

## ПРАВИЛНИК ЗА ВЪТРЕШНИЯ РЕД

### График на работа в детската градина

Учебната година трае от 1 септември 2013 г. до 31 август 2014 г. През цялата година детската градина работи на петдневна работна седмица от понеделник до петък.

През лятото градината е затворена от втората седмица на юли до 20 август.

Работни дни, neprисъствени за децата през 2013-2014 г. са следните:

20.12.2013 г. – Педагогически съвет, отчет на първото полугодие

2-3.01 2014 г. – Планиране на работата за второто полугодие, квалификация на педагозите

03.03.2014 г. – Национален празник на България

май-юни 2014 г. – Учебна екскурзия за обмяна на опит

### Работно време на детската градина

Максимално време на пребиваване за децата в детската градина: 10 часа на ден.

Работно време: сутрин от 7.<sup>30</sup> до 17.00 часа следобед. Затварянето на градината означава, че до 16.45 часа родителят трябва да дойде и до 17.00 ч. да напусне с детето детската градина.

Децата трябва да пристигнат в детската градина до 9.00.

### Дневен и седмичен режим

Изграждането на системата от навици и заниманията се извършват съгласно възпитателната програма в помещението на групата. На заниманията има право да присъства само педагогическият персонал.

В определени случаи посещението може да бъде разрешено от ръководителя на детската градина.

Родителите имат възможност да присъстват на заниманията на откритите дни.

### Изисквания за облеклото на децата

Родителите трябва да обличат децата чисто, практично и целесъобразно. Обувките за детската градина трябва да се закопчават добре и да захващат глезена.

В занималнята всяко дете носи обувки и дрехи, обозначени със знак.

За заниманията по физическо възпитание децата от средната и голямата група трябва да имат подходящи дрехи и обувки за гимнастика, а децата от малката група обувки. За разходките през зимата, за часовете на открито, са нужни подходящи дрехи за преобличане (чорапи, панталони, гащета, анцунг, през зимата непромокаеми панталони, в ръкавите на палтото ръкавици, закачени на връзка и т.н.). На дрехите трябва да бъдат зашити знаците на децата.

На тържествата в детската градина децата трябва да бъдат в празнични дрехи /бели блузи или ризи и черни поли или панталони/.

### Други правила

Собствени играчки в детската градина не се допускат, изключения правят тези, с които детето заспива (плюшена играчка, пеленка, биберон и т.н.). Носенето на бижута (обици, гривни, гердани) в детската градина е опасно и затова не бива да се носят. Децата не могат да внасят в детската градина дъвка, мобилен телефон, храна. Родителите не могат да се хранят в детската градина, нито да влизат в помещението на групата с обувки.

### Родителски срещи и приемни часове

Годишно се организират три родителски срещи. Извънредна родителска среща може да се свика от директора на детската градина или от Родителския комитет за разрешаване на възникнали проблеми. Родителите получават индивидуална информация от детския педагог в приемните часове. Родителите на деца със забавено развитие се уведомяват писмено от детския педагог.

### Родителски съвет

Родителите имат право да създадат родителски съвет с право на мнение и на предложения. Българското републиканско самоуправление осигурява подходящи условия за функционирането на родителския съвет.

### Задължения на родителите

В срок от 24 часа са длъжни да уведомят детската градина за промени, настъпили в данните на детето (адрес, телефон). При пристигане в градината детето се предава лично от родителя на детската учителка, която – ако не знае за пристигането на детето – не носи отговорност за него. На тръгване родителят уведомява учителката, че взема детето. Преди да си тръгне, детето си прибира играчките и се сбогува с детската учителка. Детето може да бъде взето от детската градина от друг човек или от роднина под 14-годишна възраст единствено след подаването на собственоръчно попълнена от родителя молба.

Родителите трябва да декларират писмено имената на хората, които могат да вземат детето. При обосновани случаи родителите са длъжни да водят детето си на преглед пред Възпитателен съвет.

#### **Писмено уведомяване на родителите**

Детската градина уведомява писмено родителите за по-важните събития от живота на заведението, дава им нужната и актуална информация. Родителите имат право да се запознаят с Педагогическата програма, Правилника за дейността на детската градина и работния план.

Детската градина уведомява родителите чрез обяви:

- За реда на ползване на социалните отстъпки
- За механизмите при вземане на решения

#### **Опазване на имуществото на детската градина и поддържането на реда**

Родителите са длъжни да пазят ред и чистота в детската градина.

Предмети, които могат да навредят на обзавеждането на институцията, както и опасни за живота, не могат да бъдат внасяни в детската градина. Родителите носят отговорност за щетите нанесени от тяхното дете. При умишлено нанасяне на щети те трябва да покрийт разходите.

#### **Отсъствие от детската градина**

1. Болни деца не могат да посещават детската градина за времето, определено от лекаря. Ако детската учителка прецени, че детето е болно, тя трябва да го изолира от останалите деца и веднага да уведоми родителите. Лекар трябва да потвърди, че детето е здраво и може да посещава детското заведение. Медицинската бележка трябва да съдържа точно времето на отсъствието поради болест.

2. Ако детето не присъства на занятията в детската градина, отсъствието му трябва да се извини.

Отсъстието е извинено, ако

а) родителят предварително е информирал детската учителка.

б) детето е било болно и родителят докаже това по определения в този правилник начин.

в) детето не е могло да посещава детската градина, поради разпореждане на властите или други основателни причини.

#### **Здравни правила, свързани децата**

В интерес на здравето на децата, дете, което е болно и с температура, не може да посещава детската градина. В такива случаи педагогът има право да откаже приемането на детето. При вдигане на температура в градината или забелязване на болест у детето, педагогът уведомява родителя. Изпратено в къщи болно дете или дете с кожно заболяване (напр. въшки) се приема обратно в детската градина само с медицинска бележка. При заразно заболяване ръководителят на детската градина трябва да се уведоми в най-кратък срок. Задължение на всеки родител е да обърне вниманието на ръководителя, ако детето му страда от определена болест или епилепсия, или е склонно на гърчове при висока температура. Родителят е длъжен да даде телефон за връзка през деня. Детската учителка не може да дава лекарства, донесени от къщи, с изключение на лекарствата за алергия и астма. Донесени сладкиши за рожден ден се приемат, само ако е отбелязан срокът на годност.

#### **Здравен контрол**

Здравното обслужване на детската се извършва от лекар и медицинска сестра.

#### **Мерки за предотвратяване на инциденти**

Децата могат да използват помещенията на детската градина (двора), както и предметите, с които са оборудвани, само под учителски надзор.

#### **Пребиваване на родителя в детската градина**

Родителите могат да пребивават в помещенията на детската градина само с разрешение от детския учител (с изключение на родителска среща или празници), през останалото време само стоят в съблекалнята.

#### **Правила за опазване на сградата**

Входната врата на детската градина се заключва през деня.

Външни хора в градината – за опазване на личното имущество и сигурността – влизат само по предварителна уговорка, лично или по телефона.

Поканени гости и предварително уговорените посетители се посрещат лично от персонала. Празните стаи, други помещения, както и вратата към двора са затворени и в работни дни, когато не се ползват.

**Такси и социални помощи**

Не плащат такси родители, които получават постоянна помощ за закрила на детето. Правото на намаление трябва да докаже със съответния документ.

50 % намаление ползват семейства, които имат три или повече деца. Към декларацията трябва да приложат документ за последния превод на детски добавки. Молба за намаление на разходите за храна може да бъде подадена към ръководителя на детската градина.

**Заплащане на храната**

Заплащането на храната се извършва всеки месец между 3-15 число в касата на Българското републиканско самоуправление по предварително оповестен график. Родителите заплащат храната един месец напред. Отказването на храната става с вписване в направената за целта тетрадка. В особени случаи приемаме отказване на храна по телефона, без да поемаме отговорност за това. Ако родителят пропусне отказването на обяда, възможност за по-късно отказване или прехвърляне няма. При всяко отсъствие на деца ползващи намаление, родителите са длъжни да откажат храната. Сроктът за отказване на храна и всеки ден до 8.30 часа.

Телефон на детската градина: **0620/250-7339**

**Ред на отказване:**

	<b>Дни за отказване:</b>
<b>Понеделник</b>	вторник, сряда, четвъртък, петък
<b>Вторник</b>	сряда, четвъртък, петък
<b>Сряда</b>	четвъртък, петък
<b>Четвъртък</b>	петък
<b>Петък</b>	Дните на цялата следваща седмица

**Родители в детската градина**

Права на родителя:

- Запознаване с педагогическата програма на детската градина, работния план, програмата за гарантиране на качеството, Правилника за дейността, които могат да намерят във офиса на ръководителя.
- Да се обърне към ръководителя за промени в Правилника за вътрешния ред.

**Рекламни материали**

На информационното табло с разрешение на ръководителя могат да бъдат поставени материали, съответстващи на профила и дейността на детската градина.

**Информация**

Всеки ден родителят трябва да следите табло, защото там се поставя информация за евентуални промени и за програми, свързани с децата.

На територията на институцията не може да действа партия или друг вид политическа организация.

**При пожар и бомбена аларма**

Веднага се започва евакуация на институцията, в съответствие с означените по коридорите правила, по изобразения маршрут. Уведомяват се: ръководителят на детската градина, Българското републиканско самоуправление и съответните власти.

Ръководител на детската градина

.....  
Светла Кьосева

1 септември 2013 година  
Будапеща

## HÁZIREND

### Az óvoda működési rendje

A nevelési év 2013. szeptember 1-től 2014. augusztus 31-ig tart. Az óvoda hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel egész éven át folyamatosan működik.

Az óvoda nyáron – július második hetétől augusztus 20-ig – zárva tart.

A nevelés nélküli munkanapok a 2013-2014 nevelési évben a következők:

2013.12.20. - Féléves beszámoló, nevelőtestületi értekezlet

2014. január 2-3. Félévi alakuló nevelőtestületi értekezlet, továbbképzés

2014.03.03. (hétfő) – Bolgár nemzeti ünnep

2014 májusában vagy a nyári hónapokban testületi szakmai kirándulás

Az óvodai nevelés nélküli munkanapon, az iskolai tanítás nélküli munkanapon és a kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapon – a szülő igénye esetén – az óvoda, az iskola és a kollégium ellátja a gyermek vagy kiskorú tanuló felügyeletét.

### Az óvoda napi nyitva tartása

A gyermekek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra.

Az óvoda nyitva tartása: reggel 7.00 – zárása: délután 17.00 órakor. Az óvoda zárása azt jelenti, hogy a gyermekekért 16.45. perccig kell jönni, és az óvodát 17.00 óráig el kell hagyni.

A gyermekek legkésőbb 9.00 óráig érkeznek az óvodába.

### Napirend – Heti- rend

Az intézményben a szokásrendszer kialakítása, a foglalkozások a foglalkoztató termekben a nevelési programnak megfelelően történnek. A foglalkozások látogatására csak az óvodapedagógusok jogosultak. Egyéb esetekben látogatásra az óvodavezető adhat engedélyt. Szülők számára a nyílt napokon van lehetőség a foglalkozások megtekintésére.

### A gyermekek megjelenésére és felszerelésére vonatkozó szabályok

A szülőknek a gyermekeiket mindig tisztán, célszerűen, praktikusán kell öltöztetniük. Kérjük a benti cipő jól záródó, a bokát fogó legyen.

A csoportszobában minden gyereknek jellel ellátott váltócipőt és ruhát kell viselnie.

Testnevelési foglalkozáshoz a középső- és nagycsoportos gyerekeknek tornaruha és tornacipő, a kiscsoportosoknak tornacipő szükséges. Téli séták, kint tartózkodás, esetleges bevizelés esetére, megfelelő váltóruha szükséges (zokni, nadrág, kispadrág, tréningruha, télen vízhatlan nadrág, a kabátba kesztyű zsinórón behelyezve, stb.) a ruhákba a gyermekek jelét be kell varrni.

Az óvodai ünnepélyeken a gyermekek szép, /kedvenc/ ill. ünneplő /fehér ing-blúz, sötét alj/ruhában vesznek részt.

### Egyéb szabályok

Az óvodába a gyerek nem hozhat játékot, kivéve ha az alvással kapcsolatos (plüss állatka, pelenka, cumi stb.) Az óvodában az ékszer – balesetveszélyes – (gyűrű, nyaklánc, fülbevaló) nem viselhető. Az óvodába a gyermekek rágógumit, mobiltelefont, ételt nem hozhatnak. A szülők az óvodában nem étkezhetnek, a gyermekek által használt helyiségekbe utcai cipőbe nem léphetnek be.

### Szülői értekezletek, fogadóórák rendje

A szülők számára évente három értekezletet tartunk. Rendkívüli szülői értekezletet hívhat össze az óvodavezető és a szülői szervezet a közösség problémáinak megoldására. Az óvodapedagógusok a szülői fogadóórákon egyéni tájékoztatást adnak a szülőknek. A fejlődésben jelentősen visszaeső gyermekek szüleit az óvodapedagógus szóban és írásban is behívhatja.

### Szülői közösség

A szülők véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező Szülői Szervezetet (közösséget) hozhatnak létre. A fenntartó biztosítja a Szülői Szervezet munkájához szükséges feltételeket.

### A szülők kötelezettségei

A gyermekek adataiban történő változásokról 24 órán belül köteles tájékoztatást adni (lakcím, telefon). A gyermeket óvodába érkezéskor a szülő személyesen adja át az óvodapedagógusnak, ha az nem tud a gyermek érkezéséről, nem vállalhat érte felelősséget. Távozáskor a szülő jelezze az óvodapedagógusnak, hogy a gyermekét elvitte. A gyermek a játszóhelyről csak a játékok elrakása után, elköszönve az óvodapedagógustól, távozhat. Óvodából a gyermek idegennek, vagy 14 éven aluli testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki.

A szülőknek írásos nyilatkozatban kell rögzíteniük azoknak a személyeknek a nevét, akik gyermeküket elvihetik az óvodából.

Indokolt esetben a Nevelési Tanácsadóba a szülő köteles gyermekét vizsgálatra vinni.

### **Szülők írásbeli tájékoztatása**

Az óvoda írásbeli tájékoztatást ad a szülőknek az intézményi élet kiemelkedő eseményeiről, a szükséges, aktuális információkról. A szülőnek joga, hogy megismerje a helyi pedagógiai programot, az SZMSZ-t és a házirendet

Az óvoda a szülőket hirdetményben értesíti:

- A kedvezmények igénybevételének módjáról
- A döntési mechanizmusok módjáról.

### **Az óvoda eszközeinek óvása, környezetének rendje**

Az óvoda rendjére, tisztaságára minden szülő kötelessége ügyelni.

Olyan eszközöket, amelyek kárt okozhatnak az intézmény berendezésében, illetve balesetveszélyek, az óvodába nem hozhatók. A szülők felelősséggel tartoznak a gyermekük által okozott károkért. Szándékos rongálás esetén kötelesek a keletkezett kárt megtéríteni.

### **Hiányzások, mulasztások rendje**

1. A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az óvodát, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

2. Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

#### **A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha**

- a) a **szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek**, hogy gyermekét nem hozza az óvodába,
  - b) a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

### **A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok**

Beteg, lázas gyermek a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében az óvodát nem látogathatja. Ilyen esetben az óvónőnek kötelessége megtagadni a gyermek átvételét. Az óvodában belázasodó gyermek /ill. betegsége utaló tünet észlelése/ esetében az óvónő értesíti a szülőt. Betegen hazaadott, ill. a fejbőr egyes megbetegedései esetén (fejtetvesség) a gyermek csak orvosi igazolással jöhet ismét óvodába. Az esetleges fertőző megbetegedést az óvoda vezetőjének a legrövidebb időn belül jelezni kell. Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvónő figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben, illetve epilepsiára, lázgörcsre, stb. hajlamos. A szülő köteles megadni napközbeni elérhető telefonszámát. Az óvodapedagógusnak a gyermekeknek otthonról hozott gyógyszert tilos beadni, (kivéve allergia, pipa). Születésnapra behozott édességet, csak olyan csomagolásban fogadunk el, ahol a szavatossági idő leolvasható.

### **Egészségügyi felügyelet rendje**

Az intézmény egészségügyi ellátását az óvoda orvosa és a védőnő végzi.

### **Baleset megelőzési eljárások**

A gyermekek az óvoda helyiségeit /udvar/ és ezek berendezési tárgyait kizárólag pedagógusi felügyelettel használhatják.

### **Szülő benntartózkodása az óvodában**

Szülők csak az óvónő engedélyével tartózkodhatnak az intézmény csoportszobáiban (Kivétel: szülői értekezletek, ünnepségek). A szülők csak az öltözőben tartózkodhatnak.

### **Az épület használatának óvó szabályai**

Az óvoda bejárati ajtaját napközben is kötelezően zárva tartjuk.

Idegenek az óvodába – vagyonvédelmi és biztonsági okok miatt – csak előzetes telefonon, ill. személyesen történő bejelentés után jöhetnek be.

Meghívott vendégeket és az előzetesen bejelentett látogatókat munkatársaink személyesen fogadják. Zárva kell tartani – nyitvatartási időben is – az intézmény üres szobáit, egyéb helyiségeit, illetve az óvoda kertjének kapuját.

### **Térítési díjfizetés és szociális támogatás**

Nem kell térítési díjat fizetni, ha a szülők rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülnek. A szülőnek kedvezményre való jogosultságát határozattal kell igazolnia.

Alanyi jogon 50 %-os kedvezményben részesülnek azok a családok, akik három, vagy annál több gyermeket nevelnek. A Nyilatkozathoz csatolni kell az utolsó családi pótlék folyósítását, igazoló dokumentumot. Étkezési térítési díj csökkentése kérvényezhető az óvodavezetőnél.

#### **Az étkezésfizetés rendje**

Étkezési térítési díjat a Bolgár Országos Önkormányzat pénztárában kell fizetni, minden hónap 3-15-e között, az előre kijelölt időpontban. Az étkezési díjat a szülők egy hónapra előre fizetik be. Az étkezések lemondását az erre a célra rendszeresített füzetbe kell beírni. A lemondást rendkívüli esetben telefonon felelősségvállalás nélkül elfogadjuk. Ha a szülő az ebédlemondást elmulasztja, az étkezés utólagos lemondására és annak jóváírására nincs lehetőség. A térítéskedvezményezett gyermekek étkezését a szülő köteles minden hiányzás esetén lemondani. Az étkezések lemondásának ideje: **naponta 8.45-ig**

Telefonszám: **06202507339**

#### **A lemondások rendje**

<b>Lemondható napok:</b>	
<b>Hétfő</b>	Kedd, Szerda, Csütörtök, Péntek
<b>Kedd</b>	Szerda, Csütörtök, Péntek
<b>Szerda</b>	Csütörtök, Péntek
<b>Csütörtök</b>	Péntek
<b>Péntek</b>	A következő hét öt napja.

#### **Szülők az óvodában**

Szülő joga:

- az óvoda Pedagógiai programjának, Házi rendjének, Minőségirányítási programjának, Szervezeti és működési szabályzatának megismerése, melyek a vezető irodában találhatóak meg.
- A Házi rend módosítását kezdeményezni, ha ezt jelzi a vezető felé.

#### **Reklámtevékenység**

A hirdetőtáblára a vezető megkérdezése után csak az óvoda profiljával, tevékenységével megegyező anyagok kerülhetnek.

#### **Információ**

Kérjük, kísérjék figyelemmel naponta a táblát, mert az esetleges változásokat, gyermekekkel kapcsolatos programokat is itt közöljük.

Az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom nem működhet.

#### **Tűz és bombariadó**

Tűz és bombariadó esetén haladéktalanul meg kell kezdeni az intézmény kiürítését a folyosón kifüggesztett, az épület alaprajzán megjelölt útvonalon. Értesítendő: az óvoda vezetője, a fenntartó és a megfelelő szervek.

Budapest, 2013. szeptember 1.

.....  
Kjoszeva Szvetla óvodavezető