

**BOLGÁR
ORSZÁGOS
ÖNKORMÁNYZAT**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA**

A MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALVA

Budapest, 2012. január 27.

A BOLGÁR ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZAT

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Magyar Köztársaság alkotmánya 68. §-ának (1) bekezdése értelmében „A Magyar Köztársaságban élő nemzeti és etnikai kisebbségek részesei a nép hatalmának: államalkotó tényezők”. Az Alkotmány vonatkozó szabályaiban foglalt felismeréstől vezetve a Bolgár Országos Önkormányzat ösztönzi a magyarországi bolgárokat nemzetiségi önazonosságuk vállalására, támogatja a helyi és területi bolgár kisebbségi önkormányzatokat, a magyarországi bolgárok kulturális és társadalmi szervezetek munkáját. A Bolgár Országos Önkormányzat a magyarországi bolgárok érdekképviseleti szerve. A Bolgár Országos Önkormányzat közgyűlése a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. Törvény (a továbbiakban: Nekt.tv.) 37.§ (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ) alkotja meg:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1.§

(1) A kisebbségi önkormányzat a választópolgárok által a kisebbségi önkormányzati képviselők választásáról, valamint a nemzeti és etnikai kisebbségekre vonatkozó egyes törvények módosításáról szóló 2005. évi CXIV. törvény 21-25.§-aiban és a Vr. XII/A. fejezetében foglaltaknak megfelelően választott tagokból alakított önkormányzati testület.

(2) Az önkormányzat megnevezése: Bolgár Országos Önkormányzat

(3) Az önkormányzat székhelye: 1062 Budapest, Bajza u. 44.

(4) Az önkormányzat címe: 1062 Budapest, Bajza u. 44.

(5) Képviselőtében eljár: Dr. Muszev Dimitrov Dancso elnök

2.§

(1) Az országos önkormányzat nevéről, jelképeiről, kitüntetéseiről, ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt bolgár kisebbség országos ünnepeiről külön határozatot alkot.

(2) Az országos önkormányzat 2 db pecsétet használ. A kör alakú pecsét az elnök részére a hivatalos levelezéshez és a banki ügyintézéshez szolgál, benne magyar és magyar nyelven az önkormányzat neve és közepén az un. „oroszlán” jelkép szerepel. Az un. fejléc pecsét a hivatalos levelezéshez, illetve a képviselői munkához használható fel, ez tartalmazza az önkormányzat címét, adószámát és számlaszámát is.

(3) Az önkormányzat a Nekt.tv: 39/G. § (4) bekezdése alapján szervezeti és működési szabályzatát annak elfogadását, módosítás esetén a módosítását követő 45. napon belül közzéteszi a Magyar Közlönyben, és az országos önkormányzat internetes honlapján.

A közzétételről a hivatalvezető köteles gondoskodni.

II. Fejezet

Az önkormányzat jogállása, feladata, hatáskörei

3.§

(1) Az önkormányzat jogi személy.

(2) Az országos önkormányzat ellátja az általa képviselt kisebbség érdekeinek országos, és ahol nincs területi kisebbségi önkormányzata, területi (megyei, fővárosi) képviselőtét és

védelmét. A kisebbség kulturális autonómiájának megteremtése érdekében intézményeket hozhat létre, és összehangolhatja azok működését.

(3) Az országos önkormányzati feladat- és hatáskörök az önkormányzat közgyűlését illetik meg. A közgyűlést az elnök képviseli.

(4) A közgyűlés a feladat- és hatáskörét, az át nem ruházható hatáskörök kivételével az elnökére, bizottságára, valamint - törvényben meghatározottak szerint - társulására átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához útmutatást adhat, e hatáskör gyakorlására vonatkozó döntését visszavonhatja.

(5) A közgyűlés szervei: az elnök, a három elnökhelyettes, a bizottságok és a hivatal.

(6) A közgyűlés át nem ruházható feladat- és hatáskörei:

- a) szervezeti és működési szabályzatának megalkotása, felülvizsgálata és módosítása,
- b) költségvetéséről, zárszámadásáról, vagyonleltáráról és a vagyonhasználat rendjéről szóló döntés,
- c) az önkormányzatot, mint tulajdonost megillető jogosultságokról szóló döntés,
- d) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről szóló döntés,
- e) a helyi önkormányzattól vagy más kisebbségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről szóló döntés,
- f) gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről szóló döntés,
- g) önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról szóló döntés,
- h) érdek-képviselői szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről szóló döntés,
- i) elnökének, elnökhelyettesének megválasztása,
- j) bizottság létrehozása,
- k) a törzsvagyona körének meghatározása,
- l) a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárásra vonatkozó döntés,
- m) a tiszteletdíj megvonásáról szóló döntés,
- n) az olyan ügyben történő eljárás, amely a törvény szerint a közgyűlés át nem ruházható feladat- és hatáskörébe tartozik.

(7) A testület feladat- és hatásköreinek jegyzékét e szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

(8) A hatásköri jegyzék naprakész állapotban tartásáról az elnök gondoskodik.

(9) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról, a hatáskör gyakorlója a közgyűlésnek legalább évenként beszámol.

III. Fejezet

Az országos önkormányzat szervezete

4.§

(1) Az Önkormányzat szervezeti felépítéséről a Közgyűlés határozatában önállóan dönt.

(2) Az önkormányzat szervei a következők:

- a Közgyűlés
- az elnök
- az elnökhelyettesek
- a bizottságok
- az önkormányzat hivatala

IV. Fejezet

Az országos önkormányzat közgyűlése

5.§

- (1) Az országos önkormányzat feladatait a közgyűlés és a közgyűlés szervei látják el.
- (2) A közgyűlés tagjainak száma: 21 (huszonegy) fő.**
- (3) A képviselők névjegyzékét e szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.
- (4) Az országos önkormányzat közgyűlése az elnöknek, elnökhelyetteseknek, bizottsági elnöknek, bizottság tagjának és a képviselőknek illetményt vagy tiszteletdíjat állapíthat meg, külön határozatban, a Nekt.tv. 39/C.§. - ában meghatározott keretek között.
- (5) A tiszteletdíjat a közgyűlés – át nem ruházható hatáskörben, minősített többséggel – meghatározott időre legfeljebb 50 %-kal csökkentheti, ha a képviselő a közgyűlés munkájában nem vesz részt, a testületi ülésről igazolatlanul távol marad, vagy ha a bizottság nem végzi el a hatáskörébe tartozó feladatokat.

A közgyűlés működése, a testület ülései

6.§

- (1) A közgyűlés alakuló, rendes, rendkívüli és megismételt ülést tart.
- (2) A közgyűlés üléseit az elnök hívja össze. Az elnök távollétében, megbízása alapján az egyik elnökhelyettes, az elnök és elnökhelyettesek egyidejű akadályoztatása, tartós távolléte vagy a e tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elnöke, vagy a korelnök hívja össze a testület üléseit.

Az alakuló ülés

7.§

- (1) Az országos önkormányzat megbízatása alakuló ülésével kezdődik. Az alakuló ülést a képviselők megválasztását követő 30 napon belül az Országos Választási Bizottság elnöke hívja össze.
- (2) Az alakuló ülést - az elnök megválasztásáig - a legidősebb önkormányzati képviselő mint korelnök vezeti.
- (3) Az alakuló ülés - a korelnök előterjesztése alapján, bármely képviselő javaslatára - megválasztja a háromtagú mandátumvizsgáló bizottságot. A mandátumvizsgáló bizottság megvizsgálja a megválasztott képviselők mandátumát, és a vizsgálat eredményéről jelentést tesz a közgyűlésnek.
- (4) Az alakuló ülésen - a korelnök előterjesztése alapján, bármely képviselő javaslatára - az országos önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az országos önkormányzat elnökét, majd az elnök saját előterjesztése és bármelyik képviselő javaslata alapján elnökhelyetteseit.
- (5) Az országos önkormányzat az alakuló ülésen megválasztja a Pénzügyi Ellenőrző Bizottságot.
- (6) A leköszönő elnök, a hivatalvezető és az új elnök együttesen gondoskodik a szabályszerű átadásról és átvételről.

Az elnök, elnökhelyettesek megválasztása

8.§

- (1) A közgyűlés megalakulását követően minősített többséggel megválasztja az elnököt és a három elnökhelyettest.
- (2) Az elnök és az elnökhelyettesek személyére a közgyűlés bármely tagja javaslatot tehet.
- (3) Az elnök és az elnökhelyettesek megválasztása a közgyűlés zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem evezik bele.

(4) A közgyűlés titkos szavazást tarthat az elnök és az elnökhelyettesek megválasztásakor. Az erről szóló döntés egyszerű többséget igényel.

(5) Az elnök név szerinti szavazást rendel el, a jelenlévő képviselők több mint felének kezdeményezésére.

Rendes és rendkívüli ülés

9.§

(1) A testület szükség szerint, de évente legalább 4 (négy) rendes ülést tart.

(2) Az elnök köteles rendkívüli ülést összehívni:

- a) az önkormányzat bizottságának,
- b) a képviselők több mint egyharmadának,
- c) az illetékes Közigazgatási Hivatala (továbbiakban K.H.) vezetőjének indítványára.

(3) Az indítványt a (2) bek (a) és (b) esetében a testület elnökénél kell előterjeszteni.

(4) Az elnök a (2) bek (a) és (b) szerinti indítvány benyújtásától számított 15 napon belül, a K.H. indítványára az általa megjelölt időre köteles a rendkívüli ülést összehívni.

(5) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.

(6) Rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amelyre az indítvány vonatkozott.

A közgyűlés összehívása

10.§

(1) A közgyűlési ülést az önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze.

(2) A közgyűlési ülés meghívóját - a napirendi pontok és az előterjesztések írásos anyagaival együtt - úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább nyolc nappal az ülés előtt megkapják.

(3) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.

(4) A közgyűlés ülésére - a közgyűlés tagjain kívül - tanácskozási joggal meg kell hívni a hivatalvezetőt és azokat a személyeket, akiknek a meghívását (tanácskozási jogát) a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

(5) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a testület előterjesztésébe és ülésének a jegyzőkönyvébe. A hozzáférhetőségről a hivatalvezető gondoskodik.

Az ülés nyilvánossága

11.§

(1) A közgyűlés ülései - főszabály szerint - nyilvánosak, a nyilvános üléseken bárki részt vehet, azonban a nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt részén foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja. Az ülés rendjéről az elnök (levezető elnök) gondoskodik.

(2) A közgyűlés zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás indítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá összeférhetlenségi ügyek, vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás és kitüntetési ügy tárgyalásakor.

(3) A testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeket sértene. A zárt ülésen a közgyűlés tagjai, a hivatalvezető, meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását jogszabály kötelezővé teheti.

A közgyűlés munkaterve

12.§

- (1) A közgyűlés éves munkatervet készít. A munkaterv tartalmazza:
- a.) a tárgyidőszak fő feladatait;
 - b.) az üléstervet, mely magába foglalja
 - a testületi ülések időszaki megoszlását és annak helyét
 - a tárgyalásra tervezett napirendi pontokat
 - az előterjesztőket
- (2) A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a közgyűlés elé minden év január 31-ig, amelyet a közgyűlés egyszerű többséggel fogad el.
- (3) A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik az elnökhelyettesektől, a közgyűlés tagjaitól, a fenntartott intézmények vezetőitől kért javaslatok alapján.

A rendes ülés napirendje

13.§

- (1) A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.
- (2) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, napirendi pont halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- (3) A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:
- a) határozati döntést igénylő javaslatok,
 - b) közérdekű kérdések, bejelentése és javaslatok,
 - c) tájékoztatók,
 - d) egyébek.
- (4) A testület elé előterjesztést tehetnek:
- a) a képviselők,
 - b) az elnök és az elnökhelyettesek,
 - c) a testület bizottságai.
- (5) Az előterjesztések az elnöknél írásban nyújthatók be az ülés kezdetéig, vagy szóban a napirend elfogadása előtt. Ezen előterjesztések napirendbe vételéhez a testület jelenlévő tagjainak egyhangú jóváhagyása szükséges.
- (6) Az önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólást a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg a kérésére a véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A testületi ülés tanácskozási rendje

14.§

- (1) A testületi ülést az elnök (akadályoztatása esetén az általa megbízott elnökhelyettes, ezek együttes akadályoztatása esetén a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elnöke) vezeti.
- (2) Ha a testület a meghirdetett ülés kezdési időpontjában határozatképtelen, akkor a megjelentek napirend előtti hozzászólásokat tehetnek.
- (3) Ha a testületi ülés a napirend előtti hozzászólások után sem határozatképes, 30 perc szünetet kell elrendelni. Ennek elteltével, ha a testület határozatképtelen, az ülést be kell rekeszteni, és 15 napon belül ugyanazon napirend megtárgyalására újra össze kell hívni.
- (4) Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele, a testület határozatképességének megállapítása.
- (5) Az ülés tartama alatt végig, az egyes napirendi pontok határozathozatalát megelőzően ellenőrizni kell a képviselők számát, a határozatképességet és ezt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (6) A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármely képviselő bármikor szót kérhet. A hozzászólás időtartama max. 5 perc lehet, képviselőnként.

(7) A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót a jelentkezésük sorrendjében.

(8) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű többséggel azonnal dönt.

Döntéshozatal szabályai

15.§

(1) A testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a Testület minősített többséggel dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(2) A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az "igen", majd a "nem" szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök - a döntés szó szerinti elmondásával - kihirdeti a határozatot.

(3) A megválasztott képviselők (21 fő) több mint felének igen szavazata (minősített többség) szükséges az SZMSZ 3.§ (6) bekezdésében foglalt tárgykörökben, továbbá:

- a) a testület feloszlásának kimondásához,
- b) az elnök sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt a Nek.tv. 30/P.§ (3) bekezdésében meghatározott kereset benyújtásához,
- c) zárt ülés elrendeléséhez,
- d) képviselő döntéshozatalból - összeférhetetlenség okán - történő kizárásához,
- e) továbbá amihez törvény és jelen SZMSZ minősített többségű döntés ír elő.

A közgyűlés döntései

16.§

(1) A közgyűlés döntései közgyűlési határozatok.

(2) A határozatot naptári évenként sorszámmal és a döntés dátumával kell megjelölni. A határozat tartalmazza a felelőst és a határidő megjelölését.

(3) Az önkormányzat költségvetéséről, beszámolójáról, SZMSZ-ről szóló határozatot a Magyar közlönyben és az internetes honlapon közzé kell tenni.

(4) a határozatokat a hivatal a Határozatok Tárában tartja nyilván, amely tartalmazza:

- a határozat számát,
- a rendelkezést,
- az elintézési határidőt,
- a felelőst,

A közgyűlési ülés jegyzőkönyve

17.§

(1) A közgyűlés üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni 2 (kettő) példányban. A jegyzőkönyvet magyar nyelven kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b) a megjelent képviselők és meghívottak nevét,

- c) az elfogadott és tárgyalt napirendet,
 - d) a tanácskozás lényegét, (testület döntésétől függően szó szerinti jegyzőkönyv is készülhet)
 - e) napirendi pontonként az előadók, a felszólalók nevét, hozzászólásuk lényegét (vagy igényük esetén szó szerint), a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
 - f) a szavazás számszerű eredményét (döntésként az "igen", a "nem" szavazatok és tartózkodók számát),
 - g) a határozatok számát, pontos szövegét,
 - h) a képviselők kérésére írásos külön véleményüket a jegyzőkönyvhöz csatolni kell,
 - i) határozatképesség megállapítását minden határozathozatal előtt.
- (3) A jegyzőkönyv elkészítéséről - a testület által kijelölt jegyzőkönyvvezető útján - az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, az elnök és a testület által - a képviselők közül - kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül átadja az önkormányzat hivatal vezetőjének, aki azt 5 napon belül megküldi a közigazgatási hivatalnak.
- (4) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésről szóló jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak.

V. Fejezet

A testület tagjai

A képviselők jogállása

18.§

- (1) Az önkormányzati képviselő a kisebbségi ügyekben az adott kisebbség érdekeit képviseli. Részt vesz az önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.
- (2) Az önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
- (3) Az önkormányzati képviselőt a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét az önkormányzati testület téríti meg, aminek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A testület átalányt is megállapíthat.
- (4) Az önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik
- a) a képviselő-testület megbízatásának megszűnésével,
 - b) írásbeli vagy a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvébe foglalt lemondással,
 - c) a választójog elvesztésével,
 - d) az összeférhetlenség kimondásával,
 - e) az önkormányzat képviselő-testületének feloszlásával, feloszlásával,
 - f) ha az önkormányzati képviselő egy éven át nem vesz részt a közgyűlés ülésén.
- (5) A kisebbségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelezései azonosak.

A képviselő jogai

19.§

- (1) A képviselő:
- a) részt vehet a testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
 - b) megbízás alapján képviselheti a testületet,
 - c) tanácskozási joggal részt vehet bármelyik önkormányzati bizottság ülésén,

- d) javasolhatja a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és arra az önkormányzat tagját meg kell hívni,
- e) kezdeményezheti, hogy az önkormányzat testülete vizsgálja felül a bizottság döntését,
- f) az önkormányzat testületi ülésén az elnöktől, elnökhelyettesektől (alelnököktől), a bizottság elnökétől, a hivatalvezetőtől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni,
- g) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- (2) A közgyűlés a képviselő részére külön határozatban tiszteletdíjat állapíthat meg.
- (3) A képviselő munkájával összefüggésben felmerült költségei (utazási költség, papír-, írószerszám-, hivatalos reprezentáció felmerülő költsége, utazással kapcsolatos egyéb költségek, gépkocsi használat) megtérítésére jogosult.
- Költségként csak az elismerhető és az előírt bizonylatokkal alátámasztott kiadások, az elnök által igazoltan számolhatók el.

A képviselő kötelezettsége

20.§

- (1) A képviselő köteles:
- a) részt venni a testület munkájában,
 - b) felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
 - c) részt venni a testületi üléseken,
 - d) bejelenteni az elnöknek, ha a testület vagy a bizottság ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
 - e) köteles a Nek.tv. alapján, megbízólevelének átvételétől számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 31. napjáig vagyonynyilatkozatot tenni.
- (2) Amennyiben a képviselő nem tesz eleget a Nek.tv.-ben előírt vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségének, a mulasztás fennállása idején nem gyakorolhatja képviselői jogait és nem részesülhet tiszteletdíjban, egyéb juttatásokban.

VI. Fejezet

A közgyűlés bizottságai

21.§

- (1) A közgyűlés feladatainak hatékonyabb és eredményesebb ellátása érdekében az alábbi bizottságokat hozza létre:
- | | |
|-------------------------------------|------------------|
| a) Pénzügyi Ellenőrző Bizottság | (létszáma: 3 fő) |
| b) Kulturális és Oktatási Bizottság | (létszáma: 3 fő) |
| c) Vidéki Koordinációs Bizottság | (létszáma: 3 fő) |
- (2) A bizottságot az önkormányzat elnökének indítványára össze kell hívni.
- (3) A bizottság - a feladatkörében - előkészíti az önkormányzat döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. Az önkormányzat határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be.
- (4) A bizottság elnökét és tagjainak legalább felét a képviselők közül kell választani. Az elnök, az elnökhelyettes és hivatalvezető nem lehet a bizottság elnöke, tagja.
- (5) A bizottság határozatképességére és határozat hozatalára a testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (6) A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság, mint erre kijelölt bizottság tartja nyilván a képviselők által tett vagyonynyilatkozatokat.
- (7) A bizottság tagjainak névsorát a 3. számú melléklet tartalmazza.

VII. Fejezet
Az elnök, elnökhelyettes
22.§

- (1) A közgyűlés tagjai közül elnököt választ.
- (2) Az elnök feladata különösen:
- a.) a közgyűlés döntéseinek előkészítése
 - b.) a közgyűlés döntéseinek végrehajtása
 - c.) a képviselők munkájának segítése,
 - d.) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - e.) képviseli az önkormányzatot, melynek keretében önálló aláírással jegyzi az önkormányzatot és gyakorolja az utalványozási jogot,
 - f.) a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
 - g.) kapcsolatot tart a kormányzati szervekkel, a települési kisebbségi önkormányzatok elnökével, a helyi önkormányzatok polgármestereivel, jegyzőivel és bizottságai elnökeivel,
 - h.) a belső ellenőrzési tevékenység megszervezése,
 - i.) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a többi önkormányzattal való jó együttműködésről, az államigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
 - j.) felelős az önkormányzat pénzügyi gazdálkodásáért, a szakmai pénzügyi irányításért,
 - k.) a költségvetés és a zárszámadás tervezetének előírt határidőben történő benyújtása a közgyűlés elé,
 - l.) biztosítja a gazdálkodás szabályszerűségét
 - m.) a gazdálkodás folyamatára és sajátosságaira tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a szervezet FEUVE rendszerét
 - n.) eljár és dönt a közgyűlés ráruházott feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben, az át nem ruházható feladat- és hatáskörök kivételével.
- (3) Az elnöknek a bizottság(ok) működésével összefüggő jogkörei különösen:
- a.) kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottság összehívását,
 - b.) felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a testület a következő ülésen határoz.
- (4) A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére három elnökhelyettest választ. Az elnök akadályoztatása esetén, az általa adott megbízás alapján és területen ellátják az elnök feladatait, illetve – az utalványozási jog kivételével - rendelkeznek annak jogosítványaival.
- (5) A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elnöke az elnök és az elnökhelyettesek egyidejű akadályoztatása, vagy e tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén ellátja az elnök testületi ülés összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatait.

VIII. Fejezet
Az önkormányzat gazdálkodása, vagyona, költségvetése
23.§

- (1) Az Önkormányzat éves költségvetés alapján gazdálkodik. A közgyűlés saját hatáskörében fogadja el költségvetést, annak módosításait és jóváhagyja a zárszámadást. A költségvetés összeállításakor – a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét illetően – figyelembe kell venni az állami költségvetés rendelkezéseit. Az önkormányzat gazdálkodására a mindenkor hatályos jogszabályok vonatkozó előírásait kell megfelelően alkalmazni.

A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök a jogszabályban előírt határidőben gondoskodik.

24.§

- (1) Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
- a) az állam költségvetési hozzájárulása,
 - b) a saját bevételek,
 - c) a támogatások,
 - d) a vagyonának hozadéka,
 - e) az adományok,
 - f) az átvett pénzeszközök.
- (2) Az önkormányzat saját és intézményei pénzügyi ellenőrzését a jogszabályban meghatározott képesítésű belső ellenőr útján látja el.
- (3) Az önkormányzat köteles a Nekt. tv. 39/G. § (3) bekezdésében foglalt módon költségvetési könyvvizsgálót alkalmazni.
- (4) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (5) Az önkormányzat működésével kapcsolatos gazdálkodására, beszámolási és könyvvezetési kötelezettségére a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat a Nekt.tv.-ben, valamint a 376/2007 (XII.23.) Korm. rendeletben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

25.§

- (1) Az önkormányzat vagyona a kisebbségi közügyek ellátását szolgálja. A közgyűlés saját hatáskörében fogadja el a vagyongazdálkodás rendjét, vagyonleltárát. A vagyonállapotot az éves zárszámadáshoz csatolt leltárban kell kimutatni.
- (2) A kisebbségi önkormányzat a kisebbségi közügyek ellátása során vagyonával önállóan gazdálkodik. Gazdálkodásának biztonságáért az önkormányzat közgyűlése, annak szabályszerűségéért az elnök a felelős.
- (3) Az önkormányzat vagyonának elkülönített része a törzsvagyon, melynek körét az önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határozza meg. A törzsvagyon körébe tartoznak mindazok az ingó és ingatlan vagyonrészek, továbbá vagyoni értékű jogok, amelyek a kisebbségi önkormányzat tulajdonában, kizárólagos használatában vannak, és közvetlenül a kisebbségi közügyek ellátását szolgálják.
- (4) A törzsvagyon körébe tartozó vagyonrészek közül
- a) forgalomképtelen a működést biztosító ingatlan vagyonrész, továbbá minden más olyan vagyonrész, amelyet törvény vagy az önkormányzat a szervezetét és működését meghatározó határozatában annak nyilvánít,
 - b) korlátozottan forgalomképesek a törzsvagyonhoz tartozó mindazon vagyonrészek, amelyek nem tartoznak az a) pontban meghatározott vagyonhoz.
- (5) A törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyairól törvényben vagy minősített többséggel hozott önkormányzati határozatban meghatározott feltételek alapján lehet rendelkezni.

26. §

- (1) Az önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.
- (2) Az önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a közgyűlés hatáskörébe tartozik, képviselőjében az elnök jogosult eljárni.

IX. fejezet

Az országos önkormányzat hivatala, annak feladata és hatásköre

27. §

- (1) A hivatal elnevezése: Bolgár Országos Önkormányzat Hivatala
- (2) A Hivatal feladatait az országos önkormányzat költségvetésének keretei között látja el.
- (3) A hivatal az országos önkormányzat szervezeteként előkészíti és végrehajtja annak határozatait, ellátja a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat, a belső munkaszervezési és igazgatási tevékenységeket. A hivatal ellátja továbbá a Nekt. tv. 39/B. § (5), (6) és (7) bekezdésekben foglalt feladatokat.
- (4) A Hivatal ellátja a részben önálló önkormányzati intézmények meghatározott pénzügyi gazdasági feladatait.
- (5) A hivatal működési rendjét a hivatal részletes ügyrendje tartalmazza, amely a jelen jegyzőkönyv melléklete.
- (6) A hivatal működésére, feladat és hatáskörére a Nek. tv., valamint a 376/2007 (XII.23.) Korm. rendelet rendelkezései vonatkoznak.

A hivatal vezetője és hatásköre

28. §

- (1) A hivatal vezetőjét az elnök javaslatára a közgyűlés határozatlan időre nevezi ki. A hivatal vezetője tekintetében - a felmentés esetét kivéve - az elnök gyakorolja a munkáltatói jogokat. A felmentés jogát a közgyűlés gyakorolja.
- (2) A hivatal vezetője köteles jelezni az országos önkormányzat testületének, a bizottságának és az elnöknek, ha döntéseiknél jogszabálysértést észlel.
- (3) A hivatalvezető hatáskörébe tartozik:
 - a) az országos kisebbségi önkormányzat gazdálkodása végrehajtásának, a közgyűlés döntéseivel összhangban történő felelős irányítása,
 - b) az önkormányzat nyilvántartásainak folyamatos vezetése
- (4) a hivatalvezető a Nek.tv. 35.§-ának (7) bekezdésében foglaltak végrehajtása során szervezi és lebonyolítja a leköszönő és az új elnök közötti szabályszerű átadást és átvételt.

X. Fejezet

Összeférhetlenségi szabályok

29.§

- (1) Nem lehet az országos kisebbségi önkormányzat elnöke: a köztársasági elnök, az Alkotmánybíróság tagja, az országgyűlési biztos, az Állami Számvevőszék elnöke, alelnöke és számvevője, a Kormány tagja, az államtitkár, a szakállamtitkár, a központi államigazgatási szerv köztisztviselője, a területi, helyi államigazgatási szervnek az a köztisztviselője, akinek feladatkörébe az adott települési kisebbségi önkormányzatot érintő ügyek tartoznak, és illetékessége a települési (területi) kisebbségi önkormányzatra kiterjed, a területileg illetékes helyi önkormányzat jegyzője (főjegyzője, körjegyzője), a polgármesteri hivatalának köztisztviselője, a bíró, ügyész, közjegyző, bírósági végrehajtó, a Magyar Honvédség és a rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagja, a területileg illetékes területfejlesztési tanács munkaszervezetének tagja, az, aki ugyanannál a települési kisebbségi önkormányzatnál a települési kisebbségi önkormányzat által létesített vagy fenntartott intézmény, gazdasági társaság vezetője, vezető tisztségviselője, aki a vezetői megbízatást a települési kisebbségi önkormányzattól kapta.
- (2) Az elnök az összeférhetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított 30 napon belül köteles megszüntetni.

(3) Ha az elnök a 2. bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tett eleget, bármelyik országos kisebbségi önkormányzati képviselő indítványára a testület dönt az összeférhetetlenség kérdésében, indokolt esetben a határozatában kimondja az összeférhetetlenség fennállását.

(4) Az 1-3. bekezdés rendelkezéseit az elnökhelyettesre és az országos kisebbségi önkormányzati képviselőre is alkalmazni kell.

XI. Fejezet **Az önkormányzat Intézményei**

30.§

- (1) Az önkormányzat célkitűzéseinek megvalósítása érdekében intézményeket alapíthat, vehet át és működtethet. Az erről való döntés a közgyűlés hatáskörébe tartozik.
- (2) Az önkormányzat intézményeit önállóan, vagy részben önállóan gazdálkodó szervezetként működteti.
- (3) Az intézmények vezetőit pályáztatás útján az elnök javaslata alapján a közgyűlés nevezi ki.
- (4) Az önkormányzat intézményeinek felsorolását az SZMSZ 4. számú melléklete tartalmazza.

XII. Fejezet **Záró rendelkezések**

31.§

- (1) Az SZMSZ a Közgyűlés határozatával, kihirdetése napján lép hatályba.
- (2) Az SZMSZ mellékletei az alábbiak:
 1. számú melléklet: A Közgyűlés feladat- és hatásköreinek jegyzéke
 2. számú melléklet: A képviselők névjegyzéke
 3. számú melléklet: A bizottsági tagok névsora
 4. számú melléklet: Az önkormányzat intézményeinek a felsorolása

Budapest, 2012. év január hó 27. nap

J. Lencsér



A testület elfogadta:

14/2012.(01.27) BOÖ számú határozatával

1. sz. melléklet
a Bolgár Országos Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatához

A Közgyűlés feladat- és hatásköri jegyzéke

A közgyűlés egyrészt át nem ruházható /lásd 3.§ (6)/, másrészt az elnökre átruházott feladat- és hatáskörében dönt:

1. Elnevezéséről, székhelyéről, szervezetéről, szervezetének és működésének részletes szabályairól.
2. Elnökének, elnökhelyetteseinek (alelnökeinek) megválasztásáról.
3. Bizottság(ok) létrehozásáról.
4. Törzsvagyona köréről.
5. Mint tulajdonost megillető jogosultságokról.
6. Költségvetéséről, zárszámadásáról, vagyonelejtára megállapításáról.
7. Jelképeiről.
8. Az általa képviselt kisebbség országos ünnepeiről.
9. Kitüntetéseiről, ezek odaítélésének feltételeiről, szabályairól.
10. Rendelkezésre álló rádió- és televízió csatorna felhasználásának elveiről és módjáról.
11. A rendelkezésre álló közszolgálati rádió és televízió műsoridő felhasználásának elveiről.
12. Intézmény alapításáról, fenntartásáról, működtetéséről, megszüntetéséről, oktatási intézmények alapításáról, fenntartásáról és működtetéséről, illetőleg átvételének kezdeményezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről.
13. Gazdálkodó szervezet, egyéb szervezet létrehozásáról.
14. Színház alapításáról, működtetéséről.
15. Múzeumi kiállítóhely, országos gyűjtőkörrel rendelkező közgyűjtemény létesítéséről, fenntartásáról.
16. Kisebbségi könyvtár létrehozásáról, fenntartásáról.
17. Művészeti, tudományos intézet, kiadó alapításáról, működtetéséről.
18. Működése körében pályázatok kiírásáról, ösztöndíj alapításáról.
19. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárással kapcsolatos döntés.
20. Hivatali létrehozásáról, melynek vezetőjét az elnök javaslatára határozatlan időre kinevezi és a felmentés jogát gyakorolja. A munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja.
21. A tiszteletdíj megvonásáról.
22. Alakuló, rendes és rendkívüli üléseiről. A testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.

23. A testület éves munkatervéről. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a testület elé minden év Január 31-ig, amelyet a testület egyszerű többséggel fogad el.
24. Egyéb, törvény által meghatározott feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekről.
25. Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról, a hatáskör gyakorlója a közgyűlésnek beszámol.
26. A hatásköri jegyzék naprakész állapotban tartásáról az elnök gondoskodik.

2. sz. melléklet

a Bolgár Országos Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatához

A képviselők névjegyzéke:

1. **dr. Muszev Dimitrov Dancso**
2. **Andonov Alekszi Petrov**
3. **Bajcsev Borisz Iván**
4. **Bajcsev Encsev Péter**
5. **Belosinov Dragetta**
6. **Bonev Jordán**
7. **dr. Irinkov Dimiter Mihály**
8. **Hadzikosztova Gabriella**
9. **Kalicov Vladimir**
10. **Kirkov Konsztantinov Vladimir**
11. **Kusev Nikola**
12. **Major Ádámné**
13. **Miskolczi Dimitranka Dimitrova**
14. **Tanev Dimiter**
15. **Tütüinkov-Hrisztov Jordán**
16. **Tyütyüinkov Galin**
17. **Valcsev-Ivanov János**
18. **Varga Szimeon**
19. **Varga Zsanett**
20. **Varró Norbert**
21. **Vladova Ivanova Ivanka**

3. sz. melléklet
a Bolgár Országos Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatához

A Bolgár Országos Önkormányzat Bizottságai

Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

Elnöke: Tanev Dimiter
Tagjai: Tyutyunkov Galin
Varró Norbert

Kulturális, Oktatási és Kommunikációs Bizottság

Elnöke: Miskolczi Dimitranka Dimitrova
Tagjai: Belosinov Dragetta
Vladova Ivánka

Vidéki Koordinációs Bizottság

Elnöke: Valcsev János
Tagjai: Bonev Jordán
Major Ádámné

4. sz. Melléklet

A Bolgár Országos Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatához

A Bolgár Országos Önkormányzat intézményei

1. Bolgár Nyelvoktató Kisebbségi Iskola

2. Bolgár Kétnyelvű Nemzetiségi Óvoda