

A Bolgár Országos Önkormányzat Közgyűlésének ülése
2018. június 15.
JEGYZŐKÖNYV
№ 4

Helyszín: a Bolgár Országos Önkormányzat székhelye (1062 Budapest, Bajza u 44.)

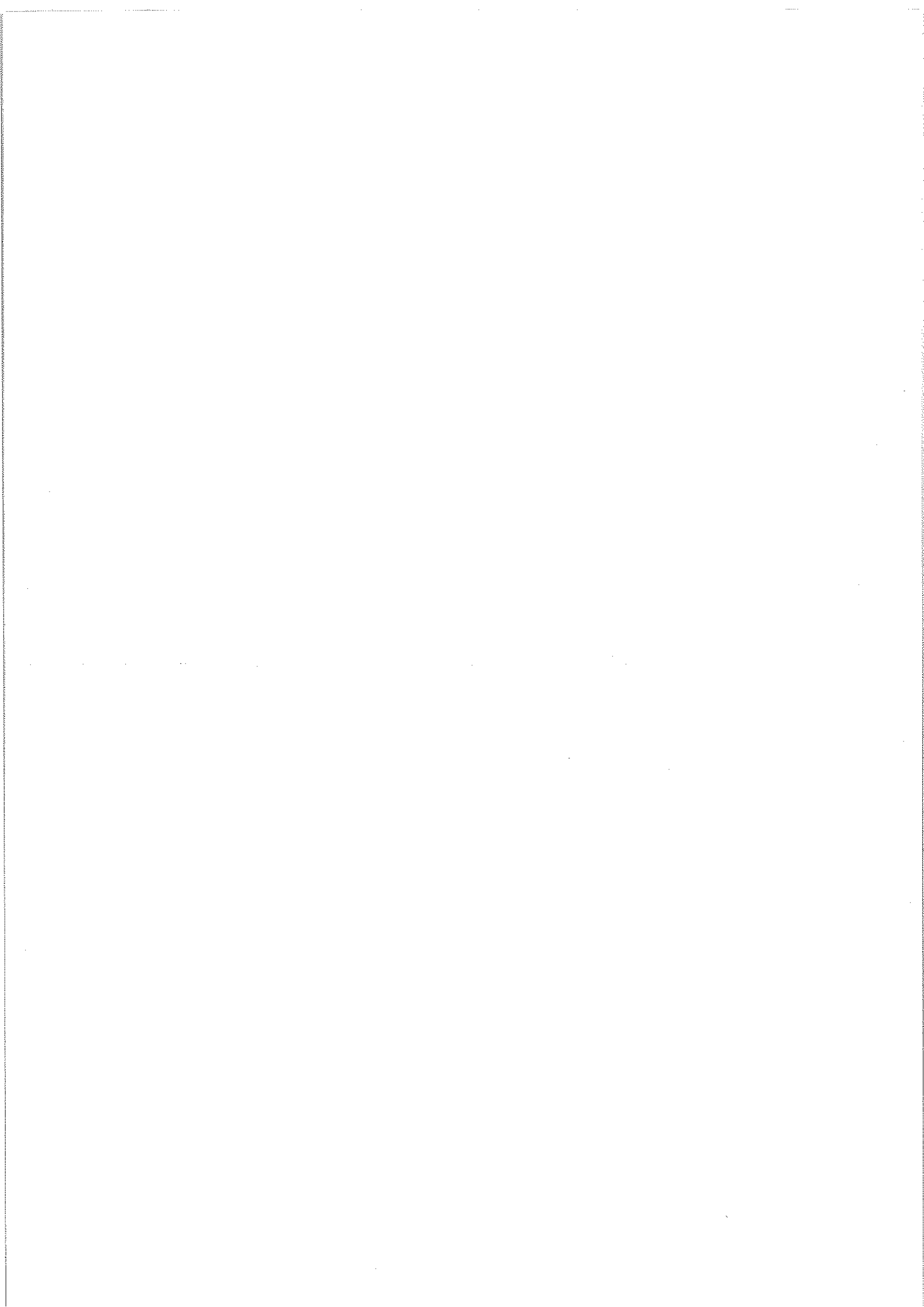
Jelen van: 11 fő testületi tag és 2 fő vendég a mellékelt jelenléti ív szerint

Az elnök köszönti a megjelenteket, és megállapítja, hogy 11 képviselő van jelen, így a Bolgár Országos Önkormányzat közgyűlése határozatképes.

Az elnök megkérdezi, hogy az előzetesen kiküldött napirendi pontokhoz képest van-e valakinek javaslata. A képviselő-testület nem tesz javaslatot.

Az elnök tájékoztatja képviselő-testületet, hogy az előzetesen kiküldött napirendi pontokhoz képest a napirendre vonatkozóan az alábbi javaslatot teszi fel szavazásra:

1. - Tájékoztatás az elmúlt időszak kulturális eseményeiről.
 - pénzügyi tájékoztató az elmúlt időszak eseményeiről.
 - helyi és vidéki bolgár önkormányzatok tájékoztatója az elmúlt időszak eseményeiről
2. Óvodavezetői és óvodavezető-helyettesi pályázatok elbírálása
3. Ösztöndíjak odaítélése a Milestone Intézetbe járó, a magyarországi bolgár közösségben aktív tanulók számára
4. A Bolgár anyanyelvi és népismereti kulturális tábor Bulgáriában költségvetésének elfogadása
5. A Bolgár Művelődési Ház bővítésére kapott támogatás továbbadása, tájékoztató a közbeszerzésről
6. A Szent Cirill és Szent Metód Bolgár Ortodox Templom fűtéskorszerűsítésére kapott támogatás továbbadása
7. Egyebek
 - 7.1. Szigetszentmiklós Város Bolgár Nemzetiségi Önkormányzata támogatási kérelme
 - 7.2. A Bolgár Országos Önkormányzat és a BOÖ Hivatala Számviteli Politikája
 - 7.3. Visszafizetési kötelezettség jóváhagyása a 50375-2/2015/NEFO számú támogatási szerződéstől való elállással kapcsolatban
 - 7.4. Tudományos konferencia Szegeden
 - 7.5. Tájékoztatás a liftprojektről



A szavazást követően az elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 11 képviselő 11 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

Határozat 29/2018.(06.15.) BOÖ

1. - Tájékoztatás az elmúlt időszak kulturális eseményeiről.
 - pénzügyi tájékoztató az elmúlt időszak eseményeiről.
 - helyi és vidéki bolgár önkormányzatok tájékoztatója az elmúlt időszak eseményeiről
2. Óvodavezetői és óvodavezető-helyettesi pályázatok elbírálása
3. Ösztöndíjak odaítélése a Milestone Intézetbe járó, a magyarországi bolgár közösségben aktív tanulók számára
4. A Bolgár anyanyelvi és népismereti kulturális tábor Bulgáriában költségvetésének elfogadása
5. A Bolgár Művelődési Ház bővítésére kapott támogatás továbbadása, tájékoztató a közbeszerzésről
6. A Szent Cirill és Szent Metód Bolgár Ortodox Templom fűtőkorszerűsítésére kapott támogatás továbbadása
7. Egyebek
 - 7.1. Szigetszentmiklós Város Bolgár Nemzetiségi Önkormányzata támogatási kérelme
 - 7.2. A Bolgár Országos Önkormányzat és a BOÖ Hivatala Számviteli Politikája
 - 7.3. Visszafizetési kötelezettség jóváhagyása az 50375-2/2015/NEFO számú támogatási szerződéstől való elállással kapcsolatban
 - 7.4. Tudományos konferencia Szegeden
 - 7.5. Tájékoztató a liftprojektről

Az elnök jegyzőkönyv-hitelesítőnek Fikó Nacsót, jegyzőkönyvvezetőnek Genát Andreát javasolja.

Felteszi szavazásra az alábbi javaslatot:

A Bolgár Országos Önkormányzat képviselő-testülete egyhangúan elfogadja jegyzőkönyv-hitelesítőnek Fikó Nacsót, valamint jegyzőkönyvvezetőnek Genát Andreát.

A szavazást követően az elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 11 képviselő 11 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

Határozat 30/2018.(06.15.) BOÖ

A Bolgár Országos Önkormányzat képviselő-testülete egyhangúan elfogadja jegyzőkönyv-hitelesítőnek Fikó Nacsót, valamint jegyzőkönyvvezetőnek Genát Andreát.

1. napirendi pont:

Az első napirendi ponttal kapcsolatban a vidéki és helyi önkormányzati képviselők tájékoztatják a képviselő-testületet az elmúlt időszak rendezvényeiről, eseményeiről.

Dr. Muszev Dancso elnök tájékoztatja a képviselő-testületet az elmúlt időszak központi kulturális rendezvényekről és eseményekről.

Dr. Muszev Dancso elnök tájékoztatja a képviselő-testületet a Bolgár Országos Önkormányzat pénzügyi helyzetéről.

A képviselő-testület meghallgatja a beszámolót.

2. napirendi pont: Óvodavezetői és óvodavezető-helyettesi pályázatok elbírálása

Előterjesztő: Elnök

A napirendi ponttal kapcsolatban az elnök tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a 2018 április 14-én kiírt óvodavezetői pályázatra nem érkezett jelentkezés. Az ugyanakkor kiírt óvodapedagógusi és óvodavezető-helyettesi pályázatra egy jelentkező, Donkó-Rác Katalin adta be a jelentkezését, aki mindenben megfelel a pályázati követelményeknek. Ezért azt javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Bolgár Kétnyelvű Nemzetiségi Óvoda alkalmazza Donkó-Rác Katalint óvodapedagógusként és nevezze ki őt óvodavezető-helyettesnek, valamint a következő eredményes óvodavezetői pályázat lezárásáig Donkó-Rác Katalin óvodavezető-helyettes legyen megbízva a Bolgár Kétnyelvű Nemzetiségi Óvoda óvodavezetői feladatainak ellátásával.

A képviselő-testület megismerkedik az előterjesztéssel, majd az elnök felteszi szavazásra a következő határozati javaslatot:

A Bolgár Országos Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Bolgár Kétnyelvű Nemzetiségi Óvoda alkalmazza Donkó-Rác Katalint óvodapedagógusként és nevezze ki őt óvodavezető-helyettesnek, valamint a következő eredményes óvodavezetői pályázat lezárásáig Donkó-Rác Katalin óvodavezető-helyettes legyen megbízva a Bolgár Kétnyelvű Nemzetiségi Óvoda óvodavezetői feladatainak ellátásával.

A szavazást követően az elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 11 képviselő 11 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

Határozat 31/2018.(06.15.) BOÖ

A Bolgár Országos Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Bolgár Kétnyelvű Nemzetiségi Óvoda alkalmazza Donkó-Rác Katalint óvodapedagógusként és nevezze ki őt óvodavezető-helyettesnek, valamint a következő eredményes óvodavezetői pályázat lezárásáig Donkó-Rác Katalin óvodavezető-helyettes legyen megbízva a Bolgár Kétnyelvű Nemzetiségi Óvoda óvodavezetői feladatainak ellátásával.

3. napirendi pont: Ösztöndíjak odaítélése a Milestone Intézetbe járó, a magyarországi bolgár közösségben aktív tanulók számára

Előterjesztő: Elnök

A napirendi ponttal kapcsolatban az elnök tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Milestone Intézettel kiírt pályázatra hárman jelentkeztek: Kotorova Denica, Földi Dániel és Nikolov Teodor, akik már tavaly is kaptak ösztöndíjat, mindannyian aktív tagjai a magyarországi bolgár közösségnek, tanulmányi eredményeik jók. Az ösztöndíj-bizottság (Genát Andrea, Kjoszeva Szvetla, Tyütyünkova Mónika) javaslata alapján az elnök azt indítványozza, hogy a Bizottság azt

javasolja a Bolgár Országos Önkormányzatnak, hogy a 2018/2019-es tanévre a Bolgár Országos Önkormányzat három ösztöndíjat ítéljen oda a következő összegekben: Földi Dánielnek 183.334 Ft Kotorova Denicának 183.334 Ft és Nikolov Teodornak 183.334 Ft.

A képviselő-testület megismerkedik az előterjesztéssel, majd az elnök felteszi szavazásra a következő határozati javaslatot:

A Bolgár Országos Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2018/2019-es tanévre a Bolgár Országos Önkormányzat három ösztöndíjat ítéljen oda a következő összegekben: Földi Dánielnek 183.334 Ft Kotorova Denicának 183.334 Ft és Nikolov Teodornak 183.334 Ft.

A szavazást követően az elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 11 képviselő 11 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

Határozat 32/2018.(06.15.) BOÖ

A Bolgár Országos Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2018/2019-es tanévre a Bolgár Országos Önkormányzat három ösztöndíjat ítéljen oda a következő összegekben: Földi Dánielnek 183.334 Ft Kotorova Denicának 183.334 Ft és Nikolov Teodornak 183.334 Ft.

4. napirendi pont: A bolgár anyanyelvi és népismereti kulturális tábor Bulgáriában költségvetésének elfogadása

Előterjesztő: Elnök

A napirendi ponttal kapcsolatban az elnök tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Bolgár Országos Önkormányzat a Jantra Néptánc Egyesülettel közösen szervezi meg a bolgár anyanyelvi és népismereti kulturális tábort Bulgáriában 2018. július 2-9. között. A Bolgár Országos Önkormányzat fedezi az utazási költséget, ami 3.615.000 Ft-ot tesz ki. A BOÖ az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő pályázatán 2.500.000 Ft támogatást nyert el a tábor költségeihez, a fennmaradó 1.115.000 Ft-ot a saját költségvetéséből kell kifizetnie.

A képviselő-testület megismerkedik az előterjesztéssel, majd az elnök felteszi szavazásra a következő határozati javaslatot:

A Bolgár Országos Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Jantra Néptánc Egyesülettel 2018. július 2-9. között megszervezendő bulgáriai bolgár anyanyelvi és népismereti kulturális tábor utazási költségeiből (3.615.000 Ft) 2.500.000 Ft-ot, azaz kétmillió-ötszáz ezer forintot az Emberi Erőforrások Támogatáskezelő pályázatán elnyert támogatásból, 1.115.000 Ft-ot, azaz egymillió-százötven ezer forintot pedig a saját költségvetéséből fizet ki.

A szavazást követően az elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 11 képviselő 11 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

Határozat 33/2018.(06.15.) BOÖ

A Bolgár Országos Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Jantra Néptánc Egyesülettel 2018. július 2-9. között megszervezendő bulgáriai bolgár anyanyelvi és népismereti kulturális tábor utazási költségeiből (3.615.000 Ft) 2.500.000 Ft-ot, azaz kétmillió-ötszáz ezer forintot az Emberi Erőforrások Támogatáskezelő pályázatán elnyert támogatásból, 1.115.000 Ft-ot, azaz egymillió-százötven ezer forintot pedig a saját költségvetéséből fizet ki.

5. napirendi pont: A Bolgár Művelődési Ház bővítésére kapott támogatás továbbadása, tájékoztató a közbeszerzésről

Előterjesztő: Elnök

A napirendi ponttal kapcsolatban az elnök tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Bolgár Művelődési Ház bővítésére és felújítására az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőtől kapott 120.000.000 Ft támogatás átadásáról a Bolgár Országos Önkormányzat megállapodást kötött a Magyarországi Bolgárok Egyesületével. A közbeszerzési eljárással kapcsolatban az elnök tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy az öt meghívott közül három cég adott be árajánlatot, a Közbeszerzési Bizottság hamarosan ülésezni fog.

A képviselő-testület megismerkedik az előterjesztéssel, majd az elnök felteszi szavazásra a következő határozati javaslatot:

A Bolgár Országos Önkormányzat képviselő-testülete jóváhagyja a Bolgár Művelődési Ház bővítésére és felújítására az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőtől kapott 120.000.000 Ft támogatás átadásáról kötött megállapodást a Magyarországi Bolgárok Egyesületével.

A szavazást követően az elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 11 képviselő 11 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

Határozat 34/2018.(06.15.) BOÖ

A Bolgár Országos Önkormányzat képviselő-testülete jóváhagyja a Bolgár Művelődési Ház bővítésére és felújítására az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőtől kapott 120.000.000 Ft támogatás átadásáról kötött megállapodást a Magyarországi Bolgárok Egyesületével.

6. napirendi pont: A Szent Cirill és Szent Metód Bolgár Ortodox Templom fűtéskorszerűsítésére kapott támogatás továbbadása

Előterjesztő: Elnök

A napirendi ponttal kapcsolatban az elnök tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy az Emberi Erőforrások Minisztériuma 3.500.000 Ft-tal támogatja a Szent Cirill és Szent Metód Bolgár Ortodox Templom fűtési rendszerének felújítását.

A képviselő-testület megismerkedik az előterjesztéssel, majd az elnök felteszi szavazásra a következő határozati javaslatot:

A Bolgár Országos Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Emberi Erőforrások Minisztériuma által a Szent Cirill és Szent Metód Bolgár Ortodox Templom fűtési rendszerének felújításához nyújtott 3.500.000 Ft, azaz hárommillió-ötszáz ezer forint támogatást átutalja a Magyarországi Bolgár Ortodox Egyháznak, és felhatalmazza az elnököt, hogy kösse meg a Pénzeszközátadásról szóló megállapodást.

A szavazást követően az elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 11 képviselő 11 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

Határozat 35/2018.(06.15.) BOÖ

A Bolgár Országos Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Emberi Erőforrások Minisztériuma által a Szent Cirill és Szent Metód Bolgár Ortodox Templom fűtési rendszerének felújításához nyújtott 3.500.000 Ft, azaz hárommillió-ötszáz ezer forint támogatást átutalja a Magyarországi Bolgár Ortodox Egyháznak, és felhatalmazza az elnököt, hogy kösse meg a Pénzeszközátadásról szóló megállapodást.

7.1. napirendi pont: Szigetszentmiklós Város Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat támogatási kérelme

Előterjesztő: Elnök

A napirendi ponttal kapcsolatban az elnök tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy Szigetszentmiklós Város Bolgár Nemzetiségi Önkormányzata támogatási kérelemmel fordult a Bolgár Országos Önkormányzathoz a Szigetszentmiklóson felállítandó bolgár ivókút kivitelezésének támogatására. A projekt összköltsége körülbelül 3,5 millió forint.

A képviselő-testület megismerkedik az előterjesztéssel, majd az elnök felteszi szavazásra a következő határozati javaslatot:

A Bolgár Országos Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy 500.000 Ft, azaz ötszázezer forint támogatást nyújt Szigetszentmiklós Város Bolgár Nemzetiségi Önkormányzatának a Szigetszentmiklóson felállítandó bolgár ivókút kivitelezéséhez.

A szavazást követően az elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 11 képviselő 11 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

Határozat 36/2018.(06.15.) BOÖ

A Bolgár Országos Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy 500.000 Ft, azaz ötszázezer forint támogatást nyújt Szigetszentmiklós Város Bolgár Nemzetiségi Önkormányzatának a Szigetszentmiklóson felállítandó bolgár ivókút kivitelezéséhez.

7.2. napirendi pont: A Bolgár Országos Önkormányzat és intézményei Számviteli Politikája

Előterjesztő: Elnök

A napirendi ponttal kapcsolatban az elnök elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek a BOÖ és intézményei Számviteli Politikáját.

A képviselő-testület megismerkedik az előterjesztéssel, majd az elnök felteszi szavazásra a következő határozati javaslatot:

A Bolgár Országos Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja a Bolgár Országos Önkormányzat és intézményei Számviteli Politikáját, amely jelen jegyzőkönyv 1. sz. mellékletét képezi.

A szavazást követően az elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 11 képviselő 11 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

Határozat 37/2018.(06.15.) BOÖ

A Bolgár Országos Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja a Bolgár Országos Önkormányzat és intézményei Számviteli Politikáját, amely jelen jegyzőkönyv 1. sz. mellékletét képezi.

7.3. napirendi pont: Visszafizetési kötelezettség jóváhagyása az 50375-2/2015/NEFO számú támogatási szerződéstől való elállással kapcsolatban

Előterjesztő: Elnök

A napirendi ponttal kapcsolatban az elnök tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a 13nemzetiseg.hu honlap elkészítésére kapott 7 millió forintot vissza kell fizetni az Emberi

Erőforrások Minisztériumának, mivel a támogatott tevékenység megvalósítása a szerződésben foglaltak szerint nem történt meg. A honlap ugyan elkészült, de az országos nemzetiségi önkormányzatok többsége nem szolgáltatott adatokat és információkat a honlapra való feltöltéshez, így a honlap nem tudott teljes tartalommal működni. Ez tehát nem a Bolgár Országos Önkormányzat mulasztása, de mivel a BOÖ volt a projekt kedvezményezettje, így a visszafizetés is őt terheli. A BOÖ részletfizetési kérelemmel fordult az EMMI-hez, amely pozitív elbírálásban részesült.

A képviselő-testület megismerkedik az előterjesztéssel, majd az elnök felteszi szavazásra a következő határozati javaslatot:

A Bolgár Országos Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy jóváhagyja az 50375-2/2015/NEFO számú támogatási szerződéstől az Emberi Erőforrások Minisztériuma általi elállás miatti visszafizetési kötelezettséget összesen 7.268.052 Ft, azaz hétmillió-kétszázhatvannyolcezer-ötvenkét forint értékben 12 havi részletfizetéssel azzal, hogy a projekt a Bolgár Országos Önkormányzat önhibáján kívül nem valósult meg teljesen.

A szavazást követően az elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 11 képviselő 11 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

Határozat 38/2018.(06.15.) BOÖ

A Bolgár Országos Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy jóváhagyja az 50375-2/2015/NEFO számú támogatási szerződéstől az Emberi Erőforrások Minisztériuma általi elállás miatti visszafizetési kötelezettséget összesen 7.268.052 Ft, azaz hétmillió-kétszázhatvannyolcezer-ötvenkét forint értékben 12 havi részletfizetéssel azzal, hogy a projekt a Bolgár Országos Önkormányzat önhibáján kívül nem valósult meg teljesen.

7.4. napirendi pont: Tudományos konferencia Szegeden

Előterjesztő: Elnök

A napirendi ponttal kapcsolatban az elnök tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Szegedi Tudományegyetem Néprajzi és Kulturális Antropológiai Tanszéke, Szláv Filológiai Tanszéke és a Szegedi Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat „*A bolgár kertészek öröksége Kelet-Európában*” címmel Szegeden, 2018. november 22–23. között tudományos konferenciát rendez. A konferencia szervezői támogatási kérelemmel fordultak a Bolgár Országos Önkormányzathoz. Az elnök 100.000 Ft támogatást javasol a Szegedi Bolgár Nemzetiségi Önkormányzatnak a konferencia megrendezéséhez.

A képviselő-testület megismerkedik az előterjesztéssel, majd az elnök felteszi szavazásra a következő határozati javaslatot:

A Bolgár Országos Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy 100.000 Ft-tal, azaz százezer forinttal támogatja a Szegedi Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat „*A bolgár kertészek öröksége Kelet-Európában*” címmel Szegeden, 2018. november 22–23. között megrendezendő tudományos konferenciát. A képviselő-testület felhatalmazza az elnököt, hogy kösse meg a támogatási megállapodást a Szegedi Bolgár Nemzetiségi Önkormányzattal.

A szavazást követően az elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 11 képviselő 11 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

Határozat 39/2018.(06.15.) BOÖ

A Bolgár Országos Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy 100.000 Ft-tal, azaz százezer forinttal támogatja a Szegedi Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat „A bolgár kertészek öröksége Kelet-Európában” címmel Szegeden, 2018. november 22–23. között megrendezendő tudományos konferenciát. A képviselő-testület felhatalmazza az elnököt, hogy kösse meg a támogatási megállapodást a Szegedi Bolgár Nemzetiségi Önkormányzattal.

7.5. napirendi pont: Tájékoztató a liftprojektről

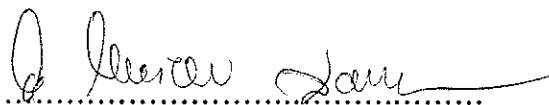
Előterjesztő: Elnök

A napirendi ponttal kapcsolatban az elnök tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a VI. ker. Bajza utca 44. szám alatti ingatlan liftjének felújításával kapcsolatban új fejlemény, hogy a tervezők benyújtották a módosított terveket a Budapest Főváros Kormányhivatala V. Kerületi Hivatal Hatósági Főosztály Építésügyi és Örökségvédelmi Osztályához, jelenleg várjuk az ő válaszukat.

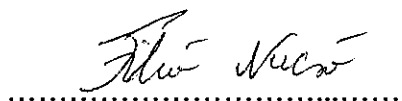
A képviselő-testület tudomásul veszi a tájékoztatást.

A napirendi pontok kimerítése után az elnök berekeszti az ülést.

Kmf



.....
a Bolgár Országos Önkormányzat
elnöke

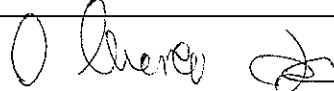
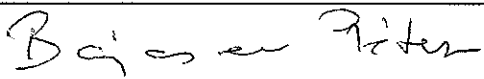
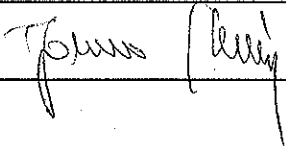
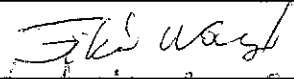
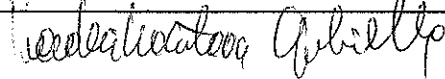

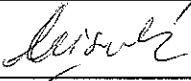
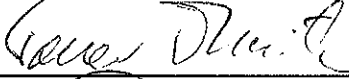
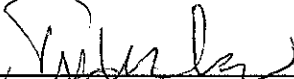
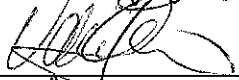



.....
Jegyzőkönyv-hitelesítő

БЪЛГАРСКО РЕПУБЛИКАНСКО САМОУПРАВЛЕНИЕ
BOLGÁR ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZAT

2018. június 15.

JELENLÉTI ÍV

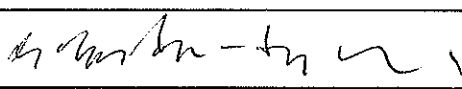
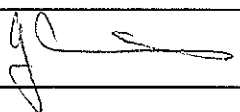
sorszám	név	aláírás
1.	Dr. Muszev Dimitrov Dancso	
2.	Bajcevsz Borisz Iván	
3.	Bajcevsz Encsevsz Péter	
4.	Belosinov Dragetta	
5.	Bonevsz Jordán	
6.	Dr. Irinkov Dimitër Mihály	
7.	Fikó Nacsó	
8.	Hadzsikosztova Gabriella	
9.	Karailiev Iván	
10.	Kusevsz Nikola	
11.	Miskolczi Dimitranka Dimitrova	
12.	Tanevsz Dimitër	
13.	Tütüinkov-Hrisztov Jordán	
14.	Valcsevsz Ivanov János	
15.	Vladova Ivanova Ivánka	

БЪЛГАРСКО РЕПУБЛИКАНСКО САМОУПРАВЛЕНИЕ
BOLGÁR ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZAT

2018. június 15.

JELENLÉTI ÍV

MEGHÍVOTT VENDÉGEK

1.	Major Ádámné	
2.	Varga Zsanett	
3.	dr. Horváth-Sulyok Annamária	
5.	Kalicov Vladimir	
6.	Varga Szimeon	
7.		
8.		

Bolgár Országos Önkormányzat

Számviteli politika

Összeállította: Halasi Márta BOÖ Hivatal gazd.vez.

Hatályos: 2018.január 1-től

Bevezetés

A költségvetési és a pénzügyi számvitel alkalmazásával kapcsolatos sajátos szabályokat, előírásokat, módszereket a számviteli politikában kell rögzíteni. A számviteli politika tartalmát a számvitelről szóló többször módosított 2000. évi C. törvény (továbbiakban: **Szt.**) és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Kormányrendelet (továbbiakban: **Áhsz.**) határozza meg.

A költségvetési szervek számviteli politikájukat befolyásoló fontos jogszabályok még az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: **Áht.**), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: **Ávr.**)

A Szabályzat hatálya kiterjed a Bolgár Országos Önkormányzatra, annak Hivatalára, illetve a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézményekre (Bolgár Nyelvoktató Nemzetiségi Iskola, Bolgár Kétnyelvű Nemzetiségi Óvoda, Bolgár Kulturális, Dokumentációs és Információs Központ, Bolgár Kutatóintézet).

A számviteli politika célja, olyan egységes összevont számviteli rendszer kerüljön kialakításra, amely alapján összeállított éves elemi költségvetési beszámoló megbízható és valós képet nyújtson a gazdálkodásról, illetve a vagyoni, pénzügyi jövedelmi helyzetről.

A számviteli politika hozzájárul és megalapozza a költségvetési szerv vezetéséhez a megfelelő információk előállításához szükséges belső szabályozási rendet. Biztosítja az előírt adatszolgáltatási kötelezettséget és megfelel az Szt., az Áhsz., és egyéb jogszabályok előírásainak.

A számviteli politika további célja, hogy rögzítse a vonatkozó jogszabályok által szabályozott, valamint a Bolgár Országos Önkormányzat (továbbiakban: BOÖ) annak Hivatala, illetve a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények sajátosságaihoz igazodó előírásokat, eljárásokat, módszereket, amelyek biztosítják a megfelelő számviteli rendszer működését.

A számviteli politika keretében írásban rögzíteni kell azokat a gazdálkodóra jellemző szabályokat, előírásokat, módszereket, amelyekkel meghatározza, hogy mit tekint a számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából lényegesnek, jelentősnek, nem lényegesnek, nem jelentősnek, továbbá meghatározza azt, hogy a törvényben biztosított választási, minősítési lehetőségek közül melyeket, milyen feltételek fennállása esetén alkalmaz, az alkalmazott gyakorlatot milyen okok miatt kell megváltoztatni.

A számviteli politika keretében el kell készíteni:

- a) az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatát;
- b) az eszközök és a források értékelési szabályzatát;
- c) az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatot;
- d) a pénzkezelési szabályzatot.

Ezeket a szabályzatokat a Bolgár Országos Önkormányzat Hivatala (továbbiakban: Hivatal) készíti el és a Bolgár Országos Önkormányzat Elnöke hagyja jóvá a képviselő testület határozatát követően.

A számviteli politika hatálya, elkészítéséért felelős személy meghatározása

A számviteli politika hatálya kiterjed az Önkormányzat, és az irányítása alá tartozó költségvetési szervekre. A számviteli politika főbb irányának meghatározásáért, az elkészítéséért, az aktualizálásáért, valamint annak végrehajtásáért a BOÖ Hivatalának vezetője a felelős. A számviteli politika összeállításáért, a számvitel, könyvvezetés rendjének kialakításáért, elkészítéséért a BOÖ Hivatala gazdasági vezetője a felelős.

A költségvetési szerv számviteli politikájának szerkezeti felépítése, tartalmi elemei

1. A költségvetési szerv bemutatása

Törzskönyvi adatok alapján:

Név:	Bolgár Országos Önkormányzat
Székhely:	1062 Budapest, Bajza u. 44.
Telephely:	1093 Budapest, Lónyay u. 41.
Törzskönyvi azonosító (PIR):	736394
Adószáma:	18073489-1-42
KSH-szám:	18073489-8411-351-01
Alaptevékenység szakágazat:	841108 Országos Kisebbségi Önkormányzatok Igazgatási tevékenysége
Alaptevékenység fő TEÁOR kódja:	8411 Általános Közigazgatás
Saját gazdasági szervezettel:	NEM RENDELKEZIK

Költségvetési intézmények:

Név:	Bolgár Országos Önkormányzat Hivatala
Székhely:	1062 Budapest, Bajza u. 44.
Törzskönyvi azonosító (PIR):	771687
Adószáma:	15771683-1-42
KSH-szám:	15771683-8411-352-01
Alaptevékenység szakágazat:	841108 Országos Kisebbségi Önkormányzatok Igazgatási tevékenysége
Alaptevékenység fő TEÁOR kódja:	8411 Általános Közigazgatás
Saját gazdasági szervezettel:	RENDELKEZIK

Név:	Bolgár Kétnyelvű Nemzetiségi Óvoda
Székhely:	1062 Budapest, Bajza u. 44.
Törzskönyvi azonosító (PIR):	762593
Adószáma:	15762599-1-42
KSH-szám:	15762599-8510-352-01
Közoktatói OM azonosító:	201152
Alaptevékenység szakágazat:	851020 Óvodai nevelés
Alaptevékenység fő TEÁOR kódja:	8510 Iskolai Előkészítő Oktatás
Saját gazdasági szervezettel:	NEM RENDELKEZIK

Név: **Bolgar Nyelvoktató Nemzetiségi Iskola**
Székhely: 1062 Budapest, Bajza u. 44.
Törzskönyvi azonosító (PIR): 766162
Adószáma: 15766160-1-42
KSH-szám: 15766160-8520-352-01
Közoktatási OM azonosító: 200470
Alaptevékenység szakágazat: 852010 Alapfokú oktatás (alapfokú műv. okt. kivételével)
Alaptevékenység fő TEÁOR kódja: 8520 Alapfokú Oktatás
Saját gazdasági szervezettel: NEM RENDELKEZIK

Név: **Bolgar Kulturális, Dokumentációs és Inf. Központ**
Székhely: 1062 Budapest, Bajza u. 44.
Törzskönyvi azonosító (PIR): 791847
Adószáma: 15791849-1-42
KSH-szám: 15791859-9329-352-01
Alaptevékenység szakágazat: 9329000 Máshova nem sorolható egyéb szórakoztatás szabadidős tevékenységű
Alaptevékenység fő TEÁOR kódja: 8520 Alapfokú Oktatás
Saját gazdasági szervezettel: NEM RENDELKEZIK

Név: **Bolgar Kutatóintézet**
Székhely: 1062 Budapest, Bajza u. 44.
Törzskönyvi azonosító (PIR): 831796
Adószáma: 15831794-1-42
KSH-szám: 15831794-7220-352-01
Alaptevékenység szakágazat: 722000 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
Alaptevékenység fő TEÁOR kódja: 7220 Társadalomtudományi/humán kutatás, fejlesztés
Saját gazdasági szervezettel: NEM RENDELKEZIK

A gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény:

költségvetési kapcsolatának PIR száma és elnevezése:

771687 Bolgar Országos Önkormányzat Hivatala.

2. A számviteli alapelvek érvényesülése

A költségvetési számvitelben és a pénzügyi számvitelben az Szt.-ben meghatározott alapelveket a következő sajátosságokkal kell érvényesíteni:

- A **vállalkozás folytatásának elve** alkalmazása során figyelembe kell venni a beszámolóval érintett időszakban bekövetkezett szervezeti és feladatváltozásokat is.

- A költségvetési számvitelben a **teljesség elve** oly módon érvényesül, hogy figyelembe kell venni azt, hogy a költségvetés naptári évre készül.
- Az **óvatosság elve** érvényesítésekor a céltartalék képzésére vonatkozó szabályok nem alkalmazhatók.
- A költségvetési számvitelben az **összemérés elve** oly módon érvényesül, hogy a költségvetési és a vállalkozási maradvány megállapításakor a bevételeket és kiadásokat tevékenységenként elkülönítve kell figyelembe venni.
- Az **egyedi értékelés elve** sajátosan alkalmazható az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont követelések esetében.
- A költségvetési számvitelben az **időbeli elhatárolás elve** nem alkalmazható.
- A **költség-haszon összevetésének elve** nem alkalmazható azon információk előállításának tekintetében, amelyek előállítását, szolgáltatását jogszabály előírja.

3. A költségvetés összeállítása, beszámoló készítéssel, könyvvezetéssel kapcsolatos időpontok és felelősök rögzítése

Az Áhsz. előírása szerint a BOÖ Hivatala az államháztartási törvényben meghatározott keretszámok ismeretében a Hivatal gazdálkodási ügyrendjében meghatározottak szerint készíti el az Önkormányzat, és a felügyelete alá tartozó intézmények éves költségvetését. A költségvetési űrlapok kitöltése a KGR K11 számítástechnikai rendszerben történik. Az éves költségvetéseket a BOÖ közgyűlése határozattal fogadja el.

Az éves költségvetési beszámoló elkészítéséért az éves költségvetési beszámolót készítő – országos nemzetiségi önkormányzat esetén a beszámolási feladatokat ellátó Hivatal vezetője a felelős. A munkafolyamat irányítása és ellenőrzése a gazdasági vezető feladata. Az éves költségvetési beszámolót e személy és a gazdasági vezető a hely és a kelet feltüntetésével írja alá. A költségvetési szervnek az éves költségvetési beszámolója adatait a költségvetési évet követő év február 28-áig a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe kell feltöltenie.

Könyvviteli zárlat rendje

A könyvviteli zárlati feladatok azoknak a gazdasági műveleteknek az elszámolását jelenti, amelyeket az időszakos (hónap, év vége) könyvviteli számlák zárása előtt el kell végezni. A részletes zárlati feladatokat, a havi, negyedéves, éves egyezőségek vizsgálatával elvégzendő költségvetési és a pénzügyi könyvvezetés helyességének ellenőrzését jogszabálynak megfelelően kell elvégezni.

Éves költségvetési beszámoló készítése

Az éves költségvetési beszámolót a költségvetési év kezdetétől a mérleg fordulónapjáig terjedő időtartamra kell készíteni. A mérleg fordulónapja a költségvetési év utolsó napja.

Beszámolási kötelezettség

Az országos nemzetiségi önkormányzat Hivatala a saját gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek részére a könyvek zárását követően bizonylatokkal, szabályszerű könyvvezetéssel a jogszabály szerint folyamatosan vezetett részletező nyilvántartásokkal, a könyvviteli zárlat során készített főkönyvi kivonattal, valamint leltárral

alátámasztott éves költségvetési beszámolót magyar nyelven, forintban kell elkészíteni a vonatkozó jogszabály előírásai szerint.

Az éves költségvetési beszámoló részei:

- A költségvetési számvitel
 - költségvetési jelentés,
 - maradvány kimutatás,
 - adatszolgáltatás a személyi juttatások és foglalkoztatottak, választott tisztségviselők összetételéről.
 - a vagyoni helyzet és az eredményszemléletű bevételek, költségek, ráfordítások alakulása.
- A pénzügyi számvitel
 - mérleg,
 - eredmény-kimutatás,
- Kiegészítő melléklet
 - immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulása,
 - eszközök értékvesztése,
 - tájékoztató adatok.

Felelős a gazdasági vezető koordinálásával a gazdasági iroda.

A költségvetési és pénzügyi számvitel alkalmazásával kapcsolatos sajátos szabályok

A BOÖ Hivatala gazdasági szervezetének az Áhsz.-ben meghatározottan kétféle számviteli nyilvántartást kell vezetnie a gazdasági eseményekről. A költségvetési bevételeket és kiadásokat, a kapcsolódó előirányzatokat, az előzetes és végleges kötelezettségvállalásokat és követeléseket a költségvetési számvitelben kell vezetni. A tevékenység eredményének bemutatása és a vagyon nyilvántartása a pénzügyi számvitelben valósul meg.

A főkönyvi könyvelés az EPER számítógépes program támogatásával történik. Az informatikai rendszer moduljaiban rögzített adatok a két féle számvitel szerinti integrált feldolgozása biztosítja a kétféle könyvvizetés közötti egyezőséget.

A zárszámadáshoz kapcsolódó, az országos nemzetiségi önkormányzat, a hivatal és az intézményei adatait összevontan tartalmazó költségvetési beszámolót köteles a Közgyűlés elé terjeszteni, az egyszerűsített éves költségvetési beszámolóval együtt. A zárszámadás előterjesztését követő 30 napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő 5. hónap utolsó napjáig hatályba kell léptetni (Áht. 91. § (1)).

Felelős a gazdasági vezető koordinálásával a gazdasági iroda.

Könyvvizetés, adatszolgáltatási kötelezettség

Az adatszolgáltatási kötelezettség előtt a jogszabályi előírásnak megfelelő egyeztetéseket el kell végezni.

Felelős az egyeztetésért a gazdasági vezető és a gazdasági előadó.

A Magyar Államkincstár a Kincstári Gazdálkodás Rendszerében (KIR) feltüntetett határidőben kell az adatszolgáltatásnak eleget tenni. Annak elmulasztása jogszabályi előírás szerint szankciót (fizetési kötelezettséget) vonhat maga után.

A Hivatal **időközi költségvetési jelentés** készít az eredeti, módosított előirányzatról, az előzetes és végleges kötelezettségvállalásról, teljesült pénzforgalomról. Adatszolgáltatás intézményi jóváhagyás; Országos nemzetiségi önkormányzat feladási határideje :

Időközi költségvetési jelentés (havi)

- a) I-III. hónapról április 20-ig,
 - b) azt követően havonta tárgyhót követő 20-ig,
 - c) I-XII. hónapról a tárgyévet követő év február 5-ig.
- Felelős a gazdasági vezető koordinálásával a gazdasági iroda.

A Hivatal **időközi mérlegjelentést** készít, eszközeinek és forrásainak alakulásáról negyedévenként, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból, illetve az ezekhez kapcsolódó nyilvántartásokból az alábbi határidővel

- a) I-III. negyedévre vonatkozóan tárgynegyedévet követő hó 20. napon,
- b) gyorsjelentés IV. negyedévet követő 40 napon belül,
- c) a negyedik negyedévre vonatkozó mérlegjelentés az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyező időpontban.

Felelős a gazdasági vezető koordinálásával a gazdasági iroda.

A költségvetési könyvvezetés keretében a bevételi és kiadási előirányzatok alakulására, követelések, kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek, valamint ezek teljesítésére kiható gazdasági eseményekről a valóságnak megfelelő, folyamatos, zártkörű, áttekinthető nyilvántartást kell vezetni és azt a költségvetési év végén le kell zárni.

A költségvetési számvitelben a költségvetési évre vonatkozó gazdasági események hatását legkésőbb negyedévenként, a döntés szerinti időpontban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal, határozattal módosíthatja a Közgyűlés a vonatkozó előirányzatokat.

A költségvetési könyvvezetés a számviteli alapelvek a rendeletben meghatározott sajátosságai figyelembevételével, magyar nyelven, az egységes számlakeret 0-s számlaosztályon belül a 00. és 03-09 számlacsoportban vezetett nyilvántartási számlák használatával, a kettős könyvvitel szabályai szerint, forintban történik.

A költségvetési jelentés és a maradvány kimutatás nyilvántartási számlákon nem szereplő adatainak, továbbá a jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettségek alátámasztásáról részletező nyilvántartások vezetésével kell gondoskodni. A részletező nyilvántartások kötelező minimum tartalmát az Áhsz. 14. számú melléklete állapítja meg.

A bevételi és kiadási előirányzatokat, a követeléseket, a kötelezettségvállalásokat, más fizetési kötelezettségeket, valamint ezek teljesítését az Áhsz. 15. sz. mellékletében meghatározott egységes rovatrend szerint kell nyilvántartani. Az egységes rovatrendtől nem lehet eltérni.

A főkönyvi nyilvántartás mellett analitikus nyilvántartást kell vezetni. Az analitikus nyilvántartások rendjét, részletes tartalmát, vezetésének módját a BOÖ hivatal számlarendje szabályozza.

Az analitikus nyilvántartások és a főkönyvi könyvelés adatainak helyességét és egyezőségét havi, negyedéves és éves egyeztetés útján kell biztosítani. Az egyeztetését tényét a bizonylaton dokumentálni kell, valamint fel kell tüntetni az esetleges eltéréseket és annak okát.

Egyéb adatszolgáltatások, jelentések

A felügyeleti szerv, vagy egyéb szervek által előírt adatszolgáltatási kötelezettségeket a megadott adattartalommal és a megjelölt határidőre kell teljesíteni a BOÖ Hivatala vezetőjének és a gazdasági vezetőnek.

4. Az eszközök minősítési szempontjai

Az Áhsz. 10. §. (5)-(7) a befektetett eszközök, és a forgóeszközök megkülönböztetéséhez mindössze egyetlen kritériumot határoz meg, amely szerint a kétféle eszközcsoport elválasztása a **használati idő alapján történik**. Az eszközök rendeltetésük, használatuk alapján kell a nemzeti vagyona tartozó befektetett eszközök vagy a forgóeszközök közé sorolni.

Az eszközök, amelyek a költségvetési szerv tevékenységét **egy éven túl szolgálják a befektetett eszközök közé**, amelyek éven belül elhasználódnak, a forgóeszközök közé kell sorolni.

A használati idő meghatározásánál a következő szempontokat lehet figyelembe venni:

- a minősítést eszközcsoportonként, illetve eszközönként kell végrehajtani,
- egyes eszközcsoportokat fizikai jellemzőik alapján konkrétan ki lehet zárni a befektetett eszközök köréből, a törekeny eszközöket éven belülinek lehet minősíteni, (pl: a teljes pohárkészlet, étkészleteket, textiliákat)
- a vásárolt eszközök beszerzésekor kell minősíteni, hogy azok a befektetett eszközök vagy a forgó eszközök közé kerüljenek elszámolásra,
- a vásárláskor kell meghatározni, hogy az adott eszköz önálló eszköznek vagy tartozéknak minősül
- épületgépészeti gépek és berendezések esetében ezek értéke az ingatlan érték növelő tételének minősül
- gépek, berendezések, felszerelések és járművek besorolása (ÉCS kulcs meghatározásához) a vtsz számnak megfelelően történik, így a számlán ezt a számot kötelező feltüntetni
- kisértékű tárgyi eszközök, immateriális javak: a kettőszázezer forint egyedi értéket nem meghaladó bekerülési értékű vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök.
- vételár: a termékek, szolgáltatások beszerzése után fizetett, árkiegészítéssel és felárral növelt, engedményekkel csökkentett, általános forgalmi adót nem tartalmazó ellenérték, termék esetén ide értve a számlában foglalt szolgáltatások – így különösen szállítás, rakodás, üzembe helyezés - valamint a biztonságos üzemeltetéshez, rendeltetésszerű használathoz szükséges - és a beszerzéssel egy időben vagy annak üzembe helyezéséig beszerzett - tartozékok, tartalék alkatrészek értékét is, hitelviszonyt megtestesítő kamatozó értékpapír esetén ide nem értve az Szt. 50. § (3) bekezdése szerinti vételárban lévő felhalmozott kamatot.
- vásárolt immateriális javak, tárgyi eszközök bekerülési értéke a vételár.

A könyvviteli mérlegben értékkel nem szereplő egyes eszközök az analitikus nyilvántartásban, mennyiségben szerepelnek. Az éves leltározás során ezeket az eszközöket is fel kell leltározni. Ilyen eszközök pl.: kis értékű tárgyi eszközök, a nulláig leírt, de használatban lévő eszközök, bérbevett eszközök.

4.1. Eszközök és források minősítő szempontjai

1./ Befektetett eszközök és forgóeszközök minősítő szempontjai

Az eszközök befektetett és forgóeszközök közé sorolása kizárólag a használati idő alapján történik. Azokat az eszközöket, amelyek a BOÖ és az általa alapított szervek tevékenységét egy éven túl szolgálják a befektetett eszközök közé, amelyek egy éven belül elhasználnának a forgóeszközök közé kell besorolni.

2./ Kis értékű immateriális javak, tárgyi eszközök

Nettó 200.000 Ft. egyedi értéket meg nem haladó bekerülési értékű vagyon értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök minősülnek kis értékűnek. A kis értékű immateriális javak és tárgyi eszközök értéke beszerzést, vagy üzem behelyezést követően, de legkésőbb az Áhsz. 53. § (6) bekezdés d. pontja szerinti elszámolások során terv szerinti értékcsökkenésként egy összegben elszámolandó.

3./ Bekerülési érték

A befektetett eszközöket, a forgóeszközöket bekerülési értéken kell értékelni, csökkentve a leírásokkal (értékcsökkenés, értékvesztés) és növelve a visszaírás összegével. A bekerülési értékre vonatkozó részletes leírásokat az Eszközök és Források Értékelési szabályzata tartalmazza.

5. Terv szerinti értékcsökkenés elszámolási szabályai

Az immateriális javak, tárgyi eszközök után terv szerinti értékcsökkenést kell elszámolni. Az értékcsökkenésre a Szt. 52. § (1), (2) és (5)-(7) bekezdését kell alkalmazni a következő eltérésekkel:

- a kisértékű immateriális javak bekerülési értéke a beszerzéskor, a kisértékű tárgyi eszközök bekerülési értéke az üzembe helyezéskor, használatba vételkor terv szerinti értékcsökkenésként egy összegben elszámolandó
- a tárgyi eszközök terv szerinti értékcsökkenését a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 2. mellékletében meghatározottak szerint kell elszámolni
- az Áhsz. 17. §. (4) előírja, hogy a huszonötmillió forint bekerülési érték alatti gépek, berendezések, felszerelések, járművek terv szerinti értékcsökkenése megállapítása során nem lehet maradványértéket meghatározni. A huszonötmillió forint bekerülési érték feletti eszközökre 0 Ft maradványérték kerül meghatározásra.

A Hivatal gazdasági irodája az értékcsökkenést negyedévenként az éves szintű leírási kulcsok alapján időarányosan számolja el.

Nem számolható el értékcsökkenés a földterület, a telek, az erdő, az üzembe nem helyezett beruházásoknál, a teljesen (O-ig) leírt tárgyi eszközöknél, a képzőművészeti alkotásoknál, műemléki védettségű épületeknél.

*Az épületek 2 % écs leírási kulcs a Bolgár Országos Önkormányzat 1093 Budapest, Lónyay u. 41.sz. alatt levő ingatlanra vonatkozik.

Az MNV Zrt SzT-36670 MNV 01/3362/13/2011.sz.szerződés alapján vagyongazdálkodásba vett 1062 Budapest, Bajza u.44.sz. alatti 28411.hrsz.ingatlan „Műemlék védelem alatt áll”, így a jogszabályi előírás szerint écs az ingatlanra nem számolható el.

Értékcsökkenést a használatban lévő immateriális javak, tárgyi eszközök után addig kell elszámolni, amíg azokat rendeltetésüknek megfelelően használják és az értékcsökkenés összege nem éri el a bruttó értéket.

6. Terven felüli értékcsökkenés elszámolási szabályai

Ha az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) értéke tartósan lecsökken, mert az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) a tevékenység változása miatt feleslegessé vált, vagy megrongálódás, megsemmisülés, illetve hiány következtében rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan, valamint a vagyoni értékű jog a szerződés módosulása miatt csak korlátozottan vagy egyáltalán nem érvényesíthető terven felüli értékcsökkenést kell elszámolni.

7. Jelentős, nem jelentős összeg

Jelentős összegű az eltérés, ha az eszköz év végi értékelése során a könyv szerinti érték és a piaci érték közötti különbség összege meghaladja a számviteli politikában rögzített mértéket. Jelentős összegként a bekerülési érték 10%-a, de legalább a 100.000 Ft kerül meghatározásra.

Minden esetben jelentős összegűnek tekinthető a különbség Áhsz. előírásai alapján:

- a részesedések, értékpapírok és a készletek értékvesztésének elszámolása során akkor kell a különbséget jelentős összegűnek tekinteni, ha az értékvesztés összege meghaladja a bekerülési érték 10%-át, de legalább a százezer forintot.
- az eszköz értékének utólagos módosítása során akkor kell a különbség összegét jelentősnek tekinteni, ha az meghaladja az eredetileg elszámolt bekerülési érték 1%-át, de legalább a százezer forintot

Jelentős összegű hiba: ha a hiba megállapításának évében, az ellenőrzések során ugyanazon költségvetési évet érintően megállapított hibák, hibahatások együttes (előjeltől független) összege eléri, vagy meghaladja a költségvetési év mérlegfőösszegének 2%-át, vagy - ha a mérlegfőösszeg 2%-a meghaladja a százmillió forintot - a százmillió forintot.

Tartósnak minősül a könyv szerinti érték és a piaci érték különbsége, ha az múltbeli tények vagy jövőbeni várakozások alapján legalább egy évig fennáll. A különbség tartósnak minősül – fennállásának időtartamától függetlenül - akkor is, ha az az értékeléskor a rendelkezésre álló információk alapján véglegesnek tekinthető.

A követelések értékvesztésének számításánál akkor tekinthető a különbség jelentősnek, ha ez meghaladja a bekerülési érték 10%-át, de legalább 100.000 Ft-ot.

8. Értékvesztés elszámolása

Az Szt.-ben meghatározott eszközök után értékvesztést kell elszámolni. Az értékvesztés elszámolására a Szt. 54-56. §-át kell alkalmazni a következő eltérésekkel:

- a követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről, a követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről, és Kincstárnál vezetett fizetési számlák után értékvesztés nem számolható el.

9. Értékhelyesbítés elszámolása

Az országos nemzetiségi önkormányzat, a Hivatal és a költségvetési intézmények nem élnek a Szt. szerinti piaci értéken való értékelés lehetőségével, így értékhelyesbítést nem számolnak el.

10. Lényeges információk körének meghatározása a számviteli elszámolás és értékelés szempontjából

A számviteli politika keretében a költségvetési szervekről a megbízható és valós összkép kialakításához szükséges azoknak a lényeges információknak a körét meghatározni, melyek az összképet befolyásolhatják.

Lényeges információk köre:

- A költségvetési szerv feladataiban bekövetkező változások: amennyiben a számviteli politika kialakítását követően a tevékenységi kör bővül (alapító okiratban nem szereplő tevékenységgel) vagy szűkül
- Szervezeti változások: ezek a változások lehetnek belső változások, vagy az Önkormányzat egészét érintő változások.
- A szokásos és rendkívüli események minősítése: a rendkívüli események gazdálkodásra gyakorolt hatása független az Önkormányzat, szokásos tevékenységétől (bevételeknél pl.: a szokásos mértéket meghaladó – káreseményekkel kapcsolatos – térítések, bírságok, kötbérek, késedelmi kamatok, kártérítések, egyszeri, többlettámogatások, kiadásoknál pl.: egyszeri beruházások, felújítások, zárolások, káresemények helyreállítási kiadásai, kártérítések, késedelmi kamatok)
- Értékelési módok változása: Az egyes eszközök és kötelezettségek értékelési módjának megváltoztatása csak az Áhsz.-ben biztosított keretek között történhet, az új értékelési módot a számviteli politikában rögzíteni kell. Az értékelési elvek csak akkor változtathatók meg, ha a változás állandónak vagy tartósan minősül.

11. A számviteli politikáért való felelősség;

A számviteli politika kialakításáért, módosításáért a Hivatalnál a hivatalvezető a felelős. A Szt. előírásai (150.§) a számviteli szolgáltatások körébe sorolják a számviteli politika összeállításának, a számviteli rend kialakításának feladatait, mely meghatározott pénzügyi – számviteli szakképesítéshez kötött, így tehát elkerülhetetlen a gazdasági vezetőnek a számviteli politika kialakításával kapcsolatos tevékenysége.

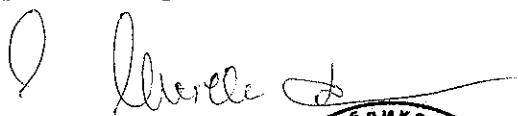
12. Záró rendelkezések

A jelen Számviteli Politika a BOÖ 2018.06.15.-i Közgyűlésének ~~37/2018(VI.15)~~ számú elfogadó határozatával visszamenőleg 2018.január 1-től hatályos.

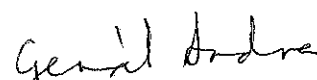
A tárgyra vonatkozó minden korábbi (Bolgár Országos Önkormányzat és Bolgár Országos Önkormányzat Hivatala) szabályozás hatályát veszti.

A BOÖ Hivatala gazdasági vezetőjének gondoskodnia kell arról, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzathoz csatolt íven aláírásukkal igazolják, a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Budapest, 2018. április 20.


dr. Muszev Dancso
elnök




Genát Andrea
hivatalvezető

