Bolgár Országos Önkormányzat
1097 Budapest, Fehér Holló u. 8.

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	**A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei** ***Bolgár Országos Önkormányzat*** ***Българско републиканско самоуправление*** • Székhely: 1097 Budapest, Fehér Holló u. 8. • Postai cím: 1097 Budapest, Fehér Holló u. 8. • Email: bolgonk@bul.hu • Tel.: +36 1 216 4210 • Honlap: www.bolgarok.hu	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	**A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai** a Bolgár Országos Önkormányzat **Szervezeti és Működési Szabályzatában** ***Elérés:*** https://www.bolgarok.hu/index.php?id=171	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	**A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)** Bolgár Országos Önkormányzat dr. Muszev Dimitrov Dancso elnök T: +36 1 216 4210 Email: bolgonk@bul.hu	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4.	**A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend** **Ügyfélkapcsolati vezető**: dr. Mohácsy Tamás 06 1 2164210, dr.mohacsytamas@bul.hu **Ügyfélfogadási idő:** hétfő – csütörtök: 08.00-16.30 péntek: 08.00-12.30	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő

Bolgár Országos Önkormányzat
1097 Budapest, Fehér Holló u. 8.

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

5.	**Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége** **Elnök:** dr. Muszev Dimitrov Dancso T: +36 1 216 4210 Email: bolgonk@bul.hu **A Bolgár Országos Önkormányzat bizottságai:** **Pénzügyi Bizottság:** **(elérhetőség: T: +36 1 2164210, email:** bolgonk@bul.hu**)** 1. *Andonov Alekszi Petrov (elnök)* 2. *Tanev Dimiter* 3. *Vladova Ivanova Ivánka* 4. *Karailiev Iván* 5. *Novakov Iván* **Kulturális és Médiabizottság:** **(elérhetőség: T: +36 1 2164210, email:** bolgonk@bul.hu **)** 1. *Hadzsikosztova Gabriella(elnök)* 2. *Belosinov Dragetta* 3. *Miskolczi Dimitranka* 4. *Kirov Milán* 5. *Panov Vladislav* **Oktatási Bizottság:** **(elérhetőség: T: +36 1 2164210, email:** bolgonk@bul.hu**)** 1. **Kjoszeva Szvetla (elnök)** 2. **Takács-Tanev Viktória** 3. **Tütünkov-Hrisztov Jordán** 4. **dr. Irinkov Dimiter Mihály** 5. **dr. Farkas-Baráthi Mónika** **Önkormányzati Koordinációs Bizottság:** **(elérhetőség: T: +36 1 2164210, email:** bolgonk@bul.hu**)** 1. **Valcsev Ivanov János (elnök)** 2. **Ruszev Teodora** 3. **Szilvainé Deleff Anikó** 4. **Kusev Nikola** 5. **Vladova Nikoletta** **Tanácsnok: Andonov Alekszi Petrov** **(elérhetőség: T: +36 1 2164210, email:** bolgonk@bul.hu**)**	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

6.	**A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai** **Bolgár Kulturális Központ, Kutatóintézet és Könyvtár** Intézményvezető: Ivanova Teodora Székhely:1097 Budapest, Fehér Holló u. 8. Postai cím: 1097 Budapest, Fehér Holló u. 8. *T: +36 1 216 4210* Email: bolgonk@bul.hu **Bolgár Kiegészítő Nemzetiségi Nyelvoktató Iskola és Óvoda, Kétnyelvű Óvoda** Intézményvezető: Kotorova Vanja Zsivkova Székhely:1097 Budapest, Fehér Holló u. 8. Postai cím: 1097 Budapest, Fehér Holló u. 8. T: : +36 20 326 6755 E-mail: bolgarsuli@gmail.com Honlap: www.bolgariskola.hu **Bolgár Országos Önkormányzat Hivatala** dr. Mohácsy Tamás hivatalvezető Székhely: 1097 Budapest, Fehér Holló u. 8. Postai cím: 1097 Budapest, Fehér Holló u. 8. Email: bolgonk@bul.hu T: +36 1 216 4210 Honlap: www.bolgarok.hu	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	**A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke** **Neve:** Bolgár Művelődési és Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság **Székhelye:** 1097 Budapest, Fehér Holló u. 8. Tel: *+36 1 216 4210* Tevékenységi köre: Művészeti létesítmények működtetése **Képviselőjének neve:** Tyutyunkova Mária, Genát Andrea a Bolgár Országos Önkormányzat részesedése: 47% --- **Neve:** Magyarországi Bolgár Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság **Székhelye:** 1097 Budapest, Fehér Holló u. 8. Tel: *+36 1 216 4210* Tevékenységi köre: Művészeti létesítmények működtetése **Képviselőjének neve:** Dr. Muszev Dimitrov Dancso ---	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

	Neve: Szent Cirill és Szent Metód Zarándokház és Muzeális Gyűjtemény Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság **Rövidített név:** Szent Cirill és Metód Nonprofit Kft. **Székhelye:** 1097 Budapest, Fehér Holló utca 8. **Telephelye**: 1097Budapest, Vágóhíd utca 15. **Fióktelepe**: 8392 Zalavár, Szent István utca Tevékenységi köre: (fő) építményüzemeltetés **Képviselőjének neve**: Szabó Ildikó, Stadler Eszter Tel.: +3612164210		
8.	**A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai** **Nem releváns**	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	**A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye** **(lásd 6. pontban megadott adatok + az alapító okiratok)** Alapító Okiratok Működési Engedély	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	**A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve** Bolgár Hírek **Szerkesztőbizottság:** Hadzsikosztova Gabriella (főszerkesztő) Nagy Kiril Tyutyunkov Jordán **Felelős kiadó:** dr. Muszev Dimitrov Dancso	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
11.	**A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai** **Budapest Főváros Kormányhivatala** Székhelye: 1056 Budapest, Váci utca 62-64. Postai címe: 1364 Budapest, Pf.: 234 Telefonszám: 06-1-235-1700 Telefaxszáma: 06-1-235-1703 Elektronikus levélcíme: budapest@bfkh.gov.hu	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

Bolgár Országos Önkormányzat
1097 Budapest, Fehér Holló u. 8.

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	**A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, – ha azzal rendelkezik – az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege** **Magyarország Alaptörvénye** **Magyarország helyi önkormányzatairól szóló2011. évi CLXXXLX.TV** https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100179.tv	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2.	**Az országos illetékességű szervek, valamint a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven** Szervezeti és Működési Szabályzatának II. és III. fejezete	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	**A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai**	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
4.	**Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügytípusonként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről** Nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5.	**A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények** Nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

6.	**A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei**	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	**A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke** **BOLGÁR HÍREK -** A magyarországi bolgárok havilapja, a Magyarországi Bolgárok életéről, ünnepeiről szóló, évente 8-10 alkalommal megjelenő, ingyenes kiadvány **HAEMUS -** Kétnyelvű kulturális és társadalmi folyóirat	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	**A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza** a Bolgár Országos Önkormányzat Közgyűléseinek helye: 1097 Budapest, Fehér Holló u. 8., melyek a zárt ülés kivételével nyilvánosak. Szervezeti és Működési Szabályzat III. fejezeteben foglaltak szerint Közgyűlési jegyzőkönyvek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	**A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától** Nem releváns	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	**A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények**	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával
11.	**A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk**	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

12.	**A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai** **A Pénzügyi Bizottság a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi. CLXIXX. tv. 135. §-ban foglaltaknak megfelelően az éves költségvetési tervezetnek, a féléves és éves beszámoló tervezetét tárgyalj, véleményezi és javaslatot tesz annak elfogadására a közgyűlés részére. A megállapításait az erről szóló jegyzőkönyvek tartalmazzák.** Jelentések – Állami Számvevőszék	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
13.	**A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve** dr. Mohácsy Tamás Tel.: +36 1 216 4210	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
14.	**A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk** **(ügyirat és hatósági statisztika)**	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
15.	**A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai** NAIH jelentés	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
16.	**Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél**	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
17.	**A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek**	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
18.	**A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista** **a Bolgár Országos Önkormányzat az általános közzétételi lista megjelentetésére kötelezett. Különös és egyedi közzétételi listával nem rendelkezik.**	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
19.	**A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újra hasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő,** **a közadatok újra hasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével**	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

20.	**A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újra hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata**	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
21.	**A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen**	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
22.	**A közadatok újra hasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás**	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
23.	**A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újra hasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése**	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
24.	**A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újra hasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege**	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
25.	**A közadatok újra hasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére**	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	**A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetési beszámolója** Költségvetés	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig
2.	**A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése,**	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

	az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve		évig archívumban tartásával
3.	**A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond** Nem releváns	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
4.	**Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani** **5 M feletti szerződések**	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
5.	**A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)**	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
6.	**A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottjai szakmai és munkavállalói érdek-képviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések**	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával

Bolgár Országos Önkormányzat
1097 Budapest, Fehér Holló u. 8.

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

7.	**Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések**	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
8.	**Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)**	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával