifizetést a Bolgár Országos Önkormányzat saját költségvetésének terhére teljesítsen, valamint teljesítse a Bolgár Országos Önkormányzatot érintő többi kifizetést is.

A szavazást követően az elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 10 képviselő 10 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta a javaslatot.

Határozat 58/2015.(06.19.) BOÖ

A Bolgár Országos Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja a Bolgár Országos Önkormányzat és a Bolgár Nyelvoktató Nemzetiségi Iskola által 2015. június 27-től július 4-ig Bulgáriában 6-14 éves gyermekek részére szervezendő tánc tábor költségvetése 5.068.270 Ft összegben, amelyből a Bolgár Nyelvoktató Nemzetiségi Iskola 813.130 Ft-ot vállal magára, pályázati úton 2.000.000 Ft, helyi bolgár önkormányzatok támogatásából 650.000 Ft folyik be. Felhatalmazza az elnököt, hogy a fennmaradó 605.140 Ft, azaz hatszázöttezer-száznegyven forint összegű kifizetést a Bolgár Országos Önkormányzat saját költségvetésének terhére teljesítsen, valamint teljesítse a Bolgár Országos Önkormányzatot érintő többi kifizetést is.

4. napirendi pont: A Zornica Hagyományörző Egyesület prágai utazásának támogatása

Előterjesztő: Elnök

A napirendi ponttal kapcsolatban az elnök tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy Zornica Hagyományörző Egyesület kérelemmel fordult a Bolgár Országos Önkormányzathoz a 2015. július 2. és 5. között Prágában megrendezendő XVII. Nemzetközi Folklórfesztiválon való részvétele támogatására. Az elnök azt javasolja a képviselő-testületnek, hogy a Bolgár Országos Önkormányzat 200.000 Ft-tal támogassa a Zornica Hagyományörző Együttes részvételét a fesztiválon.

A képviselő-testület megismerkedik az előterjesztéssel, majd az elnök felteszi szavazásra a következő határozati javaslatot:

A Bolgár Országos Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy 200.000 Ft-tal, vagyis kétszázezer forinttal támogatja a Zornica Hagyományörző Együttes részvételét a 2015. július 2. és 5. között Prágában megrendezendő XVII. Nemzetközi Folklórfesztiválon. Felhatalmazza ez elnököt a támogatási megállapodás aláírására és a kifizetés teljesítésére.

A szavazást követően az elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 10 képviselő 9 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal, tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

Határozat 59/2015.(06.19.) BOÖ

A Bolgár Országos Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy 200.000 Ft-tal, vagyis kétszázezer forinttal támogatja a Zornica Hagyományörző Együttes részvételét a 2015. július 2. és 5. között Prágában megrendezendő XVII. Nemzetközi Folklórfesztiválon. Felhatalmazza ez elnököt a támogatási megállapodás aláírására és a kifizetés teljesítésére.

5. napirendi pont: Vizesblokk kialakítása a Bajza u. 44. sz. alatti épület földszintjén

Előterjesztő: Elnök

A napirendi ponttal kapcsolatban az elnök tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Bolgár Nyelvoktató Nemzetiségi Iskola bővítése miatt a Bajza u. 44. sz. alatti épület földszintjén új vizesblokkot kell kialakítani a régi büfé helyén. A munkálatokra a PromoMax Hungary Kft. adott árajánlatot, az árajánlatuk alapján a WC, a mosdó és a piszoár kialakításának összköltsége

2.638.276 Ft. A képviselő-testület megismerkedik az előterjesztéssel, majd az elnök felteszi szavazásra a következő határozati javaslatot:

A Bolgár Országos Önkormányzat jóváhagyja a vizesblokk (WC, mosdó és piszoár) kiépítését a Bajza u. 44. sz. alatti épület földszintjén 2.077.383 Ft + ÁFA, összesen bruttó 2.638.276 Ft, azaz kétmillió-hatszázharmincyolcezer-kétszázhetvenhat forint értékben.

A munkák kivitelezője a PromoMax Hungary Kft (székhely: 2316 Tököl, Csépi út 101., adószám: 13399063-2-43).

A munkák elvégzése után felhatalmazza az elnököt a fenti kifizetés teljesítésére.

A szavazást követően az elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 10 képviselő 10 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta a javaslatot.

Határozat 60/2015.(06.19.) BOÖ

A Bolgár Országos Önkormányzat jóváhagyja a vizesblokk (WC, mosdó és piszoár) kiépítését a Bajza u. 44. sz. alatti épület földszintjén 2.077.383 Ft + ÁFA, összesen bruttó 2.638.276 Ft, azaz kétmillió-hatszázharmincyolcezer-kétszázhetvenhat forint értékben.

A munkák kivitelezője a PromoMax Hungary Kft (székhely: 2316 Tököl, Csépi út 101., adószám: 13399063-2-43).

A munkák elvégzése után felhatalmazza az elnököt a fenti kifizetés teljesítésére.

6. napirendi pont: A Bolgár Országos Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Előterjesztő: Elnök

A hatodik napirendi ponttal kapcsolatban az elnök tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy az intézményvezetők kinevezési rendjének módosítása miatt módosítani kell a Bolgár Országos Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát.

A képviselő-testület megismerkedik az előterjesztéssel, majd az elnök felteszi szavazásra a következő határozati javaslatot:

A Bolgár Országos Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. §-ában kapott felhatalmazás alapján elfogadja a Bolgár Országos Önkormányzat módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát, amely a jelen jegyzőkönyv mellékeltét képezi.

A szavazást követően az elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 10 képviselő 10 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

Határozat 61/2015.(06.19.) BOÖ

A Bolgár Országos Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. §-ában kapott felhatalmazás alapján elfogadja a Bolgár Országos Önkormányzat módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát, amely a jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi.

7. napirendi pont: A Bolgár Kulturális, Dokumentációs és Információs Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Előterjesztő: Elnök

A hetedik napirendi ponttal kapcsolatban az elnök tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy el kell fogadni a Bolgár Kulturális, Dokumentációs és Információs Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát.

A képviselő-testület megismerkedik az előterjesztéssel, majd az elnök felteszi szavazásra a következő határozati javaslatot:

A Bolgár Országos Önkormányzat képviselő-testülete elfogadja a Bolgár Kulturális, Dokumentációs és Információs Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát, amely a jelen jegyzőkönyv mellékeltét képezi.

A szavazást követően az elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 10 képviselő 10 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

Határozat 62/2015.(06.19.) BOÖ

A Bolgár Országos Önkormányzat képviselő-testülete elfogadja a Bolgár Kulturális, Dokumentációs és Információs Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát, amely a jelen jegyzőkönyv mellékeltét képezi.

8.1. napirendi pont: A Bolgár Kulturális, Dokumentációs és Információs Központ új irodájának kialakítása

Előterjesztő: Elnök

A napirendi ponttal kapcsolatban az elnök tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Bolgár Kulturális, Dokumentációs és Információs Központnak új irodát, irattárat és könyvtárszobát kell kialakítani a Bajza u. 44. sz. alatti épület I. emeletén, az eddigi archívum helyén. A belsőépítészeti tervezésre Szócs László Zsombor belsőépítész adott árajánlatot, amely az alapterv elkészítéséből és a kivitelezési terv elkészítéséből áll, az ára 80.000 Ft+ÁFA és 115.200 Ft+ÁFA. összesen bruttó 247.904 Ft, amit a Bolgár Kulturális, Dokumentációs és Információs Központ fizet.

A képviselő-testület tudomásul veszi a tájékoztatást.

8.2. napirendi pont: Tájékoztató a Ceglédbercelen megrendezendő „Közös égbolt alatt” elnevezésű rendezvényről

Előterjesztő: Elnök

A napirendi ponttal kapcsolatban az elnök tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Ceglédbercelen 2015. szeptember 4-5-én megrendezésre kerülő „Közös Égbolt Alatt” Magyarországi Nemzetiségek II. Országos Találkozója 4 fős delegációt várnak a szervezők a Bolgár Országos Önkormányzattól. Az elnök megkérdezi a jelenlévőket, ki tud elmenni a rendezvényre. Miskolczi Dimitrinka elnökhelyettes, Valcsev János képviselő és Varga Szimeon bolgár nemzetiségi szószóló jelentkezik. A többiek tudomásul veszik a tájékoztatást.

8.3. napirendi pont: Azari Zsuzsanna tájékoztatója

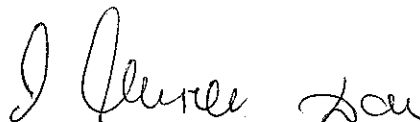
Előterjesztő: Elnök

A napirendi ponttal kapcsolatban az elnök tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy Azari Zsuzsanna elvégezte a Bolgár Országos Önkormányzat intézményeinek szervezeti és működési

átvilágítását, majd átadja a szót Azari Zsuzsannának, aki tájékoztatja a testületet az átvilágítás eredményéről. A képviselő-testület tudomásul veszi a tájékoztatást.

A napirendi pontok kimerítése után az elnök berekeszti az ülést.

Kmf



a Bolgár Országos Önkormányzat
elnöke



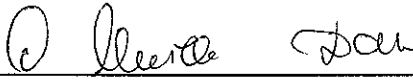
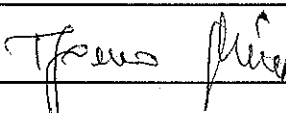
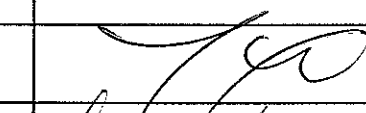
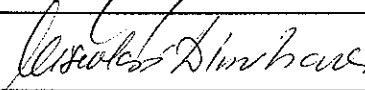
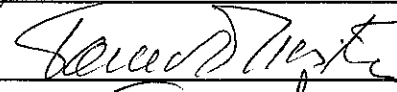
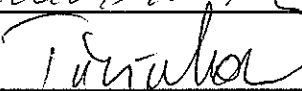

Jegyzőkönyv-hitelesítő



БЪЛГАРСКО РЕПУБЛИКАНСКО САМОУПРАВЛЕНИЕ
BOLGÁR ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZAT

2015. június 19.

JELENLÉTI ÍV


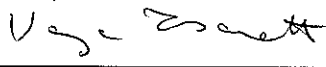

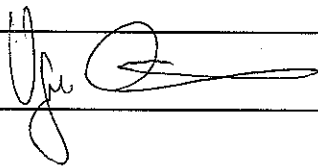
sorszám	név	aláírás
1.	Dr. Muszev Dimitrov Dancso	
2.	Bajcsev Borisz Iván	Bajcsev Borisz
3.	Bajcsev Encsev Péter	Bajcsev Péter
4.	Belosinov Dragetta	
5.	Bonev Jordán	
6.	Dr. Irinkov Dimiter Mihály	
7.	Hadzsikosztova Gabriella	
8.	Karailiev Iván	
9.	Kusev Nikola	
10.	Miskolczi Dimitranka Dimitrova	
11.	Tanev Dimiter	
12.	Tütünikov-Hrisztov Jordán	
13.	Tyütyünikov Galin	
14.	Valcsev-Ivanov János	
15.	Vladova Ivanova Ivanka	Vladova Ivanka

БЪЛГАРСКО РЕПУБЛИКАНСКО САМОУПРАВЛЕНИЕ
BOLGÁR ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZAT

2015. június 19.

JELENLÉTI ÍV

MEGHÍVOTT VENDÉGEK

1.	Major Ádámné	
2.	Varga Zsanett	
3.	Azari Zsuzsanna	
5.	Kalicov Vladimir	
6.	Varga Szimeon	
7.		
8.		

BOLGÁR ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZAT
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA¹

¹ A Bolgár Országos Önkormányzat 4/2015. (01.23.) BOÖ számú határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ).

PREAUMBULUM

Magyarország Alaptörvénye XXIX. cikke értelmében „a Magyarországon élő nemzetiségek államalkotó tényezők”. Magyarország Alaptörvénye vonatkozó szabályaiban foglalt felismeréstől vezetve a Bolgár Országos Önkormányzat ösztönzi a magyarországi bolgárokat nemzetiségi önazonosságuk vállalására, támogatja a helyi és (megalakulásuk esetén) területi bolgár nemzetiségi önkormányzatokat, az országos hatáskörű bolgár szervezetek munkáját.

A Bolgár Országos Önkormányzat a magyarországi bolgárok érdekképviselői szerve.

Az anyanyelvi oktatás fejlesztése és a bolgár nyelv széleskörű használata, valamint a bolgár kulturális hagyományok őrzése és ápolása érdekében közreműködik az ezen témakörökkel kapcsolatos állami döntések kidolgozásában, a megfelelő oktatási és kulturális intézményrendszer létrehozásában, működtetésében.

Elősegíti és támogatja a magyarországi bolgárok múltjának, jelen társadalmi helyzetének és fejlődésének tudományos kutatását.

A Bolgár Országos Önkormányzat a magyarországi bolgárok érdekeinek védelmében fellép minden, a fenti célokkal ellentétes szándékú politikai törekvés és tevékenységgel szemben.

Széleskörű társadalmi, kulturális, gazdasági kapcsolatok kialakítására és ápolására törekszik Bulgáriával, más államokban élő bolgár közösségekkel és intézményekkel, szem előtt tartva a magyarországi bolgárság tárgyi, szellemi kultúrájának megőrzését, átörökítését, kibontakoztatását. A maga törvényes eszközeivel hozzá kíván járulni Magyarország és Bulgária partneri együttműködésének fejlesztéséhez.

Fenti céljainak elérése, munkájának szervezeti megalapozása érdekében a Bolgár Országos Önkormányzat közgyűlése (a továbbiakban önkormányzat, ill. közgyűlés) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 113. §-ában kapott felhatalmazása alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban „SZMSZ”) alkotja meg.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Bolgár Országos Önkormányzat törvényben meghatározott nemzetiségi közszolgáltatási feladatokat ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján, a Njt. alapján létrehozott szervezet, amely a bolgár nemzetiségű közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a magyarországi bolgár nemzetiség érdekeinek védelmére és képviselésére, a feladat- és hatáskörébe tartozó bolgár nemzetiségi közösségek országos szinten történő önálló intézésére jön létre.

2. Az önkormányzat megnevezése:
bolgárul: **Българско републиканско самоуправление**
magyarul: **Bolgár Országos Önkormányzat**
Rövidített neve: **BOÖ**
3. Székhelye: 1062 Budapest, Bajza u. 44.
4. Az önkormányzat bélyegzője: kör alakú, bolgár és magyar nyelvű felirattal:
Българско републиканско самоуправление – Bolgár Országos Önkormányzat, illetve a Bolgár Országos Önkormányzat címerével: zöld színű pajzs alakú mezőben álló sárga oroszlán.
5. Az Önkormányzat a bolgár trikolor (fehér-zöld-piros) használja.
6. Az Önkormányzat hivatalos honlapja: www.bolgarok.hu

II.

AZ ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA, HATÁSKÖRE

7. A nemzetiségi önkormányzati jogok a nemzetiséghez tartozó választópolgárok közösségét illetik meg, akik jogaikat törvényben meghatározott módon, választott képviselőik útján gyakorolják.
8. Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a Bolgár Országos Önkormányzat Közgyűlését illetik meg, az önkormányzatot az elnök képviseli. Az önkormányzat hatásköre az ország egész területére kiterjed.
9. Az önkormányzat feladata a magyarországi bolgárok egyéni és kollektív jogainak, érdekeinek képviselése és védelme, az önkormányzati feladat- és hatáskörének gyakorlásával.
10. Az önkormányzat – át nem ruházható hatáskörben – önállóan dönt:
 - a) szervezete és működése részletes szabályairól,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, a bolgár nemzetiség ünnepeiről,
 - c) vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyonelemek) használatának szabályairól,
 - d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
 - e) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
 - f) feladat- és hatáskör átvételéről,
 - g) székhelyéről,
 - h) a rendelkezésére álló rádió- és televízió csatorna felhasználásának elveiről és módjáról,
 - i) a rendelkezésére álló közszolgálati rádió és televízió műsoridő felhasználásának elveiről,
 - j) a bolgár nemzetiségi közösség számára jogsegélyszolgálat létrehozásáról és működtetéséről, továbbá a települési bolgár nemzetiségi önkormányzatok számára információs szolgálat működtetéséről,

- k) a bolgár nemzetiségi utónévjegyzék összeállításáról, a bolgár nemzetiségi utónévvel kapcsolatos megkeresésekről,
- l) a nemzetiségi médiumoknak az Njt. szerinti országos nemzetiségi önkormányzati állami támogatásból történő támogatásáról,
- m) kitüntetéseiről, ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól,
- n) egyéb, törvény által meghatározott feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekről.

11. Az önkormányzat ellátja az alábbi feladatokat:

- a) nemzetiségi intézményeket alapít, vesz át és tart fenn,
- b) a nemzetiségi kulturális autonómia fejlesztése érdekében országos szintű intézményhálózatot tart fenn
- c) ellátja a bolgár nemzetiség érdekeinek országos szintű képviselét és védelmét,
- d) véleményt nyilvánít a bolgár nemzetiséget e minőségében érintő jogszabályok tervezetéről,
- e) véleményt nyilvánít a nemzetiségek védelmével kapcsolatos két- és többoldalú nemzetközi megállapodások hazai végrehajtásáról és kezdeményezi az abban foglaltak érvényesítéséhez szükséges intézkedések megtételét,
- f) a bolgár nemzetiség csoportjait érintő kérdésekben közigazgatási szervektől tájékoztatást kérhet, részükre javaslatot tehet, a hatáskörükbe tartozó ügyekben intézkedést kezdeményezhet,
- g) egyetértési jogot gyakorol – a bolgár nemzetiséget közvetlenül érintő kérdésekben – a fejlesztési tervekkel kapcsolatban,
- h) közreműködik a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásával kapcsolatos tájékoztatónak a helyi választási bizottság és a nemzetiségpolitikáért felelős állami szerv által történő összeállításában,
- i) nemzetiségi pályázatokat ír ki és ösztöndíjakat alapít,
- j) a bolgár nemzetiségi oktatással és kulturális öngazgatással, hagyományápolással és közművelődéssel összefüggő feladatok,
- k) a bolgár nemzetiségi írott és elektronikus sajtóval és médiával kapcsolatos feladatok
- l) amennyiben a településen nemzetiségi önkormányzat nem működik, ellátja a bolgár nemzetiségi közösséggel kapcsolatosan a településen jelentkező érdekképviseleti, érdekvédelmi feladatokat.

12. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a közgyűlést illetik meg. A közgyűlés feladat- és hatáskörét – az át nem ruházható hatáskörök kivételével – az elnökre, a bizottságokra, a hivatalára, valamint társulására átruházhatja.

Az átruházott hatáskörök két testületi ülés közötti gyakorlásáról az azt gyakorló szerv beszámol a közgyűlésnek, amit a közgyűlés – egyetértése esetén – jóváhagy. Az átruházott feladat- és hatásköröket, valamint az ahhoz adott testületi utasításokat a Szervezeti és Működési Szabályzathoz csatolt hatásköri jegyzékben (3. számú melléklet) fel kell tüntetni. Az átruházott hatáskör tovább nem adható.

III.

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETE

13. A közgyűlés tagjainak száma: 15 fő. A tagok névjegyzékét a Szervezeti és Működési Szabályzathoz csatolt 1. számú melléklet tartalmazza.
14. Az önkormányzat feladatait a közgyűlés és szervei látják el.

A közgyűlés szervei a következők:

- a) Elnök
- b) Elnökhelyettesek (3 fő)
- c) Bizottságok:
 - Pénzügyi Ellenőrző Bizottság a vagyonyilatkozat nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásával (5 fő)
 - Kulturális és Médiabizottság (5 fő)
 - Oktatási Bizottság (5 fő)
 - Vidéki és Koordinációs Bizottság (5 fő)
- d) Hivatal

A közgyűlés működése, tanácskozási rendje, döntései

15. A közgyűlés alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart. Az üléseket – az alakuló ülés kivételével – az elnök hívja össze. Az alakuló ülés összehívásáról a *Njt.* 87. §-a rendelkezik.
16. Az elnök, az elnökhelyettesek, valamint a bizottságok elnökei személyére a közgyűlés bármely tagja javaslatot tehet. Jelölt az lesz, aki megszerzi a jelenlévő képviselők 25%-nak támogatását.

A tisztségviselők választása esetén zárt ülést kell tartani, ha a jelölt a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele. A választás nyílt szavazással történik, de titkos szavazás is tartható. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

Elnök, elnökhelyettes, valamint bizottsági elnök az a jelölt lesz, aki megszerzi a megválasztott képviselők több mint felének a szavazatát. Ha ezt egyik jelölt sem éri el, akkor a második fordulóban csak a két legtöbb szavazatot elért jelölt indulhat.

Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő.

Szavazategyenlőség esetén új választási eljárás szükséges.

17. A bizottsági tagok jelölésére a 17. pont rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

A bizottság bármely tagja helyének bármely okból történő megüresedése esetén utódlásáról 90 napon belül köteles a közgyűlés gondoskodni.

18. A közgyűlés szükség szerint, de évente legalább négy rendes ülést tart. A közgyűlés feladatai ellátását éves munkaterv alapján végzi, amelyet az elnök a tárgy évet megelőző december 31-ig a közgyűlés elé terjeszt elfogadásra. Az ülések nyilvánosak.

A közgyűlés zárt ülést tart összeférhetlenségi és kizárólagos ügy tárgyalásakor, vagyonyilatkozati eljárás, valamint fegyelmi büntetés kiszabása során. A közgyűlés zárt ülést tart továbbá, ha ezen eseteken túl törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

A közgyűlés zárt ülést tarthat – az érintet kezdeményezése alapján – választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás, megbízás visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és egyéb állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor. Zárt ülés rendelhető el vagyoni, gazdasági ügyben, ha a nyilvános tárgyalás üzleti vagy más érdekeket sértene.

A zárt ülésen az Njt. 91. § (6) bekezdésében felsorolt személyek lehetnek jelen.

19. Rendkívüli ülést kell összehívni az elnök, elnökhelyettes, bizottság, vagy a képviselők 1/4-ének indítványára az ülés indoka és a napirend megjelölésével. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 30 napon belüli időpontra köteles a rendkívüli ülést összehívni.
20. A közgyűlés rendes ülését az elnök – akadályoztatása esetén az elnök által kijelölt elnökhelyettes – írásbeli, a napirendi javaslatot tartalmazó meghívóval hívja össze, melyhez mellékeli a napirendi pontok írásos anyagát és a rendelkezésre álló előterjesztéseket. A meghívót úgy kell kézbesíteni, hogy azt a közgyűlés tagjai és a meghívottak legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják. A meghívó és az ahhoz kapcsolódó anyagok elektronikus úton is megküldhető a képviselő által megadott email címre.

A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának megjelölését, a napirendi javaslatot és az előterjesztők nevét.

A közgyűlési ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni:

- Bolgár Országos Önkormányzat Hivatala gazdasági vezetőjét
- a napirendi pontban érintett intézményvezetőket
- a napirendi pontban érintett szakértőket
- a Bolgár Nemzetiségi Szószólót
- akiknek meghívását az elnök vagy valamely bizottság indokoltnak tart.

A Közgyűlés ülésén a Bolgár Országos Önkormányzat Hivatalának hivatalvezetője tanácskozási joggal vesz részt.

A Közgyűlés időpontját és meghívóját a www.bolgarok.hu honlapon az ülést megelőzően közzé kell tenni.

21. A közgyűlés ülését az elnök vezeti, akadályoztatása esetén az elnök által kijelölt elnökhelyettes elnököl.

Az elnök ülésvezetési feladatai, jogkörei:

- a) a testület ülését megnyitja, a napirendi pontok között – szükség szerint – szünetet rendel el, illetve az ülést berekeszti.
- b) megállapítja a határozatképességet, azt folyamatosan figyelemmel kíséri, számba veszi a távollévőket
- c) előterjeszti a napirendi javaslatot
- d) vezeti az ülést, megadja a szót jelentkezési sorrendben

- e) gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról
- f) szó megvonása
- g) javaslatot tesz az ülés félbeszakítására
- h) az önkormányzat szabályzatainak betartatása
- i) vita megnyitása és a vita lezárása
- j) szavaztatás
- k) szavazás eredményének megállapítása

Az elnök rendre utasíthatja azt a felszólalót, aki a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezést használ, a közgyűléshez méltatlan magatartást tanúsít. Az elnök egyidejűleg megvonja a szót attól a felszólalótól, akit másodszer utasít rendre. A felszólítás ezen következményére a felszólalót figyelmeztetni kell, ellenkező esetben a szó nem vonható meg tőle.

Amennyiben a közgyűlés ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, az elnök javaslatot tehet a közgyűlésnek az ülés meghatározott időre való félbeszakítására.

22. Az ülés napirendje:

Az elnök a meghívóban szereplő napirendi javaslatot terjeszti a közgyűlés elé. A meghívó szerinti napirendi javaslatban szereplő napirendi pont elhagyására, halasztására, sürgősségére és kiegészítésére bármely képviselő javaslatot tehet.

A közgyűlési ülésen bármely képviselő javaslatot tehet továbbá a napirendi javaslatban nem szereplő előterjesztés napirendi pontként való felvételére.

A napirendi javaslatban nem szereplő előterjesztés napirendi pontként való felvételére a Közgyűlésen kiosztásra kerülő anyag alapján vagy szóbeli előterjesztés alapján kerülhet sor, az alábbi szabályok szerint:

A Közgyűlés minősített többséggel a Közgyűlésen kiosztásra kerülő anyag alapján, halaszthatatlan döntést igénylő előterjesztést is napirendre vehet. Nem kerülhetnek Közgyűlésen kiosztott anyag alapján a napirendre az alábbi tárgykörök:

- a) 3 millió forintot meghaladó mértékű költségvetés-átcsoportosítása, vagy költségvetés-módosítást eredményező javaslat,
- b) intézmény, gazdasági társaság alapítása, átszervezése, megszüntetése, alapító okirat, társasági szerződés, alapszabály módosítása,
- c) önkormányzati pénzeszköz, vagyon átadásáról, illetve vagyon elidegenítéséről szóló javaslat.

A napirendi pontok sorrendjére az elnök, illetve bármely képviselő javaslatot tehet.

Az ülés napirendjéről - beleértve a napirendi pontok sorrendjét is - a Közgyűlés egyszerű többséggel határoz.

23. Előterjesztések rendje:

A közgyűlési előterjesztések az Elnöknél írásban nyújthatók be. Az előterjesztéseket a Közgyűlés ülésének napját megelőzően legalább 15 nappal korábban kell benyújtani. Az Elnök törvényességi ellenőrzésre átadja az előterjesztést a hivatalvezetőnek.

A Közgyűlés napirendi pontjainak előterjesztője

- a) a képviselők,
- b) az elnök,
- c) az elnökhelyettesek,
- d) a Közgyűlés bizottságai,
- e) a hivatalvezető
- f) a gazdasági vezető
- g) az elnök által felkért más személy lehet.

Az előterjesztés összeállításáért annak előadója, törvényességéért a hivatalvezető felelős.

Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) az előterjesztő megnevezését;
- b) az előterjesztés készítőjét;
- c) az előterjesztés tárgyát;
- d) a határozati javaslatot, illetve a szabályzat tervezetét;
- e) a határidőt, a végrehajtásért felelős megnevezését.

A Közgyűlés hatáskörébe tartozó kinevezések, intézményvezető-választások, és pályázatok esetén a pályázatra beérkezett pályamunkák az előterjesztés mellékletét képezik, azonban azokat a személyi jellegű döntések és nagyobb terjedelmű egyéb pályázatok esetén teljes terjedelmében csak az érintett bizottság tagjai részére kell megküldeni.

Személyi jellegű döntés esetén, az előterjesztés mellékleteként a képviselőknek a pályázat terjedelmétől függetlenül ki kell küldeni a pályázó szakmai programját és szakmai életrajzát.

A zárt ülés napirendjén szereplő előterjesztés jobb felső sarkában a "ZÁRT ÜLÉS NAPIRENDJE" megjelölést kell alkalmazni.

A tájékoztató tartalmú előterjesztés határozati javaslatot nem tartalmaz, elfogadásáról a Közgyűlés vita és felszólalás nélkül dönt.

A Közgyűlésen szóban csak a határidőben, megfelelő tartalommal benyújtott kérdés ismertethető. Ha a határidőben benyújtott kérdés szóbeli előadhatósága kérdésében vita van, úgy arról a közgyűlés dönt. A nem határidőben benyújtott kérdés a közgyűlés soron következő ülésén akkor ismertethető szóban, amennyiben a tartalmi feltételeknek megfelel.

24. Napirend előtti felszólalás:

Rendes közgyűlési ülésen napirend előtt bármely képviselő 3 perc időtartamban felszólalhat. Az elnök a napirendi pontok tárgyalása előtt szót ad a napirend előtti felszólalásra jelentkező képviselőknek, feltéve, hogy – a napirend előtti felszólalás

szándékát a képviselő legkésőbb az ülés kezdete előtt 30 perccel írásban, a tárgy megjelölésével – előre jelezte.

A napirend előtti felszólalás tartalmáról vita nem nyitható, azonban a felszólalással érintett tisztségviselő vagy képviselő 2 perc időtartamban viszontválaszra jogosult.

A napirend előtti felszólalás határozati javaslatot nem tartalmaz, arról a Közgyűlés határozatot nem hoz.

25. Napirendhez kapcsolódó felszólalás:

A napirendhez kapcsolódó felszólalások során a szót a felszólalónak az elnök adja meg. A napirendhez kapcsolódó felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc lehet, amely időkorláttól egyedi esetekben valamely képviselő javaslatára a Közgyűlés egyszerű többséggel eltérhet.

26. Ügyrendi felszólalás:

Ügyrendi felszólalásnak minősül a jelen szabályzat szabályainak betartásával kapcsolatos hozzászólás. A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben a vita lezárása előtt bármelyik képviselő szót kérhet, és ügyrendi javaslatot tehet. A közgyűlés a javaslatról vita nélkül határoz. Az ügyrendi felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc lehet, amely időkorláttól egyedi esetekben valamely képviselő javaslatára a Közgyűlés egyszerű többséggel eltérhet.

27. Személyes felszólalás:

A képviselő, ha a személyét érintő korábbi felszólalásra kíván észrevételt tenni, soron kívül, személyes felszólalásra kérhet szót. A felszólalásra viszontválasznak, vitának helye nincs. A személyes felszólalás időtartama legfeljebb 3 perc lehet, amely időkorláttól egyedi esetekben valamely képviselő javaslatára a Közgyűlés egyszerű többséggel eltérhet.

28. Hallgatóságként jelenlévő személy felszólalása:

A Bolgár Országos Önkormányzat nyilvános ülésén hallgatóságként jelen lévő személynek minősül az a személy, aki a Közgyűlés ülésén nem meghívottként vesz részt. A hallgatóságként jelenlévő személy napirendi ponthoz kapcsolódóan az adott napirendi pont tárgyalásakor, illetve napirendi ponttól függetlenül valamennyi napirendi pont megtárgyalását követően szólalhat fel, amennyiben a felszólalást a Közgyűlés engedélyezi. A hallgatóságként jelenlévő személy felszólalásának időtartama legfeljebb 5 perc lehet, amely időkorláttól egyedi esetekben valamely képviselő javaslatára a Közgyűlés egyszerű többséggel eltérhet.

29. Vita:

Az elnök a napirendi pont felett vitát nyit.

Az írásbeli előterjesztést és az önálló indítványt az előterjesztője vita előtt szóban kiegészítheti. Az előterjesztésben illetékes bizottság egy képviselője ismertetheti a bizottság álláspontját. A vita során a napirendhez kapcsolódó felszólalás keretében a képviselők fejtik ki véleményüket. A képviselőknek az elnök jelentkezésük sorrendjében adja meg a szót.

Az elnök a napirenden szereplő előterjesztésekről külön-külön nyit vitát. Indokolt esetben az elnök vagy bármely képviselő javasolhatja az összefüggő előterjesztések egy napirendi

pontban történő összevonását a tárgyalás során, melyről a Közgyűlés vita nélkül dönt. Az előterjesztések összevonása esetén a módosító, illetve a határozati javaslatokról előterjesztésenként külön-külön kell dönteni.

A meghívottak a közgyűlésen tanácskozási joggal vehetnek részt, a napirendi pontok vitájában napirendenként egy alkalommal szólalhatnak fel.

A nemzetiségi szószóló állandó meghívottként tanácskozási joggal kapcsolódik be a közgyűlés munkájába.

Azon meghívottak, akiket valamelyik napirend tárgyalásához hívtak meg, csak a meghívásuk szerinti napirend vitájában vehetnek részt.

A vita során a hivatalvezetőnek szót kell adni, amennyiben törvényességi észrevételt kíván tenni.

Ha a napirendi ponthoz nincs több hozzászóló, az elnök a vitát lezárja.

A vita lezárásig az elnök vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont elnapolását, azaz napirendi pont határozathozatal nélküli lezárását. Erről a testület vita nélkül – egyszerű szótöbbséggel – határoz, a napirendi pont tárgyalásának új időpontra történő kitűzésével együtt.

Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen“, majd a „nem“, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki előterjesztésről kell nyílt szavazással.

30. Határozatképesség:

A közgyűlés ülése akkor határozatképes, ha az ülésen és az adott döntés meghozatalánál a megválasztott képviselők több mint a fele jelen van. A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámába be kell számítani a javaslat elfogadásához.

31. Döntéshozatal:

A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség).

A közgyűlés minősített többséggel dönt:

a) a 10. pontban felsorolt ügyekben,

b) arról, amihez a törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ezt előírja.

Minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

A testület határozatait nyílt szavazással hozza. Titkos szavazás csak zárt ülési tárgykörben tartható.

Zárt ülési tárgykörökben titkos szavazást bármely képviselő kezdeményezhet, a titkos szavazás alkalmazásáról a Közgyűlés egyszerű többséggel dönt.

Név szerinti szavazást bármely képviselő kezdeményezhet, a titkos szavazás alkalmazásáról a Közgyűlés egyszerű többséggel dönt.

A nemzetiségi önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.

32. A közgyűlés döntései határozatok, amelyeket naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és pontos dátummal kell ellátni. A határozatokat a Hivatal a Határozatok Tárában tartja nyilván.

33. A jegyzőkönyv

A közgyűlésről az ülést követő 15 napon belül jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv közokirat.

A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a megjelent testületi tagok nevét és ülésről történő távozásuk időpontját, a meghívottak nevét és megjelenésük tényét, a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat, az előterjesztéseket, napirendi pontonként az előadók, a hozzászólók nevét, a hozzászólásuk lényegét, az ülésen elhangzottak lényegét, a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát, a döntéshozatalban résztvevők számát, a döntéshozatalból kizárt képviselő nevét és a kizárás indokát, a hivatalvezető jogszabálysértésre vonatkozó jelzését, döntésenként az egyetértő és elutasító szavazatok és tartózkodók pontos számát, a meghozott döntések szó szerinti szövegét, a végrehajtásért felelős nevét és a határidőt. A képviselő kérésére írásos külön véleményét a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

A jegyzőkönyvet az elnöklő, a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés által a jegyzőkönyv hitelesítésére kijelölt hitelesítő írja alá.

A közgyűlés és a bizottságok üléséről készült előterjesztések és jegyzőkönyvek – a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével – az Önkormányzat székhelyén megtekinthetők. A betekintést a Hivatal vezetője biztosítja.

A jegyzőkönyvet az Önkormányzat honlapján az ülést követő 30 napon belül közzé kell tenni.

A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak.

A Bizottságok

34. A közgyűlés feladatainak hatékonyabb ellátása, döntései előkészítése, azok végrehajtásának szervezése, a törvényesség és szakmaiság feltételeinek biztosítása érdekében bizottságokat hoz létre.

A Közgyűlés bizottságai: Pénzügyi Ellenőrző Bizottság, Kulturális és Médiabizottság, Oktatási Bizottság, Vidéki és Koordinációs Bizottság

A bizottság tagjainak száma legfeljebb 5 fő lehet, A háromfős bizottság legalább egy tagja, a négy-öt fős bizottság tagjainak, pedig legalább fele az önkormányzat képviselője kell hogy legyen. Az elnök, a hivatalvezető és a Hivatal dolgozója nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja.

35. A bizottságok működésére, határozatképességére, döntéseinek meghozatalára a közgyűlés üléseire vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

a) Pénzügyi Ellenőrző Bizottság feladata:

/Tagjainak száma 5 fő/

az önkormányzatnál és intézményeinél:

- az éves költségvetési tervezetnek, a féléves és éves beszámoló tervezetnek véleményezése,
- a pénzügyi folyamatok figyelemmel kísérése és értékelése,
- a pénzügyi döntések (különösen hitelfelvételek) megalapozottságának vizsgálata,
- a pénzügyi jogszabályok és belső szabályzatok hatályosulásának vizsgálata,
- a megállapítások haladéktalanul közgyűlés elé terjesztése,
- szükség esetén intézkedés az Állami Számvevőszék felé,
- az Njt. 2. számú melléklete szerinti vagyonynyilatkozatok nyilvántartása, ellenőrzése és eljárás lefolytatása.

b) Kulturális és Médiabizottság feladata:

/Tagjainak száma 5 fő/

- az önkormányzat éves kulturális programjának előkészítése,
- az önkormányzat havi kiadványával (Bolgár Hírek) kapcsolatos döntések előkészítése, véleményezése,
- az önkormányzat éves kulturális tevékenységének elősegítése,
- javaslattevés az éves költségvetési koncepcióhoz,
- bolgár civil szervezetekkel kulturális együttműködésének szervezése,
- évközben érkezett, nemzetiségi önkormányzatok, civilszervezetek által benyújtott kulturális rendezvények támogatási kérelmének elbírálásának előkészítése.

c) Oktatási Bizottság feladata:

/Tagjainak száma 3 fő/

- a magyarországi bolgár oktatással kapcsolatos kérdésekben javaslatok, határozatok tervezetének elkészítése, az ezekkel kapcsolatos közgyűlési határozatok előkészítése,
- közreműködés a szakterületen belüli költségvetési prioritások meghatározásában,
- nemzetiségi neveléssel-oktatással kapcsolatos jogszabály tervezetek véleményezése,
- megállapítások haladéktalanul közgyűlés elé terjesztése,
- az önkormányzat által fenntartott intézményekkel kapcsolatos mérések-értékelések kezdeményezése, eredmények elemzése, teljesítményértékelés,
- az önkormányzat által fenntartott oktatási intézményekkel kapcsolatos közgyűlési intézkedések előkészítése, ellenőrzési feladatok végrehajtása (SZMSZ, házirend, munkaterv, stb.),
- intézményvezetői pályázatok véleményezése, ezeknek a közgyűlés elé terjesztése,
- intézményi dokumentumok véleményezése,

- szakterületének megfelelően részvétel a nemzetközi kapcsolatok kialakításában, koordinálásában.

d) Vidéki és Koordinációs Bizottság feladata:

/Tagjainak száma 5 fő/

- az országos önkormányzat és a települési önkormányzatok tevékenységének koordinálása, közös kezdeményezések előkészítése, szervezése,
- az országos önkormányzat és a vidéki bolgár nemzetiségi önkormányzatok tevékenységének koordinálása, segítése,
- a vidéki bolgár nemzetiségi önkormányzatok támogatási kérelmei elbírálásának előkészítése; „Vidéki Alap” felhasználásának koordinálása,
- az országos önkormányzat és a települési önkormányzatok éves kulturális programjának összehangolása.

Az Önkormányzat Hivatala, a hivatalvezető

36. A Bolgár Országos Önkormányzat Hivatala az országos önkormányzat által alapított költségvetési szerv. Gazdálkodását tekintve önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
37. A Hivatal az önkormányzat szervezeteként előkészíti és végrehajtja annak határozatait, ellátja a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat, illetve a Bolgár Országos Önkormányzat megszűnése esetén ellátja az Njt. 139. §-a szerinti ideiglenes kezelői feladatokat.
38. A Hivatal ellátja az országos önkormányzat tevékenységéhez kapcsolódó adminisztrációs és gazdálkodási feladatokat, az önkormányzati képviselők munkájának segítségét, a belső munkaszervezési és igazgatási tevékenységet, az intézményirányítói feladatokat, valamint az országos önkormányzat intézményei közötti munkaszervezési és koordinációs tevékenységeket.
39. A Hivatal az országos önkormányzat székhelyén, a közgyűlés által rendelkezésre bocsájtott székház helyiségeiben látja el tevékenységét.
40. A Hivatal közreműködik az országos önkormányzatnak a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal, valamint az állami szervekkel történő együttműködés összehangolásában.
41. A Hivatal feladatai ellátásának biztosításához önálló költségvetéssel rendelkezik, amely az országos önkormányzat költségvetésében önálló címet alkot.
42. A Hivatal működési rendjét a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
43. Az országos önkormányzat közgyűlése át nem ruházható hatáskörében, pályázat alapján, határozatlan időre, jogszabály által megállapított feltételeknek megfelelő hivatalvezetőt nevez ki az országos önkormányzati Hivatal élére. A hivatalvezető tekintetében – a felmentés esetét kivéve – az elnök gyakorolja a munkáltatói jogokat. A felmentés jogát a közgyűlés gyakorolja.

A hivatalvezető köteles jelezni az Önkormányzat testületének, a bizottságoknak, az elnöknek, a tisztségviselőknek, ha döntéseiknél jogszabálysértést észlel.

44. A Hivatal a munkavállalóit pályázat útján is kiválaszthatja, munkavállalóival szemben a hivatalvezető gyakorolja a munkáltatói jogokat.
45. Az Önkormányzat hivatali munkáját a hivatalvezető irányítja.
46. A hivatalvezető
- a) vezeti az országos nemzetiségi önkormányzati Hivatalt, ellátja az ehhez kapcsolódó munkáltatói jogkörbe tartozó feladatokat, szabályozza a Hivatal belső működésének rendjét,
 - b) gondoskodik a közgyűlés működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
 - c) előkészíti a testületi döntéseket, tanácskozási joggal részt vesz az üléseken,
 - d) jelzi, ha a testület döntése vagy döntéshozatali eljárása jogszabálysértő,
 - e) évente beszámol a közgyűlésnek a hivatal tevékenységéről.

IV.

A KÖZGYŰLÉS TISZTSÉGVISELŐI

47. A közgyűlés saját tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, 3 fő társadalmi megbízatású elnökhelyettest és bizottsági elnököket választ.

Elnök, elnökhelyettesek

48. Az elnök feladata különösen:
- a) a közgyűlés üléseinek az összehívása, az ülések levezetése;
 - b) a közgyűlés döntéseinek előkészítése;
 - c) a közgyűlés döntéseinek végrehajtása;
 - d) az országos önkormányzat képvisellete;
 - e) meghatározza az elnökhelyettesek feladatkörét és irányítja tevékenységüket;
 - f) javaslatot tesz a hivatalvezető személyére, és vele szemben gyakorolja – a felmentés kivételével – a munkáltatói jogokat;
 - g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az országos önkormányzati intézményvezetők tekintetében;
 - h) az országos önkormányzat működésével kapcsolatos képviselést, kapcsolattartás különböző szervezetekkel, személyekkel;
 - i) az országos önkormányzat két közgyűlés közötti tevékenységének irányítása;
 - j) a gazdálkodás szabályszerűségének biztosítása;
 - k) minden egyéb feladat, amelyet a jelen szabályzat tartalmaz, illetve amellyel a közgyűlés megbízza.
49. Az elnököt megillető átruházott hatáskörök jegyzékét a 3. számú melléklet tartalmazza.
50. Az elnökhelyettesek az elnök irányításával és az általa meghatározott munkamegosztásban végzik tevékenységüket. Az elnököt akadályoztatása esetén általános jelleggel az elnökhelyettesek helyettesítik.

A KÉPVISELŐK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

51. A nemzetiségi önkormányzati képviselő mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
52. A képviselő részt vesz a közgyűlés döntéseinek előkészítésében, a döntéshozatalban, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.
53. Munkája során felvilágosítást kérhet, ill. kérdést intézhet az elnökhöz, elnökhelyettesekhez, a bizottságok elnökeihez, amelyre azok azonnal – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – kötelesek érdemi választ adni.
54. A képviselő kötelességei közé tartozik részt venni a közgyűlés munkájában, felkérés alapján segíteni az ülések előkészítését. Amennyiben a közgyűlés, vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni, távolmaradásáról köteles tájékoztatni az elnököt vagy az érintett bizottsági elnököt.
55. A képviselő tanácskozási joggal részt vehet a bizottságok ülésein.
56. A képviselők kötelesek az Njt. 103. § (1) bekezdésében megfogalmazott módon vagyonynyilatkozatot tenni.

A képviselő vagyonynyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A képviselő vagyonynyilatkozatát a Bolgár Országos Önkormányzat székhelyén, előzetesen egyeztetett időpontban bárki megtekintheti. A megtekintést – annak célja megjelölése nélkül – a vagyonynyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat ellátó Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elnöke biztosítja. A vagyonynyilatkozatról ingyenesen fénymásolat készíthető.

A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonynyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat ellátó Pénzügyi Ellenőrző Bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.

57. A képviselő megbízatása a Njt. 102. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben szűnik meg.

FELELŐSÉGI ÉS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

58. Összeférhetetlenség miatt meg kell szüntetni az elnök a megbízatását, amennyiben
- a közügyek gyakorlásától jogerősen eltiltották,
 - büntett miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték,
 - az állammal szemben – a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően – köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül – részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően – nem rendezi,
 - akinek kényszergyógykezelését a bíróság jogerősen elrendelte.
59. Az elnök az összeférhetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított 30 napon belül köteles megszüntetni.
60. Az elnök köteles az ellene indított büntetőeljárás során az első tárgyalás időpontjáról, illetve a bűnösséget megállapító jogerős ítéletről az idézés, illetve a jogerős ítélet kézhezvételétől számított három napon belül tájékoztatni a közgyűlést, az országos választási bizottságot és az illetékes kormányhivatalt.
61. Ha az elnök az 58. pontban foglalt kötelezettségének nem tett eleget, bármely képviselő indítványára a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal megállapítja az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását, és kimondja az összeférhetlenséget, illetőleg dönthet a hozzájárulás megadásáról, ha e törvény ezt lehetővé teszi. A közgyűlés határozatát az ülést követő munkanapon az elnöknek kézbesíteni kell.
62. Az elnök az összeférhetlenségét, illetőleg a megbízatás megszűnését megállapító képviselő-testületi határozat felülvizsgálatát kérheti – jogszabálysértésre hivatkozással – a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül a törvényszéktől.

VII.

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA, VAGYONA, KÖLTSÉGVETÉSE

63. Az országos önkormányzat saját hatáskörében határozza meg:
- a) az állam által rendelkezésére bocsátott vagyon használatát,
 - b) költségvetését, zárszámadását, az állam által rendelkezésére bocsátott források felhasználását;
 - c) az önkormányzati törzsvagyon körét.
64. Az országos önkormányzat gazdálkodását, továbbá az állami költségvetésből nyújtott támogatás, illetve az állam által meghatározott célra ingyenesen juttatott vagyon felhasználását az Állami Számvevőszék ellenőrzi. Az országos önkormányzat a saját és intézményei pénzügyi ellenőrzését jogszabályban meghatározott képesítésű belső ellenőr útján látja el.
65. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény („Áht.”), és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló hatályos rendeletek, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a tárgyévi

költségvetési törvény határozza meg, a gazdálkodás során irányadó a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény („Sztv.”).

66. A Bolgár Országos Önkormányzat önállóan – a jogszabályban meghatározott feltételek szerinti követelményeknek megfelelő, névjegyzékben szereplő – költségvetési könyvvizsgálót (szervezetet) köteles megbízni.

A Bolgár Országos Önkormányzat közgyűlése által elfogadott költségvetést és beszámolót, a szervezeti és működési szabályzatát, illetve annak módosítását közzéteszi az országos önkormányzat internetes honlapján (www.bolgarok.hu).

Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

- a) az állami költségvetés hozzájárulása,
 - b) egyéb támogatások
 - c) saját bevételek (ideértve vállalkozásai hozadékát is),
 - d) vagyonának hozadéka,
 - e) anyaországi és egyéb adományok,
 - f) átvett pénzeszközök.
67. A Bolgár Országos Önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, jogi személyiségek nélküli társaságok, társadalmi szervezetek, alapítványok vagy természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.

A Bolgár Országos Önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe tartozik.

A Bolgár Országos Önkormányzat önálló vállalkozási tevékenységet folytathat.

A Bolgár Országos Önkormányzat vállalkozásban való részvétele a *nemzetiségi* közügyek ellátását nem veszélyeztetheti, és csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. A gazdálkodás biztonságáért a közgyűlés, a szabályszerűségéért a közgyűlés elnöke felel.

A veszteséges gazdálkodás következményei az önkormányzatot terhelik, kötelezettségeiért az állami költségvetés nem tartozik felelősséggel.

68. A Bolgár Országos Önkormányzat adósságrendezési eljárására a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárására vonatkozó törvényi előírások irányadók.

A fizetőképesség helyreállítása érdekében az önkormányzat köteles felfüggeszteni – kötelező feladata ellátásának kivételével – egyéb feladatai finanszírozását.

69. Az országos önkormányzat a saját és intézményei pénzügyi ellenőrzését jogszabályban meghatározott képesítésű, külső szolgáltatóként megbízott belső ellenőr útján látja el.

A belső ellenőr az éves ellenőrzési terven alapuló, szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítményellenőrzéseket végez a külön jogszabályokban meghatározott módon.

70. Az önkormányzat hitelt csak fizetőképességének veszélyeztetése nélkül vehet fel, annak fedezetéül, illetve törlesztésre az államháztartás alrendszeréből kapott támogatást, illetve vagyont nem használhat fel.

A Bolgár Országos Önkormányzat az államháztartás alrendszereitől jogszabály vagy megállapodás alapján céljelleggel kapott támogatások felhasználásáról a juttató szerv által meghatározott módon elszámol. Az ilyen támogatások elkülönített nyilvántartásáról gondoskodnia kell.

A Bolgár Országos Önkormányzat csak a törvényi feladatainak végrehajtására juttathat támogatást külső szervezeteknek, személyeknek. A támogatási lehetőségeket az érintettek számára nyilvánosságra kell hozni, és a támogatás odaítélésekor a jogosultak számára az egyenlő bánásmód követelményét kell biztosítani.

VIII.

A BOLGÁR ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZAT INTÉZMÉNYEI

71. A Bolgár Országos Önkormányzat intézményei, valamint azon gazdálkodó szervezetek, amelyek tekintetében alapítói, tulajdonosi jogokat gyakorol:

- Bolgár Országos Önkormányzat Hivatala
- Bolgár Kétnyelvű Nemzetiségi Óvoda
- Bolgár Nyelvoktató Nemzetiségi Iskola
- Bolgár Kulturális, Dokumentációs és Információs Központ
- Bolgár Kulturális és Művelődési Kft. (47%-os tulajdoni hányad)

72. Az Önkormányzat intézményei vezetőinek kiválasztása a hatályos jogszabályok szerint történik.

IX.

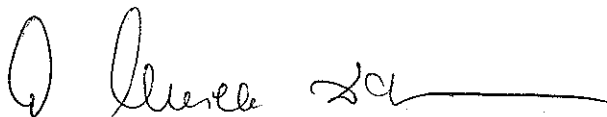
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

73. A Szervezeti és Működési Szabályzat, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege elfogadása napján lép hatályba.

74. A Szervezeti és Működési Szabályzat elválaszthatatlan mellékletei:

1. számú melléklet: A közgyűlés, a tisztségviselők és a bizottságok tagjainak névjegyzéke
2. számú melléklet: Átruházott hatáskörök jegyzéke
3. számú melléklet: Az országos önkormányzat által ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, valamint az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok

Budapest, 2015. június 19.



elnök

Bolgár Országos Önkormányzat



1. sz. melléklet

A Bolgár Országos Önkormányzat közgyűlésének tagjai

1. Andonov Alekszi Petrov
2. Bajcsev Borisz Iván
3. Belosinov Dragetta
4. Bonev Jordán
5. Dr. Irinkov Dimiter Mihály
6. Hadzsikosztova Gabriella
7. Karailiev Iván
8. Kusev Nikola
9. Miskolczi Dimitranka Dimitrova
10. Dr. Muszev Dimitrov Dancso
11. Tanev Dimiter
12. Tütümkov-Hrisztov Jordán
13. Tyütyümkov Galin
14. Valcsev-Ivanov János
15. Vladova Ivanova Ivanka

A Bolgár Országos Önkormányzat bizottságainak tagjai

Pénzügyi Bizottság

1. Tanev Dimiter – a bizottság elnöke
2. Andonov Alexi Petrov
3. Kalicov Vladimir
4. Karailiev Iván
5. Vladova Ivanova Ivánka

Oktatási Bizottság

1. Tyutyunkov Jordán – a bizottság elnöke
2. Kirkov Vladimir
3. Kjoszeva Szvetla

Kulturális és Médiabizottság

1. Hadzsikosztova Gabriella – a bizottság elnöke
2. Bajcsev Borisz
3. Belosinov Dragetta
4. Dóczi Violetta
5. Miskolczi Dimitranka Dimitrova

Vidéki és Koordinációs Bizottság

1. Valcsev János – a bizottság elnöke
2. Bonev Jordán
3. Kusev Nikola
4. Major Ádámné
5. Varga Zsanett

2. számú melléklet

Átruházott hatáskörök jegyzéke

1. Az elnök átruházott hatáskörben ellátja a következő feladatokat:

- megkötöti a Bolgár Országos Önkormányzat és Hivatala napi működéséhez elengedhetetlen szolgáltatói szerződéseket, egyenként egyszeri teljesítés esetén 500.000 Ft-os, azaz ötszázezer forintos összeghatárig, rendszeres teljesítés esetén havi 100.000 Ft-os összeghatárig;
- egyenként 100.000 Ft-os összeghatárig elbírálja az országos önkormányzat törvényi feladatainak végrehajtásával összefüggésben beérkező támogatási kérelmeket.

3. számú melléklet

Az országos önkormányzat által ellátandó és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, valamint az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok

Az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok:

- 2011. évi CLXXIX törvény a nemzetiségek jogairól;
- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről;
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről;
- 2010. évi CLXXXV. törvény a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról;
- 2011. évi CXCV törvény az államháztartásról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről;
- 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról;
- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról;

A kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013 (XII.29.) NGM rendelet alapján az országos önkormányzat által ellátandó, kormányzati funkciók szerint besorolt alaptevékenységek:

- 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége;
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok;
- 014040 Társadalomtudományi, humán alapkutatás;
- 018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel;
- 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek,
- 082010 Kultúra igazgatása;
- 082092 Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása;
- 083020 Könyvkiadás;
- 083030 Egyéb kiadói tevékenység;
- 083080 Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása
- 084010 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása;
- 084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása;
- 084032 Civil szervezetek programtámogatása;
- 091130 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatok;
- 091213 Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1-4. évfolyam;
- 092113 Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 5-8. évfolyam;
- 092213 Nemzetiségi tanulók gimnáziumi oktatásának, nevelésének szakmai feladatai;

900090 Vállalkozási tevékenység kiadásai és bevételei

BOLGÁR KULTURÁLIS, DOKUMENTÁCIÓS ÉS INFORMÁCIÓS KÖZPONT

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Elfogadva:

A 62/2015.(06.19.) BOÖ sz. határozattal

A Bolgár Kulturális és Dokumentációs és Információs Központ az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotja a meg.

I.

A Bolgár Kulturális, Dokumentációs és Információs Központ jogállása

1. Megnevezése

magyarul: Bolgár Kulturális, Dokumentációs és Információs Központ
(a továbbiakban: intézmény)

bolgárul: Български културен, документационен и информационен център
rövidített neve: Bolgár Központ

2. Székhelye: 1062 Budapest, Bajza u. 44.

3. Alapítója: Bolgár Országos Önkormányzat Közgyűlése, 1062 Budapest, Bajza utca 44.

Alapító okiratának kelte: 2011. április 13.

Alapítás időpontja: 2011. július 1.

Létrehozásáról rendelkező határozat: 45/2011.(04.13.) számú határozat,

Törzskönyvi azonosító száma: 791847

Adószám: 15791849-1-42

4. Az intézmény 2 db bélyegzővel rendelkezik:

1. Kör alakú, bolgár és magyar nyelvű felirattal:

Български културен, документационен и информационен център
Bolgár Kulturális, Dokumentációs és Információs Központ

2. Hosszú bélyegző magyar felirattal:

Bolgár Központ
1062 Budapest, Bajza u. 44.
Adószám: 15791849-1-42
OTP: 11784009-15791849

5. Az intézmény típusa, jogállása:

5.1. Az intézmény jogi személy, önállóan működő költségvetési szerv.

5.2. Típusa: közszolgáltató közintézmény

5.3. Fenntartója és irányítója: Bolgár Országos Önkormányzat (1062 Budapest, Bajza u. 44.)

5.4. Az Intézmény működési területe: Országos

6. Az intézmény képvisellete, vezetése:

6.1. Az intézmény élén az igazgató áll.

6.2. Az Intézmény igazgatóját a Bolgár Országos Önkormányzat Képviselőtestülete nevezi ki, határozatlan időre az elnök előterjesztésére.

6.3. Az intézményvezetővel szemben a munkáltatói jogokat a Bolgár Országos Önkormányzat nevében-kivéve a felmentés esetét- az Elnök gyakorolja. A felmentés jogát a Közgyűlés gyakorolja.

Az intézményvezető az Intézményben alkalmazott munkavállalók felett gyakorolja a munkáltatói jogokat. Az igazgató az intézményt érintő valamennyi kérdésben kizárólagosan jogosult az intézmény képviselétére.

II.

Az intézmény feladatköre

1. Alaptevékenységi besorolása:

932900 Máshova nem sorolható egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

2. Kormányzati funkció:

082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082051	Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme
082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
082064	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
083030	Egyéb kiadói tevékenység
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
086090	Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

3. Az intézmény alaptevékenységébe tartozó feladatainak meghatározása:

- anyanyelvhasználat elősegítése közművelődési feladatok ellátásán keresztül
- időszaki és állandó kiállítások szervezése
- kulturális rendezvények szervezése
- oktatást segítő kiegészítő tevékenységek, tanfolyamok szervezése
- felnőttoktatás
- anyanyelvi könyvtár működtetése
- néprajzi és muzeális gyűjtemények kezelése, bővítése, bemutatása
- dokumentációgyűjtemény és bibliográfiák feldolgozása

4. Az intézmény nem folytat rendszeres vállalkozási tevékenységet.

5. Az intézmény alaptevékenységét szabályozó jogszabályok:

- 2011. évi CLXXIX. törvény
- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény

III.

Az intézmény gazdálkodása, vagyona, költségvetése

1. Az intézmény éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az intézmény gazdálkodására a mindenkor hatályos jogszabályok vonatkozó előírásait kell alkalmazni.

2. Az Intézmény vagyonát a Bolgár Országos Önkormányzat költségvetéséből biztosított pénzügyi támogatás és a működéshez biztosított eszközök, egyéb támogatások, adományok

3. Az Intézmény vagyona felett a Bolgár Országos Önkormányzat Közgyűlése rendelkezik.

4. Az intézmény számlaszáma: 11784009-15791849

5. Az Intézmény pénzügyi-gazdasági, költségvetési tervezési és végrehajtási feladatait külön együttműködési megállapodás alapján a Bolgár Országos Önkormányzat Hivatalának Gazdasági vezetője útján látja el.

IV.

Az intézmény szervezete, munkakörök

1. Szervezete:

1.1. Az intézménynél az engedélyezett létszám 3 fő, alkalmazott munkavállaló: igazgató, programszervező asszisztens, illetve kulturális referens- titkárnő munkakörökben.

1.2. Az intézmény vezetését az igazgató végzi, az intézmény adminisztratív és szervezési feladatait az asszisztens és a referens látja el.

2. Igazgatói munkakör:

2.1. Helyettesítője: a munkáltató egyedi döntése szerint a beosztottak látják el. Az utalványozási feladatköröket a BOÖ Hivatalának vezetője és a BOÖ Gazdasági vezetője látja el.

2.2. Feladatköre:

- Az intézmény vezetése, szakmai irányítása, éves tervének megvalósítása, a feladatok koordinálása
- Az intézmény éves szakmai tervének, kulturális programjainak és egyéb terveinek előkészítése, azok fenntartó felé történő benyújtása jóváhagyás végett
- Az intézmény szakmai tervének teljesítését és a teljesített feladatok összesítését tartalmazó beszámoló készítése és az önkormányzat felé történő átadása,
- Az intézmény éves költségvetésének előkészítése, javaslatétel és teljesítése
- Az Intézmény és az Önkormányzat kulturális programjainak és rendezvényeinek irányítása, szervezése és lebonyolítása
- Az intézmény dokumentációs részlegének kiépítése, szakmai programjainak előkészítése
- Gondoskodik a Központ tulajdonát képező Bolgár Galéria működtetéséről
- Kapcsolattartás a települési és területi bolgár nemzetiségi önkormányzatokkal, információ csere, az önkormányzatok munkájának segítése
- Kapcsolattartás más intézményekkel és önkormányzatokkal.
- Gondoskodik a www.bolgárok.hu és a www.bolgardok.hu honlapok rendszeres tartalmi fejlesztéséről és feltöltéséről.
- Gondoskodik a Bolgár Központ és a Bolgár Országos Önkormányzat könyv-, és dokumentumgyűjteményének gyarapításáról
- Meghívók tervezése és szerkesztése
- Betartja a feladataiból fakadó határidőket.
- Betartja és alkalmazza az Intézmény és az Önkormányzat szabályzatait, vezeti a személyre szóló jelenléti ívet.

2.3. Felelőssége:

- utasítási, kiadmányozási jogkörében tett intézkedései esetén felelős azok tartalmáért,
- a hivatali és szolgálati titok megőrzéséért fegyelmi és büntetőjogi felelősséggel tartozik,
- kötelessége a mindenkori tűzvédelmi, munkavédelmi, közegészségügyi előírásokat betartása;
- köteles az intézmény vagyonát gondosan kezelni, arra vigyázni;
- felelős a nem körültekintően végzett munkavégzése során okozott károkért és

hibákért,

- felelős az intézmény hatékony, szakszerű és törvényes működéséért a takarékos és a költségvetésnek megfelelő gazdálkodásért

2.4. Hatásköre:

- jogosult az intézmény képviselőjére
- eljárhat mindazon ügyekben, amelyeket jogszabály, a Bolgár Országos Önkormányzat szabályzata, és a Bolgár Országos Önkormányzat Közgyűlése, illetve Kulturális Bizottsága a hatáskörébe utal
- az intézmény dolgozói felett munkáltatói jogot gyakorol
- ellenőrizheti mindazon személyeket és szervezeteket, akiket utasítani jogosult
- az intézmény nevében kizárólagosan jogosult kiadmányozásra

3. Programszervező asszisztens munkakör:

3.1. Helyettesítője: a kulturális referens és az igazgató

3.2. Feladatköre:

- Titkári, adminisztratív feladatok ellátása
- Postai küldemények bontása, iktatása, kézbesítése, kimenő és beérkező iratok iktatása, postázása
- Az Intézmény és az Önkormányzat rendezvényeinek, kulturális programjainak megszervezése és lebonyolítása
- Kapcsolattartás a települési és területi bolgár nemzetiségi önkormányzatokkal, információ csere, az önkormányzatok munkájának segítése
- A Jantra táncegyüttes ügyeinek intézése.
- Összegyűjti a hírértékű információkat, azokat rendszerezi és közlésre továbbítja az Intézményvezetőnek a www.bolgarok.hu és a www.bolgardok.hu weblapokra való megjelentetéshez.
- A könyvtár állományának feldolgozása adminisztrálása és nyilvántartása.
- Betartja a feladataiból fakadó határidőket
- Betartja és alkalmazza az Intézmény és az Önkormányzat szabályzatait, vezeti a személyre szóló jelenléti ívet.

3.3. Felelőssége:

- a hivatali és szolgálati titok megőrzéséért fegyelmi és büntetőjogi felelősséggel tartozik;
- kötelessége a mindenkori tűzvédelmi, munkavédelmi, közegészségügyi előírásokat betartása;
- köteles az intézmény vagyontát gondosan kezelni, arra vigyázni;
- felelős a nem körültekintően végzett munkavégzése során okozott károkért és hibákért.

3.4. Hatásköre:

- Döntési, utasítási, ellenőrzési, kiadmányozási hatásköre nincs. Feladatait az igazgató utasításai alapján, önállóan végzi, az éves feladatterv szerint végzi.

4. Kulturális referensi munkakör:

4.1. Helyettesítője: a programszervező asszisztens és az igazgató

4.2. Feladatköre:

- Kapcsolattartás a települési és területi bolgár nemzetiségi önkormányzatokkal, információ csere, az önkormányzatok munkájának segítése
- Az Intézmény és az Önkormányzat rendezvényeinek, kulturális programjainak megszervezése és lebonyolítása
- A könyvtár állományának feldolgozása adminisztrálása és nyilvántartása.
- Az olvasószolgálati nyilvántartások kezelése, adminisztratív teendők ellátása, az

- olvasókkal/könyvtárhasználókkal kapcsolatos ügyintézés
- Intézi a könyvtári dokumentumok kölcsönzését, visszavételét
- Összegyűjti a hírértékű információkat, azokat rendszerezi és közlésre továbbítja az Intézményvezetőnek a www.bolgárok.hu és a www.bolgardok.hu weblapokra való megjelenítéshez.
- Nyilvántartások, kimutatások készítése
- Betartja a feladataiból fakadó határidőket
- Betartja és alkalmazza az Intézmény és az Önkormányzat szabályzatait, vezeti a személyre szóló jelenléti ívet.

4.3. Felelőssége:

- a hivatali és szolgálati titok megőrzéséért fegyelmi és büntetőjogi felelősséggel tartozik;
- kötelessége a mindenkori tűzvédelmi, munkavédelmi, közegészségügyi előírásokat betartása;
- köteles az intézmény vagyonát gondosan kezelni, arra vigyázni;
- felelős a nem körültekintően végzett munkavégzése során okozott károkért és hibákért.

4.4. Hatásköre:

- Döntési, utasítási, ellenőrzési, kiadmányozási hatásköre nincs. Feladatait az igazgató utasításai alapján, önállóan végzi, az éves feladatterv szerint végzi.

V.

A működés rendje

1. Az intézmény a személyi adottságokhoz és az ellátandó feladatokhoz rugalmasan alkalmazható munkarendet alakít ki. Általánosan a munkaidő hétfőtől-csütörtökig 9-17 óráig, pénteken 9-14 óráig tart. A hétvégére és ünnepnapokra eső rendezvények szervezése lebonyolítása során keletkezett túlmunka kivételéről az igazgató dönt.
2. Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart a Bolgár Országos Önkormányzat egyéb intézményeivel, valamint a fenntartóval.
3. Az intézményi feladatok ellátásával kapcsolatos hivatalos ügyek szervezését, intézését, az ügyeket kísérő iratkezelést, valamint ezek ellenőrzését az intézmény igazgatója irányítja. Az intézményi feladatok ellátásával kapcsolatos hivatalos ügyek szervezését, intézését, az ügyeket kísérő iratkezelést az asszisztens és a referens bonyolítja.

VI.

Záró rendelkezések

A Szervezeti és Működési Szabályzat 2015. július 19-én lép hatályba.

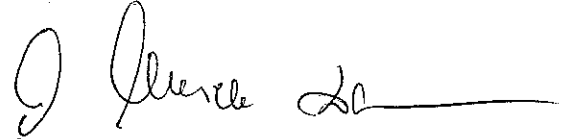
Budapest, 2015. 06.19.



Tyutyunkova Mónika
igazgató

Záradék:

A Bolgár Országos Önkormányzat Közgyűlése jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a 62/2015.(06.19.) BOÖ számú határozatával elfogadja.



dr. Muszev Dancso
elnök

